



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 5595

UCHWAŁA NR X/65/2015 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013.1399 t. j.), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/143/2012 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kawęczyn
(-) Piotr Gebler

*Załącznik nr 1 do uchwały X/65/2015
Rady Gminy Kawęczyn z dnia 25.09. 2015 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn*

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KAWĘCZYN,
ZWANY DALEJ „REGULAMINEM”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn:
 - a) prowadzenie we wskazanym przez Gminę Kawęczyn zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, powstających w gospodarstwach domowych w tym przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i/lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i/lub worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach
nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego**

§ 1.

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kawęczyn zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w należyłym stanie sanitarnym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany raz do roku właścicielom nieruchomości oraz dysponującym lokalem;
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów oraz pieszych, a także podjęcie działań mających na celu usunięcie zgromadzonych zanieczyszczeń. Piasek zużyty do ograniczenia śliskości chodnika należy z niego usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;
- 6) likwidowanie śliskości na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości w okresie mrozów i opadów śnieżnych, zakazuje się stosowania w tym celu żużlu i popiołu;
- 7) usuwanie niezwłocznie z dachów i gzymsów śnieg, sopli i nawisów śniegu i lodu stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
- 8) usuwania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym ziemię z wykopów, których nie wykorzystują na potrzeby własne;
- 9) właściciele nieruchomości zobowiązani są do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

§ 2.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej, nieprzepuszczalnej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami mogą odbywać się w miejscu wyznaczonym na terenie nieruchomości przez jej właściciela na utwardzonej, nieprzepuszczalnej powierzchni pod warunkiem, że nie spowoduje to przedostania się do gruntu i wód powstających ścieków oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i/lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 1.

1. Odpady komunalne powinny być zbierane w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania obowiązujących norm.
2. Właściciel nieruchomości wyposaża nieruchomość w pojemniki i /lub worki do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych we własnym zakresie lub zaopatruje się w nie u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
3. Właściciele nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są dostosować pojemność pojemników i/lub worków do zbierania odpadów komunalnych uwzględniając ilość wytworzonych odpadów, cykl wywozu i liczbę mieszkańców danej nieruchomości.
4. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości w ciągu tygodnia w wysokości 30 litrów - jako ilość podstawową na jednego mieszkańca Gminy Kawęczyn;
5. Minimalna objętość pojemników i / lub worków do zbierania odpadów komunalnych powinna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców i średniej ilości odpadów określonej w ust. 4. przy uwzględnieniu częstotliwości wywozu.
6. W sytuacjach zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin, ilości odpadów komunalnych zmieszanych, oprócz pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie bądź odpłatnie udostępnione przez Przedsiębiorcę, który odbiera odpady na mocy umowy podpisanej z gminą, z którą zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz wytwarzane są odpady komunalne, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:
- dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej - 2 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta;
 - dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika;
 - dla lokali handlowych - 30 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
 - dla lokali gastronomicznych -10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych - przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
8. Pojemniki inne niż worki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu o pojemności minimalnej 120 l, w kolorze czarnym lub szarym i powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
9. Worki o minimalnej pojemności 110 l. powinny być wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE dostępnych na rynku o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

§ 2.

1. Pojemniki i / lub worki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać na terenie własnej nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i pracowników podmiotu odbierającego odpady. W przypadku braku dostępu do pojemników dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić w dniu odbioru odpadów komunalnych pojemniki i / lub worki przed wejście na teren nieruchomości bezpośrednio przy drodze publicznej.

2. Odpady odbierane podczas obwoźnej zbiórki należy wystawić w dniu odbioru odpadów przed wejście na teren nieruchomości bezpośrednio przy drodze publicznej.

3. Odpady odbierane przez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych należy w dniu odbioru odpadów dostarczyć do miejsc w których Punkt będzie je przyjmował.

§ 3.

- 1 Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać w czystości miejsca, w których ustawione są pojemniki i / lub worki do zbierania odpadów komunalnych.
- 2 Miejsca zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać warunki wynikające z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4

1. Określa się rodzaje i pojemność pojemników i/ lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1) worki powinny być wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE dostępnych na rynku o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka a pojemniki z tworzywa sztucznego w określonym kolorze lub z metalu z odpowiednim opisem:

a) frakcja sucha (tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe) - pojemniki i/ lub worki koloru niebieskiego opisane opisem „ SUCHE” o minimalnej pojemności 120 l.;

b) szkło, opakowania szklane – pojemniki i/lub worki koloru zielonego opisane opisem „ SZKŁO ” o minimalnej pojemności 120 l.;

c) biodegradowalne w tym zielone – pojemniki i/lub worki koloru brązowego opisane opisem „ BIO” o minimalnej pojemności 60 l.;

2. Pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny być koloru czarnego lub szarego o minimalnej pojemności 120 l.

3. Pojemniki do zbierania popiołów powinny być koloru czarnego lub szarego o minimalnej pojemności 120 l. opisane opisem ‘POPIÓŁ”

§ 5.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

a) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

- kosze uliczne,
- odległość pomiędzy koszami jest uzależniona od intensywności odbywającego się na niej ruchu pieszego;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

b) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła , i frakcji suchej (tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych) o pojemności od 1100 l do 2500 l, oznakowane kolorami i opisem takim jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

Rozdział 4**Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych****§1.**

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na terenie których powstają odpady komunalne, organizuje Gmina Kawęczyn w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych stosuje się pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych mogące stanowić w szczególności własność:
 - 1) podmiotów odbierających odpady komunalne;
 - 2) właścicieli nieruchomości.
3. Podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest stworzyć warunki właścicielowi nieruchomości do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych przez dostarczenie właścicielowi nieruchomości pojemników i/lub worków do zbierania odpadów

komunalnych. Realizację usługi uzgodni właściciel nieruchomości z podmiotem odbierającym odpady komunalne.

4. Z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej odpady odbierane są przez podmiot odbierający odpady sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić pojemniki i/lub worki z zebranymi odpadami przed wejście na teren nieruchomości, bezpośrednio przy drodze publicznej.

§ 2.

1. Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości;
- 2) W pojemnikach powinny być gromadzone odpady w ilości nie powodującej jego przeciążenia;
- 3) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub niekompletny np. pozbawiony pokrywy, kółka.
- 4) Pojemniki powinny być wyposażone w mechanizm zabezpieczający przed przedostaniem się do jego wnętrza wód opadowych;
- 5) Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzążanie;
- 6) Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady co najmniej dwa razy w roku.

§ 3.

1. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) Pojemniki na odpady komunalne powinny być usytuowane na utwardzonej powierzchni, w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
- 2) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomowa oczyszczalnia ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia;
- 3) Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy oraz w miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

§ 4.

1. Wykonywanie obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych w szczególności:

- wyposażenie w pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów i utrzymania ich w należyтым stanie sanitarnym i technicznym i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady,
- prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych opisanych w niniejszym regulaminie,
- utrzymywania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, miejsc gromadzenia odpadów komunalnych,

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie, zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Odpady komunalne są odbierane z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenu nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne z następującą częstotliwością:
 - a) Odpady selektywnie zbierane :
 - 1) Frakcja sucha- wyselekcjonowane odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury co najmniej raz w miesiącu wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady;
 - 2) Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła co najmniej raz na kwartał wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady;
 - 3) Wielkogabarytowe odpady komunalne co najmniej dwa razy w roku wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady;
 - 4) Odpady niebezpieczne i problemowe, przeterminowane leki co najmniej raz w roku wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady;
 - 5) Odpady z remontów i rozbiórek (gruz) indywidualnie dostarczona przez właściciela nieruchomości do PSZOK – częstotliwość wg potrzeb
 - 6) Odpady biodegradowalne w tym zielone co najmniej raz na miesiąc wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady.
 - 7) Odpady pozostałe po selektywnej segregacji odpadów komunalnych co najmniej jeden raz w miesiącu wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady.
 - 8) Frakcja popiół co najmniej jeden raz w miesiącu wg harmonogramu ustalonego z podmiotem odbierającym odpady.
 - b) Odpady komunalne zmieszane (frakcja mokra) odbierane będą z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenu nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne z częstotliwością :
 - co najmniej dwa razy w miesiącu w okresie od czerwca do września-
 - co najmniej raz na miesiąc w okresie od października do maja .

