



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 6269

UCHWAŁA NR XVI/94/2015 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie dotacji celowych ze środków budżetu gminy Kępno na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Kępno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2-5 w zw. z ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 i poz. 1238, z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 1101, poz. 1146, poz. 1322 i poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 122, poz. 151, poz. 277, poz. 478, poz. 774, poz. 881, poz. 1045, poz. 1223 i poz. 1434) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Gminę Kępno dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie gminy Kępno i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2. Rada Miejska w Kępnie postanawia udzielić ze środków budżetu gminy Kępno dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na wymianie starego źródła ciepła na nowe, ekologiczne źródło ciepła w lokalach i budynkach mieszkalnych na w latach 2016-2020.

§ 3. Warunki udzielenia dotacji celowych określa "Regulamin zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi."

w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik do
Uchwały nr XVI/94 /2015
Rady Miejskiej w Kępnie
z dnia 29 października 2015r.

REGULAMIN

zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje: zasady i tryb udzielania przez Gminę Kępno dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Kępna i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi, określa kryteria wyboru zadań do udzielenia dotacji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kępno;
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to odbiorców końcowych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 3) Wspólnocie mieszkaniowej – ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne
 - d) ogrzewanie oparte na odnawialnych źródłach energii takie jak np. pompy ciepła czy kolektory słoneczne;
- 5) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 6) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kępno;
- 7) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi;
- 8) Liście rankingowej – rozumie się przez to listę Wnioskodawców uszeregowaną wg liczby uzyskanych punktów dla określonego punktu adresowego, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków;
- 9) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty za wykonanie zakresu prac, określonych w uchwale i stanowiących podstawę do ustalenia dotacji. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie Wnioskodawca nie ma możliwości prawnych jego odliczenia.

- 10) Efektywności przedsięwzięcia – rozumie się przez to ilość wyeliminowanego paliwa stałego (węgiel, drewno, biomasa) w skali roku w wyniku zmiany systemu ogrzewania, odniesioną do wielkości kwalifikowanej dotacji netto przypadającej na złożony wniosek/punkt adresowy;
- 11) Efekcie ekologicznym – rozumie się przez to ilość wyeliminowanych zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, ustalonych na podstawie ilości spalanego paliwa stałego;
- 12) Lokalizacji – rozumie się przez to lokalizację w granicach administracyjnych miasta Kępna.
- 13) Zadaniu – rozumie się przez to przedsięwzięcie/zadanie z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), polegające na zmianie systemu ogrzewania w nieruchomościach zlokalizowanych w Kępnie;
- 14) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą);
- 15) Punkcie adresowym – rozumie się przez to budynek lub część budynku stanowiącą ze względów konstrukcyjnych lub technicznych odrębną całość;
- 16) Lokalu – rozumie się przez to wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub inne.

§ 3.

1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym.
2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:
 - a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne, lub też są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - b) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - c) występowania kominka bez płaszczu wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.
3. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy.

§ 4

Dotacja może być udzielona podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) wspólnotom mieszkaniowym,
- 3) osobom prawnym,

§ 5

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi:

- a) kosztów wykonania demontażu pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe lub kosztów trwałego ich unieczynnienia,
 - b) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, nieopartego na spalaniu paliwa stałego,
 - c) kosztów budowy lub modernizacji instalacji c.o. i c.w.u. (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związanych z nowym źródłem ogrzewania,
 - d) kosztów koniecznych prac budowlanych (w tym wykończeniowych), pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania,
 - e) kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania wraz z niezbędnymi kosztami prac wykończeniowych wynikających ze zmiany systemu ogrzewania,
 - f) kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających na końcu modułu przyłączeniowego, za układem pomiarowym na zasilaniu i powrocie), zasilania gazowego (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku) lub energetycznego (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne.
2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na instalacje o mocy cieplnej do 100 kW.
4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach dotowanego zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).
5. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na dany punkt adresowy/lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.
6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe.
7. Formularze wniosków o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji zostaną opublikowane razem z ogłoszeniem o naborze wniosków, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 6

1. Dotacja nie jest udzielana na:

- a) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy montażu instalacji),
 - b) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego,
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 5 ust. 1 lit. f,
 - d) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali (z wyłączeniem pieców akumulacyjnych).
2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania).

