



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 5906

### UCHWAŁA NR XIV/120/2015 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło, lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072/ oraz art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938, poz. 1649, z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015r. poz. 238, poz. 532/ uchwala się, co następuje:

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „wierzytelnościami”.

2. Uchwała określa także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie niniejszą pomoc.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – rozumie się przez to należność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika wraz z sumą odsetek i kosztów ich dochodzenia /należności uboczne/, a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia /należności uboczne/.

2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Koło oraz jej jednostki organizacyjne.

4. uldze – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności wierzytelności.

5. przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

6. ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bądź zaistniała sytuacja jest wynikiem zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych, których dłużnik nie mógł przewidzieć albo którym nie mógł zapobiec.

7. interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla ogółu mieszkańców miasta lub całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

8. kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności, w tym koszt doręczenia wezwania do zapłaty stanowiący czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej.

9. zarządcy – rozumie się przez to Kolskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., które na podstawie umowy o zarządzanie w imieniu Gminy Miejskiej Koło, zarządza nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Koło oraz lokalami Gminy Miejskiej Koło znajdującymi się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

## **II. ORGANY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI**

**§ 3. 1.** Do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminu ich płatności uprawniony jest Burmistrz Miasta Koła – bez ograniczenia kwoty.

2. Do odraczania terminu płatności wierzytelności oraz rozkładania ich na raty uprawnieni są: Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Miejskiej Koło oraz zarządca działający w imieniu Gminy Miejskiej Koło, pod warunkiem, że osoba ta uzyska uprzednio od Burmistrza Miasta Koła upoważnienie do udzielenia ulgi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały:

3. Osoba upoważniona do udzielenia ulg zgodnie z postanowieniami uchwały, zobowiązana jest do składania miesięcznych sprawozdań, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielona została ulga – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

## **III. ZASADY I TRYB UMARZANIA ORAZ UDZIELANIA INNYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM**

**§ 4.** Wierzytelność o charakterze cywilnoprawnym może zostać umorzona w całości lub w części, jej spłata odroczone lub rozłożona na raty, w szczególności gdy:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, z którego można by skutecznie dochodzić należności w postępowaniu egzekucyjnym;

2. osoba prawna została wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoznacznym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji a kwota wierzytelności nie została odzyskana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego;

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

6. wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 5. 1.** Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika oraz po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

a) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania,

- b) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON,
- c) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- d) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- e) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

3. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 4 niniejszej uchwały, umorzenie wierzytelności może nastąpić z urzędu.

**§ 6. 1.** Do wniosku o ulgę w spłacie wierzytelności dłużnik winien dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, a w szczególności:

- a) w przypadku osób fizycznych: potwierdzenia uzyskiwanych dochodów przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe, potwierdzenia zaciągniętych kredytów/pożyczek, potwierdzenia wydatków ponoszonych na utrzymanie, potwierdzenia ewentualnych wydatków ponoszonych na leczenie, potwierdzenia zaistnienia zdarzeń losowych, inne,
- b) w przypadku pozostałych dłużników /podmiotów prowadzących działalność gospodarczą/: opis sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, sprawozdania finansowe, rozliczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z aktualnym zestawieniem należności i zobowiązań, potwierdzenia zaciągniętych zobowiązań kredytowych, zaświadczenia o posiadanych zobowiązaniach publicznoprawnych, inne.

2. W przypadku, gdy wniosek został złożony bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi lub w toku prowadzonego postępowania stwierdzono, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika, w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania w aktach sprawy.

4. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika, winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

**§ 7.** Umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie płatności na raty – za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 8. 1.** Umorzenie może obejmować całość lub część wierzytelności.

2. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Porozumienie o umorzeniu części wierzytelności winno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie niniejszego porozumienia.

3. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności jest uprawniony także do umarzania kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie wierzytelności dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

5. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego umorzenia należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

**§ 9. 1.** Termin płatności całości lub części wierzytelności może zostać odroczone na okres do 12 miesięcy albo płatność całości lub części wierzytelności może zostać rozłożona maksymalnie na 36 rat, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę przedmiotowej wierzytelności.

