



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 5220

UCHWAŁA NR XVI/189/2015 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 3 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocinie.

§ 3. Traci moc Uchwała LIX/554/2010 Rady Miejskiej W Jarocinie z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin oraz Uchwała Nr XXXVIII/219/2012 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 15 czerwca 2012r. w sprawie zmian w regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Rajmund Banaszyński

Załącznik nr 1**Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin.****Rozdział 1**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin, zwanym dalej „regulaminem” określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Wskróć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 w/w ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Jarocin;
- 3) organie – rozumie się przez to Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie;
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 6) pomocy socjalnej o charakterze socjalnym – należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

§ 3

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne
 - 2) zasiłek szkolny

§ 4

1. W sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego Burmistrz Jarocina lub osoba przez niego upoważniona, wydaje decyzję administracyjną w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów, od których służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub występuje zdarzenie losowe.

§ 6

1. Wysokość udzielonego stypendium szkolnego jest uzależniona od dochodu przypadającego na 1 osobę w rodzinie ucznia oraz stosownie do okoliczności w ust. 1.
 - 1) Uczniowi może być przyznane stypendium szkolne w wysokości do 100% maksymalnej kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, jeżeli dochód na 1 członka rodziny tego ucznia nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
 - 2) Uczniowi może być przyznane stypendium szkolne w wysokości do 75% maksymalnej kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, jeżeli dochód na 1 członka rodziny tego ucznia nie przekracza 75% kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
 - 3) Uczniowi może być przyznane stypendium szkolne w wysokości do 50% kwoty maksymalnej, o której mowa w art. 90 d ust 9 ustawy o systemie oświaty, jeżeli dochód na 1 członka rodziny tego ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielone stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe lub nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności;
 - 2) pełnoletniego ucznia
 - 3) dyrektora szkoły, kolegiów i ośrodka, do których uczęszcza uczeń
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu

§ 9

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie organu w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Jarocina lub osoba przez niego upoważniona.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonanym zakupem, na podstawie oryginalnych faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do przekładania faktur, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, o których mowa w ust. 2 w terminach:
 - 1) do dnia 10 grudnia – za stypendium szkolne przyznane na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego;
 - 2) do dnia 20 czerwca – za stypendium szkolne przyznane na okres styczeń – czerwiec danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów po upływie terminów, o których mowa w ust. 3, nie później jednak niż 5 dni roboczych po upływie tych terminów, o których mowa w ust. 3.
5. Stypendium szkolne powinno być wypłacone na wskazany numer konta bankowego (rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) lub w kasie organu wydającego decyzję w terminie do 30 grudnia oraz 30 czerwca danego roku szkolnego.
6. W przypadku pomocy rzeczowej polegającej na fizycznym przekazaniu np. podręczników szkolnych dla danego wnioskodawcy, zakupu dokonuje gmina i za pokwitowaniem przekazuje zakupione materiały wnioskodawcy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, zamieszkującego Gminę Jarocin.
2. Przez zdarzenie losowe uprawniające do ubiegania się o zasiłek należy uznać taki przypadek, kiedy wskutek zbiegu okoliczności niezależnego od ubiegającego się i jego rodziny dochodzi do całkowitej lub częściowej utraty majątku, a w szczególności dóbr związanych bezpośrednio z edukacją ucznia (np.: śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego; straty w gospodarstwie domowym wynikłym między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia itp.; konieczność ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ogranicza możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego; nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny, brak dochodu

w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania; inne szczególne okoliczności, **jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji).**

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, którzy nie osiągnęli pełnoletności;
 - 2) pełnoletniego ucznia
 - 3) dyrektora szkoły, kolegów i ośrodka, do których uczęszcza uczeń
2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku, składa się w siedzibie organu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia.
4. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.
5. W przypadku pomocy w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w kasie organu lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium szkolnego, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole, kolegium lub ośrodku – z przyczyn niezależnych od niego;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, ośrodka albo kolegium – niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 15

1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16

1. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu .

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż pieniężna (np. 1/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, 2/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników 3/ w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

.....

5 a. Proszę o udzielenie stypendium (niepotrzebne skreślić)

- a) jednorazowo
 b) w ratach miesięcznych

6. Opinia dyrektora szkoły

.....

7. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)

(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
		,
		,
		,
		,

		,
		,
		,
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					,
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł					
(słownie: zł)					
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu					
.....				

8. Oświadczenie:

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium socjalnego ze środków publicznych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga: W przypadku gdy ubiegający się o stypendium otrzymuje już pomoc materialną ze środków publicznych należy do wniosku załączyć dokument wymieniony w pkt. f lub h i nie podpisywać powyższego oświadczenia.

9. Poświadczenie właściwego organu Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych i otrzymanych świadczeniach rodzinnych

.....

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców (opiekunów) o dochodach (brutto) lub oświadczenie z wyszczególnieniem :100 % podatku
- składek na ubezpieczenie społeczne
z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony.
- b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
- na zasadach ogólnych: wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z roku poprzedzającego złożenie wniosku lub oświadczenie,
 - na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym: zaświadczenie lub oświadczenie o sposobie opodatkowania prowadzonej działalności oraz oświadczenie osoby o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- c) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok lub oświadczenie,
- d) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- f) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną i wysokości zasiłku lub oświadczenie,
- g) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednio zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium
- h) odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub oświadczenie,
- i) oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu z pracy dorywczej.

Z wymienionych dokumentów należy załączyć tylko dotyczące rodziny ubiegającego się o przyznanie stypendium.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

10. Opinia właściwych służb MGOPS

Wniosek spełnia wymogi formalne

.....

Wniosek nie spełnia wymogów formalnych (przyczyny)

.....

Proponowana kwota:

Proponowana forma:

Podpis

.....