



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 września 2015 r.

Poz. 5434

UCHWAŁA NR X/73/15 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 17 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Turek”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Turek” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/95/2007 Rady Miejskiej Turku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Turek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 130, poz. 2974) zmieniona Uchwałą Nr XXVIII/278/09 z dnia 10 września 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 190, poz.3261) oraz uchwałą Nr XXXII/315/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2010 r. Nr 31, poz.829).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Turku
(-) Jan Pakuła

Załącznik do Uchwały Nr X/73/15
Rady Miejskiej Turku
z dnia 17 września 2015 roku

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Turek**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Turku, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o :

1. kryterium dochodowym – należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz.163).
2. regulaminie – należy rozumieć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Turek”.
3. stypendium szkolnym – należy rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów.
4. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.)
5. uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art.90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.)
6. zasiłku szkolnym - należy rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym.

7. zasiłku rodzinnym – należy rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz.114).

Rozdział II.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3.

1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:
 - 1) 80% - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 25% kryterium dochodowego,
 - 2) 80% - 150% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 25% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego,
 - 3) 80% - 100% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50% i nie przekracza 75% kryterium dochodowego,
 - 4) 80% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 75% kryterium dochodowego.
2. Kwotę stypendium zaokrągla się do pełnej 1 zł w górę.
3. Miesięcznie stypendium nie może być niższe niż 80% i nie może być wyższe niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 4.

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendium udziela się w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych wynikających z potrzeb wyrównania braków edukacyjnych, w tym kosztów zajęć logopedycznych, nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, a także wycieczek szkolnych, zielonych szkół, wyjść do kin i teatrów realizowanych przez szkołę;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, tomistrów, strojów sportowych i obuwia sportowego, mundurków szkolnych i strojów galowych, przyborów do nauki zawodu i ubrań roboczych, komputerów, programów naukowych, abonamentu internetu (IX-VI), itp.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, w tym w szczególności zakwaterowania oraz biletów miesięcznych,
 - 4) świadczenia pieniężnego w wyjątkowych wypadkach określonych w art.90d ust.5 ustawy.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się w szczególności wydatki na: okulary korekcyjne, sprzęt rehabilitacyjny, podręczniki i lektury do klasy do której nie uczęszcza stypendysta, opłacenie komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenie uczniów, wyżywienie w szkole.

Rozdział III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Turek,
 - 2) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, w szczególności gdy w rodzinie występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art.90d ust.1 ustawy.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Wydziału Świadczeń Rodziny Urzędu Miejskiego przy ul. Browarna 11, od 01 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, w szczególności w przypadku:
 - utraty dochodu przez członka rodziny,
 - długotrwałej choroby osoby uprawnionej do złożenia wniosku,
 - zdarzenia losowego dotyczącego rodziny ucznia.
5. Dla usprawnienia pracy Kierownik Wydziału Świadczeń Rodziny określi formę wniosku o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego.

§ 6.

1. Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt „1 – 3” regulaminu realizowane jest poprzez refundację udokumentowanych kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia w okresie od 01 września do 10 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadkach szczególnych za m-c sierpień, jeżeli wydatki zostały dokonane na dany rok szkolny, do wysokości przyznanego stypendium.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania imiennych rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki do 30 dnia miesiąca poprzedzającego terminy wypłaty stypendium określone w punkcie 7.
3. W przypadku, gdy podręczniki zakupuje szkoła, podstawą zwrotu kosztów jest wydane przez szkołę zaświadczenie określające cenę kompletu podręczników i potwierdzające odbiór podręczników przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
4. W przypadku, gdy uczeń zakupuje używane podręczniki, podstawą zwrotu kosztów jest oświadczenie wnioskodawcy o cenie zakupionych podręczników oraz zaświadczenie wystawione przez szkołę o posiadaniu przez ucznia podręczników.
5. W sytuacji kupna artykułów używanych (np. komputer, laptop) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.
6. Niewykorzystana kwota stypendium w danym kwartale może być wykorzystana w miesiącach następnych. W przypadku braku dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego niewykorzystana kwota przyznanego stypendium wygasa.
7. Przyznanie stypendium szkolnego w formie przewidzianej w § 4 ust. 1 pkt 4 następuje w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie trwania roku szkolnego, gdy większość kosztów została już poniesiona i brak jest pokrycia w formie rachunków. Podstawą realizacji jest złożenie przez wnioskodawcę w załączeniu do wniosku oświadczenia, na jaki cel świadczenie pieniężne wnioskodawca chce przeznaczyć i dlaczego jest niemożliwe zrealizowanie go w innych formach.
8. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:
 - do 15 grudnia - za okres od 01 września do 31 grudnia danego roku szkolnego,
 - do 15 marca - za okres od 01 stycznia do 31 marca,
 - do 15 czerwca - za okres od 01 kwietnia do 30 czerwca.
9. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o zmianach:
 - 1) w składzie rodziny

- 2) w dochodach rodziny
 - 3) w toku nauki, tj. przerwanie przez ucznia nauki w szkole lub skreśleniu z listy uczniów.
10. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
 11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 12. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
 13. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy – na jej wniosek organ może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zasiłek.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, z tym, że jedno zdarzenie losowe stanowi podstawę do jednorazowego prawa do zasiłku.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Wysokość, forma, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego wynika z indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku i są określane w decyzji przyznającej świadczenie.
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.