2. Od wierzytelności w stosunku, do której zastosowano ulgę w spłacie /w postaci odroczenia lub rozłożenia na raty/ nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w wyznaczonym terminie, odpowiednio wierzytelności lub pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

4. W przypadku negatywnego załatwienia wniosku dotyczącego odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

**§ 10.1.** Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej płatności na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnej, w drodze porozumienia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. O negatywnym załatwieniu sprawy dotyczącej umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty wierzytelności, wierzyciel informuje dłużnika w formie pisemnej.

#### **IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA ULGI W RAMACH POMOCY DE MINIMIS**

**§ 11.** Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą można udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 4 pkt 5 niniejszej uchwały, a które mogą stanowić pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa UE dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, tj.:

- rozporządzenia Komisji /UE/ nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 352 z dnia 2013.12.24/,

- rozporządzenia Komisji /UE/ nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym /Dz. Urz. UE L 352 z dnia 2013.12.24/.

**§ 12.1.** Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto wnioskowanej pomocy oraz wartość otrzymanej już pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 200.000 euro, w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych.

2. Przedsiębiorca działający w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto wnioskowanej pomocy oraz wartość otrzymanej innej pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 200.000 euro – w przypadku drogowego transportu pasażerskiego oraz nie przekroczy kwoty 100.000 euro – w przypadku drogowego transportu towarowego, w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych.

3. Przedsiębiorca działający w sektorze rolnictwa może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli łączna wartość brutto wnioskowanej pomocy oraz wartość otrzymanej innej pomocy de minimis nie przekroczy kwoty 15.000 euro, w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych.

4. Dokonując oceny bierze się pod uwagę bieżący rok oraz dwa poprzednie lata kalendarzowe.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

**§ 13.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie postanowień niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały,

2. informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis /Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm./ lub odpowiednio informacji dotyczących wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /Dz. U. Nr 121, poz. 810/.

**§ 14. 1.** Ustala się obowiązek natychmiastowego zwrotu nienależnie otrzymanej pomocy de minimis, niezależnie od tego, czy za powyższą sytuację winę ponosi udzielający pomocy, czy też beneficjent pomocy.

2. Powyższy obowiązek dotyczy całości otrzymanej pomocy oraz kwoty odsetek, płatnych od dnia, w którym pomoc została udzielona przedsiębiorcy, do dnia dokonania jej zwrotu. V . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 15.** Tracą moc uchwała Nr LVII/437/2010 Rady Miejskiej w Kole z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis /Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 183, poz. 3408/, uchwała Nr XLVIII/449/2014 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 maja 2014r. zmieniająca uchwałę Nr LVII/437/2010 Rady Miejskiej w Kole z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis /Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3473/, uchwała Nr LII/482/2014 Rady Miejskiej w Kole z dnia 24 września 2014r. zmieniająca uchwałę Nr LVII/437/2010 Rady Miejskiej w Kole z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis /Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5229/, uchwała Nr VII/57/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 25 marca 2015r. zmieniająca uchwałę Nr LVII/437/2010 Rady Miejskiej w Kole z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło oraz jej jednostkom podległym od dłużników, w tym podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w ramach pomocy de minimis /Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 2501/.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

**§ 17. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kole  
(-) Artur Szafrąński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/120/2015  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 30 września 2015r.

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam P.....  
/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

legitymującego się / legitymującą się dowodem osobistym seria i nr: .....

wydanym przez.....

do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności należności o charakterze cywilnoprawnym.

Zastosowanie ulgi winno nastąpić zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XIV/120/2015 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 września 2015r., w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Koło lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Burmistrz Miasta Koła

.....  
/podpis/



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/120/2015  
Rady Miejskiej w Kole  
z dnia 30 września 2015r.

**Oświadczenie**  
**o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie**

Oświadczam, że przedsiębiorca:

.....  
/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....  
/adres/

iż w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych nie korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie.

.....  
/data/

.....  
/podpis przedsiębiorcy/