



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 września 2015 r.

Poz. 5209

UCHWAŁA NR XI/67/2015 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania sportu w Gminie Grodziec

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.594 ze zmianami) oraz art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014r poz.715) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Grodziec wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Grodziec służy realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, a w szczególności przez dzieci i młodzież;
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 5) umożliwiania dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Grodziec.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubom sportowym na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Grodziec w formie dotacji celowej.

§ 2. 1. Wsparcie na warunkach niniejszej uchwały przyznawane będzie podmiotom prowadzącym działalność w zakresie sportu w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie działające na terenie Gminy Grodziec

2. Z budżetu gminy może być udzielone wsparcie na realizację celu , o którym mowa w § 1 ust.2 z przeznaczeniem na finansowanie wydatków w szczególności tj:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 3. Z przyznanego wsparcia nie mogą być finansowane wydatki w szczególności:

1. kary i mandaty nałożone na kluby i zawodników klubu,
2. transfery zawodników,
3. zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

§ 4. Wsparcie na prowadzenie działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

1. realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały,
2. angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Gminą Grodziec przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy,
3. promuje wizerunek Gminy Grodziec jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu.

§ 5. Wsparcie udzielane jest po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 6. 1. Wójt Gminy Grodziec ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania wniosków,
- 4) miejsce składania wniosków,
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust.1 pkt 3, ogłoszenie z ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grodziec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. Złożone wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie wsparcia na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w gminie Grodziec,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 9. 1. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Grodziec nazwy podmiotów rekomendowanych do realizacji danego zadania.

2. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Grodziec.

§ 10. Rozpatrzenie wniosków nastąpi do 14 dni od daty określonej w § 6 ust.1, pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 11. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec.

§ 12. 1. Przekazanie wsparcia następuje na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej, która określa co najmniej:

- 1) przeznaczenie wsparcia to jest opis zakresu rzeczowego zadania objętego dofinansowaniem,
- 2) wysokość udzielonego wsparcia oraz tryb i harmonogram przekazywania środków,

- 3) termin wykorzystania wsparcia,
 - 4) termin rozliczenia wsparcia,
 - 5) zasady zwrotu środków przekazanych w ramach wsparcia pobranych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Wzór sprawozdania z wykonania udzielonego wsparcia z budżetu gminy Grodziec dla rozwoju sportu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grodziec
(-) Mariusz Woźniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/67/2015
Rady Gminy Grodziec z dnia 07 września 2015r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o udzielenie wsparcia z budżetu Gminy Grodziec dla rozwoju sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIPnr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
gmina województwo
- 7) tel..... e-mail:.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
- 10) przedmiot działalności statutowej

- | |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa odpłatna |
| b) działalność statutowa nieodpłatna |

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

2. Zakres planowanego projektu:

Opis projektu, w tym:

- | |
|--|
| 1. Opis działań |
| |
| |
| 2. Zakładane rezultaty realizacji projektu |
| |

3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków;
- 2) statut podmiotu;

Przewodniczący Rady Gminy Grodziec

Mariusz Woźniak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/67/2015
Rady Gminy Grodziec z dnia 07 września 2015 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania udzielonego wsparcia z budżetu gminy Grodziec dla rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Grodziec

Mariusz Woźniak