



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 5608

UCHWAŁA NR IX/55/2015 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Słupeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Słupeckiego przysługują szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, które prowadzą działalność na terenie Powiatu Słupeckiego oraz są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Słupeckiego.

2. Dotacje przysługują:

- 1) szkołom / placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, obowiązek nauki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu,
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych innych niż wymienione w pkt 1), na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju,
- 3) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupeckiego.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 2, są przyznawane na okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły wymienionych w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty w roku kalendarzowym, na który zostały przyznane.

§ 3. Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części oraz środki wydatkowane niezgodnie z celami i zasadami określonymi w § 2 lub pobrane nienależnie, bądź w nadmiernej wysokości podlegają w całości zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Słupcy wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (t. jedn. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dotacji szkołom, o których mowa w § 1, jest złożenie przez osobę / organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji i podanie planowanej liczby uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem przyznania dotacji szkołom prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe jest złożenie przez osobę / organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji i podanie organowi dotującemu planowanej liczby słuchaczy kursu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w budżecie powiatu ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów, zgłoszonych w terminie określonym w § 4.

2. Wysokość dotacji należnej szkole na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów, według stanu na dziesiąty dzień każdego miesiąca i stawki miesięcznej na jednego ucznia - z uwzględnieniem oświadczenia o frekwencji uczniów za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wypłacana jest dotacja.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki lub zespołu szkół lub placówek, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotacja przekazana jest najpóźniej do 15 - tego dnia miesiąca.

4. Podstawą przekazania dotacji o której mowa w § 1 ust. 4 jest udokumentowanie przez organ prowadzący szkołę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

5. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

6. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach w wymiarze co najmniej 50%.

§ 6. 1. Osoba / organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany informować Zarząd Powiatu o liczbie uczniów, według stanu na dziesiąty dzień każdego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest podstawą naliczania dotacji na dany miesiąc.

4. Oświadczenie organu prowadzącego szkołę lub placówkę o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powinno być złożone do organu dotującego do dnia 7 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ilość uczniów podana w oświadczeniu powinna być sporządzona na ostatni dzień zajęć w miesiącu poprzedzającym rozliczenie dotacji i zgodna ze stanem faktycznym wskazanym w dokumentacji przebiegu nauczania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie dotacji udzielonej przez organ dotujący będzie następowało każdego kolejnego miesiąca. Rozbieżność pomiędzy dotacją wypłaconą a należną zostanie skorygowana przy wypłacie kolejnej raty dotacji.

§ 7. 1. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej, obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu kwoty dotacji stosuje się wysokość standardu finansowego „A” części oświatowej subwencji ogólnej, obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji z uwzględnieniem procentowego wskaźnika wzrostu planowanej ogólnej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupeckiego w roku udzielenia dotacji w odniesieniu do ogólnej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu oraz dokonuje korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 8. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez szkołę w sposób określony w § 2 oraz zgodność liczby uczniów ze stanem faktycznym podlega kontroli organu udzielającego dotację.

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Słupeckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupcy zwani dalej kontrolującymi.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i innej związanej z wydatkowaniem otrzymanej dotacji i przebiegiem nauczania.

4. Dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów kontrolowanych szkół.

5. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków

7. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 6, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy dotującego. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 9. 1. Osoba / organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt uczęszczania ucznia do szkoły z podaniem daty jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów, obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych.

2. Osoba / organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany udostępnić na żądanie organu dotującego stosowną dokumentację obrazującą rzeczywistą liczbę uczniów oraz ich obecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych w poszczególnych miesiącach roku szkolnego.

3. Osoba / organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany na każde żądanie udostępnić dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną do dokonania kontroli sposobu wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 10. 1. Szkoły, o których mowa w § 1, są zobowiązane do przekazywania Zarządowi Powiatu sprawozdania finansowo - opisowego z wydatkowanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składa się w okresach kwartalnych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić i uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Starostwo Powiatowe w Słupcy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§ 14. Traci moc uchwała nr XLII/225/10 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 25 czerwca 2010 r. z późn. zm.. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Słupeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Bogdan Jastrząb

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/55/2015
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 25 września 2015 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem,
osobę/organa prowadzącego szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)

5. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z

bankiem):

.....

6. Planowana liczba uczniów w roku:

Miesiąc	Planowana liczba uczniów
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

7. Osoba / organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IX/55/2015
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 25 września 2015 r.

**WNIOSK O PRYZNANIE DOTACJI NA SŁUCHACZA KWALIFIKACYJNEGO
KURSU ZAWODOWEGO W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI NA ROK**

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem,
osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)

5. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z

bankiem):

.....

6. Planowana liczba słuchaczy w ... roku – kurs:

Miesiąc	Planowana liczba słuchaczy
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

7. Osoba / organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkół publicznej.

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 3
do uchwały Nr IX/55/2015
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 25 września 2015 r.

**INFORMACJA
o liczbie uczniów**

w miesiącu w roku

.....
(nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że liczba uczniów wg stanu na 10-ty dzień danego miesiąca wynosi:

1.
(typ i rodzaj szkoły) (liczba ucz.)
2.
(typ i rodzaj szkoły) (liczba ucz.)

Rachunek bankowy szkoły / placówki / zespołu szkół do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego:
(nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

Nr rachunku

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w przedkładanym wniosku ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca.

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 4
do uchwały Nr IX/55/2015
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 25 września 2015 r.

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w miesiącu roku
do uczęszczało uczniów
(typ szkoły)

do uczęszczało uczniów
(typ szkoły)

Co najmniej 50% frekwencję w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych we wskazanym
miesiącu osiągnęło uczniów.

Oświadczam, że wykazane dane są zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu
nauczania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły / placówki)

Termin składania informacji do 7 dnia następnego miesiąca.

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 5
do uchwały Nr IX/55/2015
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 25 września 2015 r.

**SPRAWOZDANIE FINANSOWO-OPISOWE
z otrzymanej dotacji za okres** *

..... jako osoba / organ prowadzący
(nazwa osoby / organu prowadzącego)

..... wpisanej do ewidencji szkół i placówek
(nazwa szkoły)

niepublicznych prowadzonej przez Starostę Słupeckiego zgodnie z zaświadczeniem nr z
dnia przedkładam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej
dotacji. Wysokość udzielonej dotacji w wynosi zł
(słownie:)
co stanowi % rzeczywistych kosztów prowadzenia

.....
(nazwa szkoły / placówki)
w okresie sprawozdawczym.

Informacja o liczbie uczniów / wychowanków

Kwartał	Łączna liczba ucz./wych. za m-ce sprawozdawcze kwalifikujących się do dotacji (50% frek.)	Stawka na jednego ucznia / słuchacza	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
I					
II					
III					
IV					
Razem I-IV					

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

L.p.	wyszczególnienie	plan	wykonanie	
			ogółem	w tym ze środków Powiatu
Dane finansowe w złotych				
1.	Wynagrodzenie osobowe (brutto)			
2.	Wynagrodzenie bezosobowe			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Inne koszty bezpośrednie razem: w tym:			
	- wynajem sal			
	- materiały i wyposażenie			
	- usługi obce (media)			
	- pozostałe (jakie?)			
5.	Razem 1-4			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

- wpisać właściwy kwartał / rok

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 6
do uchwały Nr IX/55/2015
Rady Powiatu Słupeckiego
z dnia 25 września 2015 r.

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
/ o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
przez następujących słuchaczy (imię i nazwisko słuchacza):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Uwaga:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

Termin składania zaświadczenia – do 30 dni od daty ogłoszenia wyników przez OKE