§ 7

1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kępno w danym roku.
2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, podawana będzie w ogłoszeniu, dotyczącym naboru wniosków.
3. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania środków w budżecie Gminy możliwe jest ogłoszenie kolejnego naboru wniosków w danym roku budżetowym.

§ 8

1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa wniosek.
2. Sposób i termin złożenia wniosku w danym roku kalendarzowym określa się w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
5. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 9

1. Gmina dokona wstępnej oceny formalnej wniosków.
2. Wnioski zostaną odrzucone z powodu następujących braków lub błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku (należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz w załącznikach; pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”),
 - b) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
 - c) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w uchwale,
 - d) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną,
 - e) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy,
 - f) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - g) złożenie wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków,
 - h) niemożność określenia parametrów zużywanego paliwa.

§ 10

1. Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków Gmina przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym. Kontrolę wykonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Kępno.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych informacji wniosek zostanie odrzucony.

§ 11

W wyniku ustaleń, o których mowa w § 9 – 10, Gmina dokonuje wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków (w układzie rankingowym) w celu przedstawienia ich do oceny Komisji.

§ 12

1. Oceny wniosków w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do udzielenia dotacji oraz ich selekcji pod kątem kryteriów określonych w uchwale, a także akceptacji na liście rankingowej wraz z ustaleniem wysokości kwoty dotacji, dokonuje Komisja.
2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

3. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez Komisję, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
4. Zasady wskazane w ust. 2 – 3 stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2.

§ 13

1. Zaaprobowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy. Wzór umowy określa załącznik do regulaminu.
2. Gmina zawiadamia Wnioskodawcę o okresie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu granicznego uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

§ 14

1. Wysokość dotacji wynosić może maksymalnie do 70% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż najniższa z pozycji:
 - a) maksymalna wysokość dofinansowania 100 zł/m² lokalu,
 - b) górny limit dofinansowania 8 400 zł/lokal.
2. Szczegółowe kryteria wyboru zadania i obliczenia wysokości środków do przekazania określone są w § 18.

§ 15

1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Gminie rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Kępno, o którym mowa w § 10 ust. 1, przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.
3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Gminę.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności niemających charakteru istotnego dla osiągnięcia efektu ekologicznego dokonane zostanie umniejszenie kwoty dotacji do poziomu kwalifikowanego.
5. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 14 ust. 1.
6. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz 2 kserokopii (po 2 egzemplarze każdego dokumentu):
 - a) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej,
 - b) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT, bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.
7. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.
8. Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

§ 16

Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 30 września danego roku kalendarzowego,
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 15 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu,
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 15 ust. 2.

§ 17

Gmina zastrzega sobie prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie do 31 grudnia 2021 r.,
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.

§ 18

Udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w ciągu 15 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od dnia przekazania środków w przypadku:

- 1) zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania w lokalu/budynku, opartego na spalaniu paliwa stałego lub odtworzenia zlikwidowanego źródła ogrzewania w lokalu/budynku;
- 2) stwierdzenia złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń;
- 3) w przypadku odmowy lub innego uniemożliwienia poddania się kontroli, o której mowa w § 17.

§ 19

1. Wnioski ocenia się pod kątem ich efektywności.
2. Dla każdego wniosku/punktu adresowego przypisana zostanie liczba punktów - LP wynikająca z:
 - 1) A – ilość wyeliminowanego paliwa stałego rocznie (węgiel, drewno, biomasy) (kg);
 - 2) B – wielkość kwalifikowanej dotacji netto przypadająca na złożony wniosek (tys. zł);
 - 3) C – rodzaj planowanej zmiany ogrzewania na:
 - a) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej - 10 pkt,
 - b) ogrzewanie elektryczne - 7 pkt,
 - c) ogrzewanie gazowe - 7 pkt;
 - d) ogrzewanie oparte na odnawialnych źródłach energii takie jak np. pompy ciepła czy kolektory słoneczne; - 7 pkt;
 - 4) D – ilość pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe w lokalu, planowana do likwidacji (szt.).
3. Wskaźnik efektywności przedsięwzięcia W_{ef} (kg/tys zł) oblicza się jako iloraz: $W_{ef} = A/B$.
4. Liczba punktów na liście rankingowej ustalana jest wg wzoru: $LP = W_{ef} + C + D$.

