



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 października 2015 r.

Poz. 6148

UCHWAŁA NR XII/79/2015 RADY GMINY DOMINOWO

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dominowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90f i 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Dominowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dominowo, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dominowie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/296/2014 Rady Gminy Dominowo z dnia 17 czerwca 2014 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dominowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Marek Gierałka

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Dominowo
Nr XII/79/2015
z dnia 18 października 2015 roku

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Dominowo**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dominowo, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Dominowo uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3 .1.1 Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegiów służb społecznych,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych
- 3) z urzędu.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dominowie.

3. Realizacja przyznanych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym odbywa się za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Dominowie.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 4. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,

- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł
- 2) II grupa - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 100zł i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie – 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.
- 2) przy II grupie – 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 6.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć łącznie 20-krotności kwoty, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 18-krotności tej kwoty, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) zwrotu kosztów zakupu pomocy szkolnych, w szczególności zakupu podręczników,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach określonych w punktach 1-3 nie jest możliwe.

Rozdział 3. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca.

§ 10.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dominowie do dnia 15 września każdego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosków o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 11.1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub, w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W sytuacji, gdy Ośrodek Pomocy Społecznej posiada informacje na temat dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku nie ma konieczności dołączania dokumentów, o których mowa w ust. 1 – dochód ustala się w oparciu o dane będące w posiadaniu w OPS.

§ 12.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 8 pkt. 1 Regulaminu jest realizowane poprzez pełen lub częściowy zwrot należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne, przewidziane w § 8 pkt 2 Regulaminu, jest udzielane poprzez pełen lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania bądź pełen lub częściowy zwrot kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidziane w § 8 pkt 3 Regulaminu, jest realizowane poprzez pełen lub częściowy zwrot kosztów zakupu pomocy szkolnych, w szczególności podręczników, odzieży i obuwia sportowego, plecaka szkolnego, tomistra, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, sprzętu komputerowego i innych programów edukacyjnych m.in. Internet, udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych poza szkołą m. in. zielone szkoły, wycieczki, kursy językowe, zajęcia rekreacyjno-sportowe, i inne pomoce niezbędne do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 8 pkt 4 Regulaminu jest wypłacane

przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego przekazem pocztowym, po uprzednim przedłożeniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w wyznaczonym terminie faktur i rachunków.

5. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Dominowo w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 14. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) pożar domu rodzinnego,
- 3) zalanie,
- 4) okradzenie mieszkania ucznia, o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym,
- 5) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

§ 15. 1. Wniosek o zasiłek należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dominowie.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,

- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustaly przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektorów szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.