



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 5844

UCHWAŁA NR XV/144/2015 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHÓDU

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód;
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby realizujące obowiązek szkolny wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Międzychód;
- 4) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów;
- 5) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendia szkolne przydziela się do wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy.

3. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

6. Miesięczna kwota stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) I grupa - do 70% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy;
- 2) II grupa - do 90% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.

§ 3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.) weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych, zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę, w szczególności: wyjazdy do teatru, do kina, do muzeum, koszty zajęć wyrównawczych organizowanych przez szkoły w związku z egzaminami kończącymi szkołę;
 - b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udział w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie: przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, zajęć tanecznych, zajęć komputerowych, zajęć sportowych, w tym zajęć na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników szkolnych, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;

- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np.: zeszyty, piórniki, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, kleje, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, plastelina, modelina, papier i tusz do drukarki oraz inne przybory związane z zajęciami szkolnymi);
 - c) zakup tornistrów, plecaków szkolnych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego i dodatkowo zajęcia sportowe szkolne i pozaszkolne, dres sportowy, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, obuwie sportowe (adidasy, tenisówki, trampki, halówki) - do 2 par na semestr oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - d) zakup wymaganego statutem szkoły lub innym wewnętrznym przepisem stroju szkolnego lub galowego,
 - e) zakup stroju na zajęcia szkolne i pozaszkolne: strój ochronny na praktyczną naukę zawodu (jeżeli podmiot organizujący praktyki nie zapewnia uczniowi tej odzieży), mundurki harcerskie, zuchowe,
 - f) zakup sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera, programów komputerowych związanych z edukacją ucznia, nośników do archiwizowania danych: pamięć przenośna USB (pendrive), zewnętrznych dysków twardych (przenośny dysk USB), drukarki, tuszy do drukarek,
 - g) zakup biurka, krzesła do biurka,
- 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe lub nie jest celowe
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym: kosztów zakwaterowania, kosztów posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami transportu komunikacji zbiorowej.

2. Poniesienie określonych kosztów uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych może zostać wykazane w sposób określony art. 75 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, w tym w szczególności przez przedłożenie imiennej faktury bądź rachunku na koszty udziału w zajęciach edukacyjnych lub pisemnego oświadczenia organizatora zajęć edukacyjnych, zawierającego imię i nazwisko ucznia, kwotę poniesionych wydatków oraz termin zajęć edukacyjnych

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego powinno składać się w macierzystej szkole położonej na terenie Gminy Międzychód, a w przypadku osób pobierających naukę poza miejscem zamieszkania w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Urzędzie Mia-sta i Gminy w Międzychodzie, II piętro p. 208.2. Wnioski należy składać w terminie od 1 do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 4) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

4. We wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy wskazać w szczególności imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców, miejsce zamieszkania ucznia, dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w dowolnej formie dopuszczonej w art. 63 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego. Wniosek może być złożony również na formularzu określonym w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Międzychodu w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód. Formularze wniosków o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami mogą być pobrane także w macierzystej szkole.

8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Międzychodu w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz Międzychodu może powołać komisje stypendialne w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Obsługę biurową komisji zapewnia Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Międzychodzie.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4 regulaminu, realizowane jest przez zapłatę należności przez Gminę Międzychód na rachunek bankowy organizatora zajęć edukacyjnych lub innego uprawnionego podmiotu lub wnioskodawcy za zwrot kosztów przejazdów, po wykazaniu poniesienia tychże kosztów, w tym w szczególności po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki (rachunki, faktury, dowody wpłaty itp.) wystawionego w okresie, o którym mowa w art. 90d ust. 10 lub wcześniej, a obejmującego rok szkolny, na który zostało przyznane stypendium szkolne.

2. Stypendia szkolne w formie pomocy rzeczowej, przewidzianej w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez zakupy z udziałem pracownika Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Międzychodzie.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy rodzicom, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia lub ww. uprawnionym osobom w kasie banku obsługującego Gminę Międzychód, w terminach i kwotach wynikających z decyzji administracyjnych.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Międzychód w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 4) zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

6. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego powinny się składać w macierzystej szkole, a w przypadku osób pobierających naukę poza miejscem zamieszkania w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, II piętro p. 208 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. We wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy wskazać w szczególności imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców, miejsce zamieszkania ucznia, dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 5 ust. 6 regulaminu.

9. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Burmistrz Międzychodu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, kolegium albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn uzasadniających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium, o którym mowa w ust. 1.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegająca zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12. Tracą moc : - uchwała nr XXXIII/223/2005 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód - uchwała XLV/349/2009 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 10 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIII/223/2005 z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Międzychód.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Stefan Niedziółka

Załącznik Nr 1

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia).....
(miejscowość, data).....
(adres)

.....

.....
(seria i nr dowodu osobistego)**Telefon:****Burmistrz Międzychodu**

.....

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzeniaPESEL

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

W roku szkolnym 20.../20..... jest uczniemklasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

Numer konta bankowego:.....

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np.: takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym^{*}**

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód rodziny ucznia:					
Dochód na osobę w rodzinie:					

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie)*.*

.....

^{***} przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

.....
.....
.....
.....

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Międzychodu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego: zmianę wysokości dochodu rodziny, liczby członków rodziny, przerwanie nauki, ukończenie przez ucznia 24 roku życia, otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Międzychód.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł a od 1 października 2015 r. 288 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie (lub oświadczenie) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie (lub oświadczenie) o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne: oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.
Oświadczenia należy opatrzyć klauzulą „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.