§ 6.

1. Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
2. Podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Kawęczyn odbierając odpady zebrane w sposób selektywny pozostawi tyle worków pustych, ile odebrał napelnionych.

§ 7.

1. Właściciele nieruchomości przy opróżnianiu zbiorników bezodpływowych są zobowiązani do zawierania umów z podmiotami opróżniającymi zbiorniki bezodpływowe z uwzględnieniem średnich ilości nieczystości ciekłych, określonych w ust. 2, a także przechowywania i okazywania osobom upoważnionym do kontroli aktualnej umowy i dowodów zapłaty za tę usługę.
2. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:
 - 1) Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i

- dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m³/osobę/miesiąc;
- 2) Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
 - a) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - b) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - c) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - d) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego /miesiąc,
 - h) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
 - 3) W przypadkach nie wymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.).
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości w terminach ustalonych z podmiotem opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, z częstotliwością dostosowaną do ilości odprowadzanych nieczystości ciekłych ustalonej zgodnie z zapisem ust. 2 i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z tego zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, mogący powodować zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i gruntowych.
 4. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia;
 - 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia;
 5. Zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Brak przestrzegania tych wymogów może spowodować odmowę odbioru odpadów i zgłoszenie tego faktu gminie.
 6. Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
 7. Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelny zbiornik bezodpływowy, przeznaczony do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

8. Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia obiektów budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - 1) już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki)
 - 2) w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki)
9. Włączenie się do gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.
10. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.
11. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepelnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
12. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 11 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem świadczącym usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku.
13. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust.12.
14. W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzania ścieków w ilości przekraczającej wielkość 5m³/ dobę), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.
15. Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do 5m³/dobę obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Oddziale Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Kawęczyn.

§ 8.

Zabrania się w szczególności:

- 1) umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych w pojemnikach i/lub workach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych a w koszach ulicznych także opadłych liści i ściętej trawy;
- 2) umieszczania w pojemnikach i/lub workach do zbierania odpadów komunalnych odpadów, innych niż komunalne (np. pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej).
- 3) spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych na terenie otwartym, w pojemnikach oraz w piecach nie przeznaczonych do tego celu; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych; dopuszcza się również spalanie, na wolnym powietrzu, suszu ogrodowego i gałęzi w dwóch okresach tj. od 15 lutego do 15 kwietnia oraz od 1 października do 15 listopada;

Rozdział 5

Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych

§ 1.

1. W Gminie Kawęczyn selektywne zbieranie odpadów komunalnych polega na zbieraniu odpadów komunalnych z podziałem na frakcję mokrą, biodegradowalne wraz z zielonymi i frakcję suchą z dalszym wydzieleniem w ramach frakcji suchej następujących surowców wtórnych:
 - 1) papieru, metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
 - 2) szkła opakowaniowego,oraz na zbieraniu w wydzielonych miejscach innych odpadów komunalnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w Regulaminie i przepisach odrębnych;
3. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne zostały posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, traktowane będą jako odpady komunalne zmieszane;
4. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do selektywnego odbierania selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
5. Właściciel nieruchomości, aby móc prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, ma obowiązek zarejestrować go w gminie i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz wykorzystywał uzyskany materiał dla własnych potrzeb lub przekazywał do wykorzystania podmiotowi odbierającemu odpady;
6. Gmina przekaze właścicielowi podpisującemu zobowiązanie materiały informacyjne dotyczące technologii kompostowania;
7. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew w ilościach masowych tj. przekraczających ilości wynikające z normalnego gospodarowania odpadami komunalnymi należy przekazać przedsiębiorcy, który posiada zawartą umowę z gminą;
8. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
9. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do pojemnika i/lub worka;
10. Na pojemnikach i / lub workach do zbierania odpadów winna być umieszczona czytelna informacja zawierająca dane identyfikujące Gminę Kawęczyn;
11. Odpady komunalne wielkogabarytowe bez umieszczania ich w workach powinny być wystawione w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp pracownikom podmiotu odbierającego odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem ich odbierania, podanym do publicznej wiadomości;
12. Przetknięte leki z gospodarstw domowych można przekazywać do przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom;
13. Zużyte baterie przenośne akumulatory przyjmowane będą w placówkach oświatowych, handlowych i innych instytucjach publicznych na terenie gminy, oraz w punktach ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia przekracza 25 m², w punktach sprzedaży hurtowej, w godzinach ich funkcjonowania;
14. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu, których adresy są podane do publicznej wiadomości;
15. Komunalne odpady niebezpieczne, przetknięte leki, przenośne baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia i opony z gospodarstw domowych, opakowania po aerozoluach i środkach ochrony roślin, farbach, zużyte kartridże i tonery będą zbierane bezpłatnie przez mobilny punkt zbierania odpadów zgodnie z harmonogramem ich odbierania, podanym do publicznej wiadomości;
16. Odpady, o których mowa w rozdziale 5 (za wyjątkiem frakcji mokrej) mogą być dostarczane przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Kawęczyn, w każdej ilości przy zachowaniu powyższych zasad selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;
17. Odpady przyjmowane w PSZOK nieodpłatnie w każdej ilości:
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny

- budowlane i rozbiórkowe
- leki przeterminowane
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady zielone
- odpady biodegradowalne,
- papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.),
- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- tworzywa sztuczne,
- metale,
- przeterminowane chemikalia
- zużyte opony

18. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:

- materiałów zawierających azbest,
- papy
- szyb samochodowych,
- szkła zbrojonego i hartowanego,
- części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory itp.)
- styropianu budowlanego,
- odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- odpady w opakowaniach ciekących.

19. PSZOK przyjmuje odpłatnie:

- odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu – pojemność ponad 20 litrów na opakowanie jednostkowe),
- wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – zwłaszcza w dużych ilościach,
- budowlane i rozbiórkowe w ilościach wskazujących na to iż pochodzą z działalności gospodarczej (PSZOK wraz z opieką odpłatnego podstawienia kontenera oraz możliwość zakupu worka big-bag),
- odpady komunalne zmieszane;

20. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki frakcji suchej nie wolno wrzucać w szczególności:

- 1) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
- 2) kalki technicznej,
- 3) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.
- 4) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
- 5) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach
- 6) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych.
- 7) metali
- 8) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
- 9) luster,

- 10) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - 11) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - 12) szyb samochodowych;
21. Odpady komunalne pozostałe po segregacji nie kwalifikujące się do żadnego rodzaju odpadów zbieranych selektywnie należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym na komunalne odpady zmieszane np. popiół z pieców domowych, pampersy, środki higieny osobistej itp.
22. Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Komunalnych Niebezpiecznych i Problemowych będzie funkcjonował (na terenie gminy raz w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem) do chwili zorganizowania na terenie gminy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
23. Odpady o których mowa poniżej, będą odbierane przez Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Komunalnych Niebezpiecznych i Problemowych, oddzielnie, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (mały sprzęt RTV i AGD, komputery, suszarki, żelazka, kalkulatory, telefony, itp.), zużyte kardidże i tonery,
 - b) zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory,
 - c) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (np. świetlówki, termometry),
 - d) resztki farb i rozpuszczalników w szczelnych, oryginalnych i zakreconych opakowaniach (np. farby olejne, emulsyjne), pianki montażowe, silikon),
 - e) zużyte środki ochrony roślin,
 - f) chemikalia - np. krety, detergenty, kwasy, zasady (w szczelnych, oryginalnych i zakreconych opakowaniach) itp.
 - g) filtry olejowe, zaolejone szmaty i ścierki itp.:
23. Podczas obwoźnej zbiórki odbierane są następujące frakcje:
- a) odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, lementy stolarki, okna, dywany, wykładziny itp.)
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe: odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne, drewno . np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi, szkło np. szyby, tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, ramy okienne z PCV, materiały izolacyjne nie zawierające azbestu i substancji niebezpiecznych,
 - c) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, suszarki, żelazka, komputery)
 - d) urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - e) zużyte opony

Rozdział 6 Reklamacje

1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości mogą każdorazowo zgłaszać ten fakt gminie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy od pn. do pt. w godz. 7:30-15.00
 - b) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn lub elektronicznie na adres: ugkaweczyn@kaweczyn.pl
 - c) telefonicznie pod numerem telefonu: 063 288 59 24 od pn. do pt. w godz. 7:30-15:00,

3. Zgłoszenie o którym mowa wyżej musi zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności: imię i nazwisko zgłaszającego, adres nieruchomości a także opis zdarzenia będącego przyczyną zgłoszenia.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 1.

