



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 6212

### UCHWAŁA NR XI/51/15 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego stanowionych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

**§ 2.** Konsultowanie aktów prawa miejscowego, zgodnie z unormowaniem niniejszej uchwały jest obligatoryjne.

**§ 3.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Gminy Czermin.

**§ 4. 1.** Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w § 1, w celu wyrażenia pisemnej opinii w sprawie tego projektu,
- 2) zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czermin,
- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w §1.

2. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Czermin.

3. Z przebiegu przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, zawierający informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu konsultacji,
- 2) terminu konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) adresu strony internetowej, na której umieszczono projekt dokumentu,
- 5) komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) innych informacji, o ile wymaga tego forma konsultacji

4. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania, informację o spotkaniu wysyła się pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji.

5. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.

**§ 5.** Organizacjom i podmiotom wymienionym w §1 przysługuje prawo zgłaszania opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie 7 dni od daty poddania go konsultacji, w sposób określony w §4.

**§ 6. 1.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w uchwale.

2. Nieprzedłożenie stanowiska przez podmioty, o których mowa w §1, w terminie wskazanym zgodnie z §5, oznacza rezygnację z prawa do wyrażenia stanowiska w konsultowanej sprawie.

**§ 7.** Po zakończeniu konsultacji właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Czerminie ustosunkowuje się do opinii, uwag i wniosków zgłoszonych przez podmioty wymienione w § 1.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Czermin rozstrzyga o ostatecznej treści projektu aktu prawa miejscowego po zapoznaniu się z przedstawionym uzasadnieniem przygotowanym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Czerminie.

2. Uzasadnienie obejmuje informacje o zgłoszonych opiniach, uwagach i wnioskach.

3. Przyjęty akt prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem zostaje przekazany na posiedzeniu właściwej komisji Rady Gminy Czermin a w dalszej kolejności pod obrady na sesji Rady Gminy Czermin.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Robert Mikołajczak