



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 września 2015 r.

Poz. 5315

### UCHWAŁA NR VIII/67/15 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 9 września 2015 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łęg Piekarski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r, poz 594 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje

#### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo Łęg Piekarski jest jednostką pomocniczą Gminy Dobra.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobra ,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Dobrej,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobrej
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§ 4. 1.** Sołectwo obejmuje wieś Łęg Piekarski o obszarze 249 ha.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Łęg Piekarski.

## **Rozdział 2.**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) statutu Sołectwa,
  - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
  - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
  - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
  - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział 3.**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

**§ 10.** Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

**§ 11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie Burmistrza,
- c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:

- a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- c) podanie proponowanego porządku obrad,
- d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

**§ 12. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Burmistrza, obradom przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 13. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
- f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
- g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

**§ 15. 1.** Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym, poza wyborami i odwołaniem sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 16.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące pracy Rady Gminy uregulowane w Statucie Gminy.

**§ 17. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.

3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

**§ 18. 1.** Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
- 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

**§ 19.** Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- a) tajności,
- b) bezpośredniości,
- c) powszechności,
- d) równości.

§ 22. 1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz jednostkach pomocniczych Gminy Dobra, a także poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej

§ 23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

- a) sporządzenie listy obecności uprawnionych do głosowania,
- b) wydanie wyborcom określonej ilości ostemplowanych pieczęcią sołectwa kart do głosowania,
- c) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- d) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- e) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, a sporządzone w trakcie wyborów dokumenty stanowią załącznik do protokołu.

§ 24. 1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 25. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.

2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.

3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.

3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.

2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub niemożności pełnienia funkcji z przyczyn losowych Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Burmistrza wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji lub niemożności jej pełnienia.

4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5. MIENIE SOŁECTWA**

§ 29. 1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 30. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31. 1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Burmistrzowi w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Burmistrz jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.

4. Burmistrz po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.

5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.

6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.

7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Burmistrz lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Burmistrza jest nieważna.

3. Nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Burmistrz, w formie zarządzenia.

§ 36. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać Zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Burmistrz odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Burmistrz zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.

6. W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołectką, Burmistrz może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.

2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39. W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40. Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

**§ 41.** Traci moc uchwała Nr VII/48/99 z dnia 22.04.1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Dobra.

**§ 42.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej  
(-) Sebastian Gwizdalski