1. Gmina Kawęczyn należy do Regionu X, którego instalacją regionalną do której należy kierować odpady jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Orlim Stawie.
2. W przypadku awarii instalacji zastępczą instalacją zostanie ta w Regionie VIII.
3. Zgodnie z wytycznymi (obliczeniami wg kryterium możliwości przyjmowania i przetwarzania odpadów z obszaru zamieszkałego przez co najmniej 120 000 mieszkańców), zawartymi na stronie Ministerstwa Środowiska, wydajność instalacji kwalifikująca do instalacji regionalnej powinna wynosić:
 - 1) ok. 33 000 Mg/rok dla części mechanicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz ok. 16 000 Mg/rok dla części biologicznej instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) ok. 1 000 Mg/rok dla instalacji do przetwarzania odpadów zielonych (wymaga to ok. 2000 – 2500 m² powierzchni pod kompostownię przyzłomowe),
 - 3) ok. 200 000 – 225 000 m³ wolnej pojemności dla składowiska odpadów.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 1.

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami.
2. Jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§ 2.

1. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:
- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt;
 - 2) nie były uciążliwe dla innych osób;
 - 3) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 3.

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) prowadzenie w miejscach publicznych psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
 - 2) posiadanie świadectw szczepienia psa przeciwko wściekliznie i okazywanie ich upoważnionym służbom kontrolnym;
 - 3) zabezpieczenie nieruchomości w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki ze stosownym ostrzeżeniem;
 - 4) usuwanie odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na

- chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników; dopuszcza się umieszczanie psich odchodów w koszach ulicznych pod warunkiem, że odchody te są tak zabezpieczone, że nie spowodują zabrudzenia tych koszy.
2. Zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest w miejscach mało uczęszczanych, przy spełnieniu jednocześnie następujących wymogów:
 - 1) posiadacz psa sprawuje bezpośrednią, pełną kontrolę nad zachowaniem zwierzęcia co oznacza iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela;
 - 2) pies jest w kagańcu z wyjątkiem tych psów, którym niemożliwe jest założenie kagańca ze względu na budowę ciała lub niewskazane ze względów zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii.
 3. Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy Kawęczyn
 4. Szczepienie ochronne zwierząt wg odrębnych przepisów, a właściciel psa jest ponadto zobowiązany do posiadania aktualnego świadectwa szczepienia przeciw wściekliznie.
 5. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają odrębne przepisy.
 6. Padłe na terenie gminy psy i inne zwierzęta domowe powinny być zebrane przez specjalistyczne firmy i przekazane do punktów utylizacji padłych zwierząt.

§ 4.

Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej bez zgody właściciela tych obiektów, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników;
- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych;
- 3) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach budynków wielorodzinnych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi;
- 4) pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym i doprowadzanie zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu w którym staje się ono niebezpieczne.
- 5) Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne.
- 6) Wylapywanie bezdomnych zwierząt i sposób postępowania z tymi zwierzętami określi odrębna uchwała Rady Gminy Kawęczyn.
- 7) W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez schronisko.
- 8) Zwierzę umieszczone w schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 7.

Rozdział 9

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 1

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości i odpady powstające w związku z hodowlą w taki sposób aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
 - 6) Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę "Uwaga pszczoły. Wstęp wzbroniony" ;
 - 7) Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów;
 - 8) Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych;
 - 9) Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane;
 - 10) Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie to powinno być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz deratyzowane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni;
 - 11) Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników;
 - 12) Usunięte odchody zwierzęce, które przeznaczone są do rolniczego wykorzystania, należy zagospodarować w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

§ 2.

Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich :

- 1) w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- 3) na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

§ 3.

Postanowienia § 24 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich :

- 1) utrzymywanych na terenach pracowniczych ogrodów działkowych,

- 2) przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
- 3) pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,
- 4) utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

Rozdział 10
Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 1.

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej dwa razy w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości w terminach marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 2.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Kawęczyn określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 3.

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Gebler