



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 października 2015 r.

Poz. 5731

UCHWAŁA NR XII/139/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 858 z późn. zmianami) , art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn. zmianami).uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXI/301/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jarosław Lisiecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/139/2015
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30 września 2015 r.

Tryb postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Dotacje z budżetu Ostrowa Wielkopolskiego mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
- 2) treść i rodzaj zadania (opis, zadania, które podmiot uprawniony chce realizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
- 5) źródła finansowania kosztów zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego;
- 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w terminie do 30-go września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski do budżetu na rok 2016, można składać w terminie do 17-go listopada 2015 roku.

3. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Prezydenta Miasta.

5. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

6. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przedkłada wnioski o dotację w projekcie budżetu.

7. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania. Tryb rozliczania dotacji:

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.

3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- a) jednorazowego przelewu środków;
- b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.

6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:

- a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
- b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg. wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt. 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

8. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z ustawowymi odsetkami.

9. Przedłożone Miastu sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonym w pkt. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji :

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego formułuje zalecenia pokontrolne.

3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.