



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 18 września 2015 r.

Poz. 5362

### UCHWAŁA NR X/57/2015 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 8 września 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i gminy Grabów nad Prosną, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5 a- 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.- Prawo wodne ( t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 469) Rada Miejska Grabowa nad Proсна uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.** Dotacji celowej udziela się wyłącznie na wykonanie , bieżące utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymania wód.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w paragrafie 2 , następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

3. Wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września , poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4. 1.** Wniosek , o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną może zażądać złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca w wyznaczonym terminie usuwa braki formalne bądź uzupełnia wniosek.

5. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Decyzje o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

2. Wnioskodawca zostaje pisemnie zawiadomiony o sposobie załatwienia wniosku wraz z wezwaniem do zawarcia stosownej umowy.

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy a spółką wodną.

2. Szczegółowy opis zadania przeznaczonego do realizacji z dotacji, termin realizacji oraz harmonogram zostanie określony w umowie o udzieleniu dotacji celowej.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katasru wodnego,
- 3) wielkość rozliczanej dotacji,
- 4) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 5) termin i miejsce realizacji zadania,
- 6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Do sprawozdania , o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktury , rachunki oraz dowody dokonania wydatków, w tym przelewy dokumentujące ich faktyczne poniesienie,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) Genowefa Poręba