



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 września 2015 r.

Poz. 5192

UCHWAŁA NR 78/IX/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2d, oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin **uchwała**, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ślesin dla podmiotów prowadzących na terenie Gminy niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego. Wysokość dotacji na jedno dziecko wynosi 63 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ślesin w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Ślesin z tym, że w przypadku ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ślesin.

2. Podstawą do obliczenia wysokości dotacji na jednego ucznia są wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Ślesin oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin z uwzględnieniem liczby uczniów, otrzymana przez Gminę Ślesin od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W odniesieniu do kwot dotacji na ucznia niepełnosprawnego, do czasu uzyskania informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin, z uwzględnieniem liczby uczniów, dotacje są wypłacane według kwot z poprzedniego roku budżetowego.

4. Po otrzymaniu przez Gminę Ślesin informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin z uwzględnieniem liczby uczniów i ustaleniu kwoty dotacji, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych.

5. Do wyliczenia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ślesin w przeliczeniu na jednego ucznia, przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września poprzedniego roku budżetowego zgodnie ze sprawozdaniem sporządzonym w Systemie Informacji Oświatowej.

6. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

8. Do czasu określenia dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia na dany rok budżetowy dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym. Po ustaleniu nowej kwoty dotacji dokonane zostanie jej wyrównanie.

§ 3. 1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest, z zastrzeżeniem ust.3 na każde dziecko wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku wyodrębniony wyłącznie na ten cel rachunek bankowy z którego regulowane będą zobowiązania związane z dotacją. Dotacja przekazywana będzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy rozliczeniu końcowym dotacji.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin miesięczne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji za dany kwartał rozliczeniowy, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie danego kwartału zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Dowody księgowe potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania wraz ze wskazaniem kwoty dotacji i spełniać wymogi określone ustawą o rachunkowości.

3. Gmina Ślesin ma prawo żądać, aby podmiot prowadzący przedstawił w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów i rozliczenia wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.

4. Ostatecznego rozliczenia wysokości dotacji za dany rok budżetowy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin na podstawie rozliczeń o których mowa w ust. 1, uwzględniając w rocznym rozliczeniu faktyczną liczbę uczniów i faktyczną kwotę wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Ślesin, kwotę dotacji należnej na dany rok budżetowy, przekazanej oraz kwotę wydatków dokonanych z tej dotacji na wydatki bieżące określone w ustawie o systemie oświaty, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

5. W przypadku, gdy faktycznie przekazana kwota dotacji wynikająca z ostatecznego rozliczenia o którym mowa w ust. 4 jest niższa od kwoty należnej, Gmina Ślesin przekazuje różnicę na rachunek bankowy wskazany przez podmiot prowadzący w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

§ 5.1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin informuje podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na piśmie

o terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontroli faktycznej liczby uczniów nie jest wymagane informowanie podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego zamiarze przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu sporządzanym według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do uchwały.

5. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ślesin na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

7. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze przeprowadzenia kontroli informuje na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin o dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu.

10. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące zapisując jednocześnie w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych.

12. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli wyjaśnienie do protokołu.

13. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

14. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.

15. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do podmiotu kontrolowanego, w którym zawarte są wnioski pokontrolne oraz ewentualne wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

16. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić pisemnie kontrolującego o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ślesin na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr 505/XLVIII/14 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Stanisław Chrzanowski