5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dla danego punktu adresowego, oferty te zostaną rozpatrzone i ocenione łącznie ze względu na konieczność doprowadzenia lub rozbudowy przyłączy sieciowych, pod warunkiem zmiany na ten sam rodzaj sposobu ogrzewania.
6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku z określonego punktu adresowego zawierających różne rozwiązania zaopatrzenia sieciowego, przyjęte zostanie rozwiązanie planowane dla większości powierzchni lokali.
7. Przyjęcie do realizacji (lista rankingowa) odbywa się na podstawie łącznej oceny złożonych dla punktu adresowego wniosków, natomiast realizacja umów odbywa się wg złożonych indywidualnie wniosków.
8. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskują zadania ułożone kolejno na liście rankingowej, poczynając od największej liczby punktów, aż do wyczerpania się możliwości finansowych.
9. Możliwe jest ewentualne utworzenie rezerwy na liście rankingowej, obejmującej (wg kolejności uzyskanych punktów) te przedsięwzięcia, dla których wyczerpane zostały możliwości ich sfinansowania, a jednocześnie zapewniona jest minimalna efektywność ekologiczna określona w ust. 10. W miarę uwalniania się środków finansowych w ramach tego samego naboru wniosków możliwe jest kwalifikowanie kolejnych pozycji pod warunkiem podtrzymania gotowości zrealizowania zadania jeszcze w bieżącym roku.
10. Określa się minimalną efektywność ekologiczną każdego z punktów adresowych na poziomie co najmniej: 0,18 kg pyłu PM10 / m² lokalu. Przeliczenia wielkości emisji poszczególnych zanieczyszczeń emitowanych do atmosfery zostaną przyjęte na podstawie wskaźników z załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie na przedsięwzięcia związane z poprawą jakości powietrza, złożonego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Przyjmuje się wartość opałową węgla: 24 GJ/Mg, biomasy/drewna: 10 GJ/m³ lub 10 GJ/Mg lub 10 GJ/mpn (metr przestrzenny nasypowy).

Załącznik

do regulaminu zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi.

Załącznika do uchwały Nr XVI/94/2015
z dnia 29 października 2015 roku

WZÓR UMOWY DOTACYJNEJ

Umowa zawarta dnia roku w Kępnie pomiędzy Gminą Kępno, 63- 600 Kępno, ul Ratuszowa 1, reprezentowaną przez:

.....

a Panią/Panem.....,
zam..... / PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości, wystawionego przez.....
zwaną/ym dalej Wnioskodawcą

lub

..... z siedzibą w, ul., REGON,
NIP..... zarejestrowaną/ym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego.....
zwaną/ym dalej Wnioskodawcą, którego reprezentuje:

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości w Kępnie przy ul
....., REGON NIP, zwaną
dalej Wnioskodawcą, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobach:

.....
Umowa zawierana jest na podstawie uchwały Nr/..... Rady Miejskiej w Kępnie z dniar. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi. Wnioskodawca oświadcza, że zna jej treść i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 1

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Kępnie przy ulicy działka ewidencyjna nr** obręb**jednostka ewidencyjna ** wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Kępnie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr** obręb**jednostka ewidencyjna ** wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul..... położonej w Kępnie działka ewidencyjna nr** obręb** jednostka ewidencyjna* wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę wszystkich (a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 1 na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji**.

§ 2

1. Gmina Kępno udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, w wysokości i na zasadach dalej określonych, na dofinansowanie kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zmianie systemu ogrzewania na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie oparte na odnawialnych źródłach energii takie jak np. pompy ciepła czy kolektory słoneczne;planowanego do realizacji w nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1, zwanego dalej „zadaniem”.
2. Realizacja zadania dotyczy: (podać numery lokali, ich powierzchnie, liczbę pieców/kotłowni/palenisk planowanych do trwałej likwidacji, wskazać wybraną formę ogrzewania).

