



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 września 2015 r.

Poz. 5090

UCHWAŁA NR VIII/65/2015 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Krzyż Wlkp

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz.594 ze zm.) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299), w związku z § 9 ust. 6 Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVI/313/2014 z dnia 25 lutego 2014 dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Krzyż Wlkp. Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego przedsiębiorca powinien:

- 1) posiadać specjalistyczne środki transportu – pojazdy asenizacyjne przeznaczone do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych dotyczących wymagań dla pojazdów asenizacyjnych, oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy)
- 2) posiadać bazę transportową – nieruchomość ogrodzoną, zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych, z utwardzonym placem do parkowania i garażowania środków transportu i innego sprzętu, z zapleczem socjalnym, spełniającą wymagania określone w obowiązujących przepisach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz ochrony środowiska. Przedsiębiorca powinien dysponować tytułem prawnym do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza transportowa.

2. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami przedsiębiorca powinien:

- 1) myć i dezynfekować wykorzystywane do transportu nieczystości płynnych pojazdy asenizacyjne bezpośrednio na terenie posiadanej bazy transportowej lub korzystać z usług podmiotów prowadzących taką działalność, z zastrzeżeniem, że mycie pojazdów może odbywać się jedynie w miejscach, posiadających utwardzone i szczelne podłoże, z odprowadzeniem powstających ścieków do urządzeń kanalizacyjnych lub zbiornika bezodpływowego, którego zawartość należy okresowo wywozić do oczyszczalni ścieków.

2) w przypadku zanieczyszczenia trasy przejazdu przez pojazdy asenizacyjne, niezwłocznie usunąć zanieczyszczenia przy zastosowaniu sorbentów, a powstałe odpady przekazać do unieszkodliwienia.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków lub innej stacji zlewnej położonej w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do posiadania umowy zawartej z oczyszczalnią ścieków lub właścicielem stacji zlewnej, potwierdzającej gotowość odbioru nieczystości ciekłych, w której określono w szczególności:

- 1) miesięczną objętość i rodzaj dowożonych do stacji zlewnej nieczystości ciekłych;
- 2) dopuszczalną wielkość ładunku zanieczyszczeń w dowożonych nieczystościach ciekłych;
- 3) miejsce, częstotliwość i sposób pobierania próbek kontrolnych nieczystości ciekłych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Elżbieta Thomas