



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 5786

UCHWAŁA NR XIII/103/15 RADY POWIATU JAROCIŃSKIEGO

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu jarocińskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jarocińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.12 pkt 11 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.595 ze zm.) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572, ze zm.) Rada Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, a w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Jarocińskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz niepublicznych placówek

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Jarocińskiego;
- 3) placówce - rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu powiatu jarocińskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek niepublicznych w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 7) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego;
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego;
- 9) powiecie – należy przez to rozumieć powiat jarociński;
- 10) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarocinie.

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat lub najbliższy powiat, jeżeli na terenie powiatu nie jest prowadzony dany typ i rodzaj szkoły publicznej, w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem.

3. 3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, mogą otrzymać dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej 50% kwoty otrzymanej przez powiat w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy na prowadzenie dotowanych placówek z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych, które w latach 2016 i 2017 otrzymają dotację z budżetu powiatu w wysokości równej subwencji naliczonej dla danego szkolnego schroniska młodzieżowego w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy.

4. Szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu jarocińskiego, jeśli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

5. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Wzór informacji o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 4, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji stanowi **załącznik nr 2**

§ 5. 1. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3, w projekcie budżetu powiatu, planuje się wysokość dotacji należnej szkole lub placówce na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej (metryczka subwencji oświatowej) dotacja będzie udzielana w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 6. 1. Kwoty poszczególnych rat dotacji ustalane są na podstawie informacji o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów przekazywanej przez organ prowadzący szkołę lub placówkę;
- 2) w przypadku niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na podstawie informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekazywana jest do zarządu do dnia **5 każdego miesiąca**, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Dotację przekazuje się w dwunastu ratach miesięcznych, każda płatna w terminie do dnia **piętnastego każdego miesiąca** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. Ustawa art. 90 ust. 3c

5. Dane, o których mowa w ust. 1 muszą być zgodne z danymi wskazanymi w księdze uczniów i w dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. 1. Środki otrzymane z dotacji szkoła lub placówka zobowiązana jest wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla szkoły lub placówki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę zarządowi **sprawozdania rocznego** z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały, składanego do dnia 20 stycznia następnego roku;
- 2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, przypadającej na rzecz powiatu należności z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez starostę do przekazania zarządowi sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 9. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji udzielonej przez powiat jarociński";
- 2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 3) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących sprawozdania, o którym mowa w przepisach poprzedzających.

§ 10. 1. Zarządowi przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 11. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 13. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 15. Traci moc uchwała XXXVI/246/13 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu jarocińskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jarocińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Jan Szczerbań

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/103/15
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 29 września 2015 r.

1. Wnioskodawca

.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

5. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....
.....

(data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/103/15
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 29 września 2015 r.

Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych na rok ...

1. Wnioskodawca / dane o organie prowadzącym/

.....
.....

2. Dane dotyczące szkoły prowadzącej kursy / nazwa, adres, typ /

.....
.....

3. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa zawodu /zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie kwalifikacji szkolnictwa zawodowego/	Nazwa kursu	Planowana liczba słuchaczy	Czas trwania kursu			
			od		do	

4. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....
.....

(data)

do reprezentowania organu prowadzącego

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/103/15
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 29 września 2015 r.

Informacja miesięczna o ilości uczniów/słuchaczy

1. Nazwa szkoły/placówki i adres

-
-
-

2. Liczba uczniów/wychowanków w 1 dniu miesiąca

(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

Nazwa szkoły/placówki	Liczba uczniów wg danych w SIO	Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca	Liczba uczniów spełniająca wymogi określone w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
RAZEM			

.....

(data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/103/15
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia 29 września 2015 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji za rok ...

1. Nazwa szkoły/placówki i adres

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie dotacji za rok

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - pochodne od wynagrodzenia	
4	Wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
7	Wydatki na zakup mediów / energia cieplna, prąd, woda/	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9	Inne wydatki: <i>wymienić</i>	
	OGÓLEM	

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		
DO ZWROTU :		

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu)