



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 6216

UCHWAŁA NR XI/303/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2015 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rehabilitacyjnemu dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Rehabilitacyjnemu dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu w brzmieniu:

"ST A T U T Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci w Poznaniu-Kiekrzu, zwany dalej „Ośrodkiem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Ośrodek jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Poznaniu, ul. Sanatoryjna 2.

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu stacjonarnych całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, w dziedzinie rehabilitacji ogólnoustrojowej i promocji zdrowia.

2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem Województwo Wielkopolskie.

3. Ośrodek może udzielać świadczeń zdrowotnych dla ludności z całego kraju oraz cudzoziemcom.

II. Cele i zadania

§ 7. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą w ramach przedsiębiorstw działalności podstawowej:

1. Oddział rehabilitacyjny dla świadczeń w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
2. Poradnia rehabilitacyjna dla świadczeń w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 8. 1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń profilaktycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych,
- 2) zapewnienie pacjentom odpowiednich warunków mieszkaniowych łącznie z utrzymaniem.

2. Zadania te Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie stacjonarnej całodobowej opieki lekarsko-pielęgniarskiej,
- 2) rozpoznawanie, leczenie i orzekanie o stanie zdrowia,
- 3) doraźne udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych zachorowaniach,
- 4) prowadzenie kompleksowej rehabilitacji ogólnoustrojowej w warunkach oddziału stacjonarnego,
- 5) lekarskiej ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej,
- 6) zapewnienie kontynuacji nauki i opieki pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 7) szkolenie i doskonalenie kwalifikacji personelu medycznego,
- 8) uczestniczenie w organizowaniu pomocy społecznej dla osób leczonych w Ośrodku.

3. Ośrodek realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 9. Ośrodek udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. W wykonywaniu zadań określonych w § 8 Ośrodek może współpracować z:

- 1) innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą,
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,
- 3) placówkami oświatowymi,
- 4) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

III. Zarządzanie Ośrodkiem

§ 11. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Ośrodka.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Ośrodkiem, niezatrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Ośrodka.

3. Z Dyrektorem Ośrodka podmiot tworzący Ośrodek nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 13. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Przełożonej pielęgniarek,
- 3) Głównego Księgowego,
- 4) Kierowników komórek organizacyjnych.

§ 14. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,

5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Ośrodka.

§ 15. Schemat Organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 16. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez wyodrębnione komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Rehabilitacyjny,
- 2) Poradnię Rehabilitacyjną,
- 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy i Eksploatacji,
- 4) Dział Finansowo-Księgowy,
- 5) samodzielne stanowiska.

IV. Rada Społeczna

§ 17. 1. W Ośrodku działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 19. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 20. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania kierownikowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku;
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 21. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Ośrodka przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

V. Gospodarka finansowa.

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Ośrodka jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 21. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Ośrodek może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 22. 1. Ośrodek wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Ośrodek może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 23. Ośrodek uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 24. Ośrodek może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25. Ośrodek sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U.z 2013 r poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 26. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Ośrodka zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VI. Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/543/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rehabilitacyjnemu dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu zmieniona uchwałą nr LI/971/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2014 roku w sprawie zmiany statutu Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Krzysztof Paszyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

OŚRODKA REHABILITACYJNEGO DLA DZIECI W POZNANIU-KIEKRZU

