



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 5927

POROZUMIENIE NR SO.8130.3.2015

z dnia 14.10.2015 r.

w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wrzesińskiego

zawarte pomiędzy:

Powiatem Wrzesińskim, ul. Chopina 10, 62-300 Września, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu we Wrześni, reprezentowany przez:

- 1) Dionizego Jaśniewicza – Starostę Wrzesińskiego,
- 2) Waldemara Grzegorka – Wicestarostę Wrzesińskiego, zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Miłosław, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Skikiewicza – Burmistrza Gminy Miłosław, zwaną dalej „Gminą”,

na podstawie art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad realizacji zadania powiatu z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w Miłosławiu.

§ 2. 1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, Gmina zobowiązuje się udostępnić nieodpłatnie Powiatowi, w czasie określonym w § 4 Porozumienia lokal gminny o powierzchni 16 m², znajdujący się na parterze w budynku Miłosławskiego Centrum Kultury, zlokalizowanym w Miłosławiu przy ul. Różowej 6, na potrzeby prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, wraz z pomieszczeniem przeznaczonym dla osób oczekujących na uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Gmina oświadcza, iż lokal określony w ust. 1 ma dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej oraz jest wyposażony w biurko wraz z krzesłami, szafę zamykaną na klucz zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe oraz aparat telefoniczny.

3. Gmina oświadcza, iż usytuowanie lokalu zapewni dostęp osobom uprawnionym, w tym osobom niepełnosprawnym oraz zapewni zachowanie poufności przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 3. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 będą udzielać adwokaci lub radcy prawni na podstawie umów zawartych z Powiatem. Powiat zobowiązuje się informować Gminę o nazwiskach osób udzielających pomocy prawnej i o zmianach tych osób.

§ 4. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie, zgodnie z poniższym harmonogramem: Poniedziałek: od godz. 13.00 do godz. 17.00 Wtorek: od godz. 8.00 do godz. 12.00 Środa: od godz. 13.00 do godz. 17.00 Czwartek: od godz. 13.00 do godz. 17.00 Piątek: od godz. 8.00 do godz. 12.00

§ 5. Gmina zobowiązuje się udostępnić, w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób oczekujących na uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej, informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na obszarze powiatu.

§ 6. 1. Powiat zapewni obsługę organizacyjno-administracyjną lokalu, o którym mowa w § 2 ust.1, w postaci sprzętu komputerowego z oprogramowaniem biurowym, antywirusowym i oprogramowaniem dotyczącym informacji prawnej oraz urządzenia drukującego.

2. Powiat zobowiązuje się do przygotowania w formie drukowanej informacji wymienionych w § 5.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od pierwszego dnia miesiąca, następującego po dacie złożenia wypowiedzenia.

§ 8. Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat

Gmina

Starosta Wrzesiński
(-) Dionizy Jaśniewicz

Burmistrz Gminy Miłosław
(-) Zbigniew Skikiewicz

Wicestarosta Wrzesiński
(-) Waldemar Grzegorek