§ 3

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia, ale nie później niż do 30 września roku.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zrealizowane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: oryginały oraz kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie będzie wyższa niż kwota wskazana w § 5 ust. 1.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie może mieć żadnego wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Po realizacji zadania, w terminie do 14 dni od jego zakończenia, ale nie później niż do 30 wrześniar., Wnioskodawca przedłoży rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Dla potwierdzenia realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, iż zadanie zrealizowane zostało w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów określonych we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu realizacji zadania oraz osiągniętych parametrów Gmina Kępno zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację całości zadania.
3. W celu potwierdzenia poniesionych kosztów kwalifikowanych do realizacji zadania Wnioskodawca przedłoży oryginał prawidłowo wystawionej na Wnioskodawcę faktury VAT/rachunku*, zawierający w szczególności:
 - 1) datędokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT rachunku w terminie realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane realizowanego zadania,
 - 5) w przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku* obejmującej również inne koszty niż te, o których mowa w pkt 4, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów, który umożliwi wyodrębnienie kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis wykonującego usługę /sprzedaż,
 - 6) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek*,
 - 7) faktury VAT/rachunki* niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia dotacji Gmina Kępno wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania przez Wnioskodawcę będzie stanowić podstawę do nieprzekazania środków.
5. Kompletnie rozliczenie dotacji, złożone zgodnie z umową, oraz potwierdzenie przez inspektora nadzoru stanu faktycznego zgodnego z dokumentami rozliczeniowymi stanowić będą podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Gminę Kępno.

§ 5

1. Gmina Kępno zobowiązuje się do przekazania środków z udzielonej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania do wysokości 70% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 100 zł dotacji na każdy m² lokalu objętego modernizacją systemu ogrzewania oraz nie więcej niż do 8 400 zł na każdy lokal objęty umową, określony w § 2 ust. 2.

2. Całkowita wysokość dotacji nie przekroczy kwotyzł, słownie: złotych /100.
3. Przekazanie środków z udzielonej dotacji nastąpi po realizacji zadania oraz po zaakceptowaniu przez Gminę Kępno rozliczenia dotacji, w terminie do 31 grudnia roku, w formie wybranej przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Za dzień przekazania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Kępno.

§ 6

1. Gmina Kępno sprawuje kontrolę nad realizacją zadania przez Wnioskodawcę w celu ustalenia jego zgodności z przepisami prawa, w tym z uchwałą, o której mowa we wstępie do umowy, złożonym wnioskiem oraz niniejszą umową. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania i po jego zakończeniu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2021 r.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę Kępno zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby* Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

Wnioskodawca jest obowiązany poinformować Gminę Kępno o zaistnieniu okoliczności określonych w § 18 pkt 1 regulaminu, o której mowa we wstępie umowy, w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

§ 8

Umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Kępno ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy lub innego uniemożliwienia poddania się kontroli, o której mowa w § 6.
2. Obowiązek przekazania środków z udzielonej dotacji, jeśli nie zostały jeszcze przekazane, wygasa w przypadku:
 - 1) określonym w § 4 ust. 4,
 - 2) określonym w § 8,
 - 3) określonym w ust. 1,
 - 4) niewykonania zadania lub niezrealizowania go w terminie określonym w § 3 ust. 1,
 - 5) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi w ramach rozliczenia dotacji.
3. W przypadku realizacji zadania gwarantującego osiągnięcie założonego efektu ekologicznego przy zmianie zakresów ustalonych w niniejszej umowie przekazanie dotacji jest możliwe wyłącznie do poziomu kwalifikowanego, wynikającego z zapisu § 5 ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających faktyczny zakres wykonanych prac.

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wnioskodawcę, w szczególności niewykonanie jej w terminie określonym w § 3 ust. 1, stanowić będzie podstawę nieuwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w następnym roku.

§ 10

1. Zakazuje się zbywania wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy uchwały Nr Rady Miejskiej w Kępnie z dnia w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu
5. Spory wynikające z umowy rozstrzygać będą sądy powszechne.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla Gminy Kępno oraz jednym dla Wnioskodawcy.

(Gmina)

(Wnioskodawca)

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy