



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 25 września 2015 r.

Poz. 5475

### UCHWAŁA NR XIV/163/2015 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 17 września 2015 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy jednostki organizacyjnej i uchwalenia statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu oraz upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260 ze zm.) oraz art. 7 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 , poz. 13 ze zm.) i art. 5b, 6, 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się nazwę jednostki budżetowej Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu na Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu.

**§ 2.** Uchwala się statut Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu – jednostki budżetowej Miasta Kalisza - do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.) należących do kompetencji gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/597/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia statutu Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu ze zm.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Plichta

Załącznik do uchwały  
Nr XIV/163/2015  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 17 września 2015 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I KOMUNIKACJI W KALISZU**

### **Rozdział I** ***Postanowienia ogólne.***

#### § 1

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, zwany dalej „MZDiK”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 260 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 r. poz. 1414 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 ze zm.),
- 6) niniejszego statutu.

#### § 2

- 1.MZDiK jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza działającą w formie jednostki budżetowej.
- 2.Obszarem działania MZDiK jest teren miasta Kalisza.
- 3.Siedziba MZDiK znajduje się na terenie miasta Kalisza.

#### § 3

MZDiK jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

### **Rozdział II**

#### ***Cel i zadania Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu***

#### § 4

1. Celem działania MZDiK jest wykonywanie zadań należących do zarządcy dróg publicznych na terenie Miasta Kalisza oraz organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz innych zadań określonych w Statucie.

2. MZDiK jest jednostką zarządzającą całokształtem spraw związanych z drogami na terenie Miasta oraz organizującą i zarządzającą lokalnym transportem zbiorowym.

#### § 5

Do zadań MZDiK należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej i parkingów oraz zaliczania dróg do odpowiedniej kategorii,
- 2) wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych na podstawie upoważnień udzielonych pracownikom MZDiK przez Prezydenta Miasta Kalisz,
- 3) opracowanie projektów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 4) pełnienie funkcji inwestora,
- 5) utrzymywanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 6) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 7) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności,
- 8) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 9) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 10) prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych, prowadzenie naniesień w pasie drogowym, kontrola ich prawidłowości oraz podejmowanie działań w celu usunięcia obiektów nielegalnie zajmujących pas drogowy,
- 11) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 12) przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 13) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 14) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 15) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 16) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczania objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 17) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 18) wykonywanie badań, analiz, opinii, ekspertyz oraz zadań związanych z organizacją ruchu na drogach publicznych w Kaliszu,
- 19) opiniowanie i opracowywanie projektów organizacji ruchu,

- 20) wdrażanie lub przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji jednostkom zobowiązanym do ich wdrożenia,
- 21) wykonywanie bieżącej i okresowej kontroli zgodności przekazanej do wdrożenia organizacji ruchu na drogach publicznych,
- 22) zarządzanie drogami wewnętrznymi,
- 23) utrzymywanie znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych,
- 24) opiniowanie tras przejazdu materiałów niebezpiecznych w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 25) prowadzenie zbiorów danych o ruchu i wypadkach drogowych,
- 26) opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania oraz projektów różnego typu obiektów, usytuowanych przy drogach publicznych,
- 27) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie bezpieczeństwa na drogach publicznych na terenie Kalisza,
- 28) inne zadania związane z zarządzaniem na drogach publicznych w granicach określonych przepisami prawa,
- 29) sadzenie, utrzymanie i usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym, z wyłączeniem zieleni towarzyszącej ulicom miejskim na obszarach objętych ochroną konserwatorską,
- 30) udostępnianie gruntów w pasie drogowym,
- 31) zarządzanie parkingami miejskimi,
- 32) prowadzenie spraw należących do zarządzającego ruchem na drogach,
- 33) budowa parkingów w mieście i połączeń drogowych miasta z istniejącym układem komunikacyjnym,
- 34) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, samochodem osobowym, pojazdem samochodowym,
- 35) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 36) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie przewozu regularnych osób i przewozów regularnych specjalnych,
- 37) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób i rzeczy,
- 38) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorców prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne,
- 39) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem wniosków w sprawie wydawania przez Marszałka Województwa zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,

- 40) prowadzenie ewidencji przewoźników zajmujących się zarobkowym przewozem osób i rzeczy,
- 41) kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z warunkami udzielonej licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,
- 42) wydawanie zaświadczeń dla operatora publicznego,
- 43) zarządzanie komunikacją miejską,
- 44) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie:
  - a) standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych i pętli autobusowych,
  - b) korzystania z przystanków komunikacyjnych i pętli autobusowych,
  - c) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
  - d) funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego,
  - e) systemu informacji dla pasażera;
- 45) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
- 46) ustalanie zadań przewozowych w komunikacji miejskiej,
- 47) analiza stanu komunikacji miejskiej zmierzająca do podnoszenia jakości usług przewozowych,
- 48) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej,
- 49) prowadzenie spraw związanych z określaniem przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów,
- 50) prowadzenie spraw związanych z określaniem przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla wszystkich operatorów i przewoźników oraz informowaniu o stawce opłat za korzystanie z tych obiektów,
- 51) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 52) zawieranie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w imieniu Miasta Kalisza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisza,
- 53) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173, ze zm.), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- 54) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007,
- 55) przeprowadzanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,

- 56) organizowanie obsługi linii komunikacyjnych na świadczenie usług przewozowych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpiecza Miasto Kalisz i zawieranie umów z przewoźnikami na przewozy pasażerskie,
- 57) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów rozkładów jazdy dla lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Kalisz,
- 58) kontrola świadczonych usług przewozowych,
- 59) przygotowywanie projektów założeń taryfowych w komunikacji miejskiej,
- 60) dystrybucja biletów obowiązujących w komunikacji miejskiej organizowanej przez Miasto Kalisz oraz kontrola opłat za przejazdy i egzekucja należności z tytułu przejazdu bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 61) ustalanie i opiniowanie lokalizacji przystanków komunikacji miejskiej oraz pętli autobusowych,
- 62) budowa, konserwacja i utrzymanie w należyтым stanie przystanków komunikacji miejskiej,
- 63) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zasad korzystania przez przedsiębiorców z przystanków komunikacji miejskiej zlokalizowanych na publicznych drogach gminnych, innych drogach publicznych, zgodnie z zawartymi porozumieniami z właściwymi zarządcami dróg i drogach wewnętrznych stanowiących mienie komunalne Miasta Kalisz oraz pobieranie opłat z tytułu korzystania z przystanków,
- 64) promowanie transportu zrównoważonego i komunikacji miejskiej,
- 65) podejmowanie działań zmierzających do realizacji istniejącej strategii i planu transportowego albo do aktualizacji tych dokumentów,
- 66) prowadzenie rejestru przewożonych pasażerów, jakości usług i innych danych odnośnie komunikacji publicznej.

### **Rozdział III**

#### ***Zarządzanie i organizacja.***

##### § 6

1. MZDiK kieruje jednoosobowo dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kalisz.
3. Dyrektor działa w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisz pełnomocnictwa.
4. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony z-ca dyrektora .
5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników MZDiK.

## § 7

Zasady funkcjonowania MZDiK, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza.

**Rozdział IV*****Mienie i gospodarka finansowa.***

## § 8

Mienie MZDiK jest własnością Miasta Kalisza i może być wykorzystywane jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

## § 9

MZDiK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

**Rozdział V*****Postanowienia końcowe.***

## § 10

Nadzór nad MZDiK sprawuje bezpośrednio Prezydent Miasta Kalisza lub w jego imieniu wskazany zastępca Prezydenta Miasta Kalisza.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

## § 12

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.