



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 6304

### UCHWAŁA NR XI/304/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 października 2015 r.

#### w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie w brzmieniu:

#### ”S T A T U T

#### Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych Dziekanka im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie, zwany dalej „Dziekanką”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Dziekanka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Statutu,
- 3) innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Dziekanka posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Dziekankę jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Siedziba Dziekanki znajduje się w Gnieźnie, przy ul. Poznańskiej 15.

§ 6. 1. Dziekanka może realizować cele i zadania, o których mowa w § 4 dla osób spoza terenu miasta Gniezna.

2. Obszar działania Dziekanki obejmuje teren całego kraju

3. Dziekanka prowadzi w rozumieniu ustawy dwa przedsiębiorstwa :

- 1) Szpital – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne,
- 2) Ambulatorium – Centrum Zdrowia Psychicznego - dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

4. Dziekanka podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

## II. Cele i zadania

§ 7. 1. Celem Dziekanki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Dziekanka wykonuje swoje działania w sposób ciągły zapewniając całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską.

3. Do zadań Dziekanki należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych, diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych, profilaktyczno – leczniczych i rehabilitacyjnych,
- 2) udzielanie konsultacji specjalistycznych w zakresie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- 3) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego wg zasad określonych odpowiednimi przepisami,
- 4) działalność w zakresie opieki dziennej środowiskowej i innej pośredniej,
- 5) promocja zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 6) działalność ambulatoryjna,
- 7) prowadzenie statystyki i dokumentacji medycznej,
- 8) administrowanie majątkiem trwałym,
- 9) prowadzenie szkoleń podyplomowych lekarzy, pielęgniarek i innych zawodów medycznych,
- 10) prowadzenie prac naukowych i badawczych,
- 11) organizowanie szkoleń oraz uczestniczenie w szkoleniach związanych z prowadzeniem działalności z zakresu opieki zdrowotnej,
- 12) nadzór nad infrastrukturą szpitala, prawidłowa, racjonalna eksploatacja i wykorzystanie aparatury i urządzeń medycznych w procesie leczenia,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów bądź zleconych,
- 14) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa.

4. W wykonywaniu swoich zadań Dziekanka może współpracować:

- 1) z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 2) instytucjami naukowo - badawczymi,
- 3) samorządami zawodów medycznych,
- 4) organizacjami społecznymi,
- 5) stowarzyszeniami,
- 6) fundacjami,
- 7) instytucjami pomocy społecznej,
- 8) administracją samorządową i rządową.

§ 8. 1. Dziekanka prowadzi leczenie w następujących specjalnościach :

- 1) psychiatrii,
- 2) psychogeriatrici,
- 3) chorób psychosomatycznych,
- 4) psychiatrii dziecięcej,
- 5) neurologii,
- 6) interny,

- 7) pulmonologii,
- 8) leczenia uzależnień,
- 9) rehabilitacji,
- 10) geriatry,
- 11) logopedii i neurologopedii,
- 12) reumatologii,
- 13) hipertensjologii,

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wymienionych w ust.1, w zależności od potrzeb leczniczych obejmuje:

- 1) pełną opiekę stacjonarną,
- 2) opiekę ambulatoryjną,
- 3) opiekę dzienną,
- 4) inną opiekę środowiskową i pośrednią.

3. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Dziekankę, nieuregulowane w ustawie lub Statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Dziekancki tworzą:

- 1) Szpital
  - a) Oddziały całodobowe
  - b) Oddziały dzienne
  - c) Apteka
  - d) Laboratorium
  - e) Pracownie diagnostyczne
  - f) Pracownie: terapii zajęciowej i terapii sztuką
- 2) Ambulatorium - Centrum Zdrowia Psychicznego:
  - a) Poradnie przyszpitalne :
    - Poradnia Zdrowia Psychicznego
    - Poradnia Geriatryczna
- 3) Dział Statystyki Medycznej i Dokumentacji Medycznej
- 4) Administracja
  - a) dyrekcja
  - b) dział finansowy
  - c) dział żywienia
  - d) dział administracyjno - gospodarczy
  - e) dział techniczny
  - f) dział spraw pracowniczych
  - g) dział jakości usług
  - h) dział informatyki

- i) dział zamówień publicznych
  - 5) samodzielne stanowiska pracy:
    - a) Radca Prawny
    - b) Inspektor ds.BHP
    - c) Inspektor d/s P.poż
    - d) Inspektor d/s ochrony danych osobowych
    - e) Inspektor OC
    - f) Pełnomocnik d/s jakości usług
    - g) Pielęgniarka epidemiologiczna
    - h) Audytor wewnętrzny
    - i) Pełnomocnik d/s skarg i wniosków i spraw kombatantów.
  - 6) Stanowiska koordynatorów podlegające bezpośrednio Zastępcy Dyrektora d/s Lecznictwa
    - a) koordynator d/s psychiatrii
    - b) koordynator d/s rehabilitacji
2. Zakres działania struktur organizacyjnych wymienionych w ust.1 określa Dyrektor, w drodze zarządzeń wewnętrznych.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Dziekanki stanowi załącznik do niniejszego statutu.

#### **IV. Zarządzanie Dziekanką**

**§ 10.** 1. Organami Dziekanki są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

**§ 11.** 1. Dyrektor kieruje Dziekanką i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Dziekanki.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Dziekanką, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Dziekanki.

3. Z Dyrektorem Dziekanki podmiot tworzący Dziekankę nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

**§ 12.** Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora d.s. Lecznictwa,
- 2) Zastępcy Dyrektora d.s. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych,
- 3) Zastępcy Dyrektora d/s Pielęgniarstwa,
- 4) Przełożonej pielęgniarek,
- 5) Głównego Księgowego.

**§ 13.** Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Dziekanki,
- 2) opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych Dziekanki oraz przedstawienie ich do zaopiniowania Radzie,
- 3) organizowanie pracy Dziekanki oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Dziekanki oraz sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy,

- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego Dziekanki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wnioskowanie zmian,
- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w Dziekance oraz podejmowanie działań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 10) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 11) analizowanie i ocena kosztów działalności Dziekanki,
- 12) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych.

## V. Rada Społeczna

**§ 14.** 1. W Dziekance działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Dziekanki.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 15.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 15.** 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

**§ 16.** Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania kierownikowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku;
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 17. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Dziekanki przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. Gospodarka finansowa**

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Dziekanki prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Dziekanki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Dziekanki.

§ 18. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Dziekanka może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 19. 1. Dziekanka wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Dziekanka może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 20. Dziekanka uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 21. Dziekanka może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególnie, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22. Dziekanka sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U.z 2013 r poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 23. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Dziekanki, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Dziekanki zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## **VII. Postanowienia końcowe**

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa."

### **ZAŁĄCZNIK NR 1**

1) **W ramach przedsiębiorstwa SZPITAL działają następujące jednostki:**

2. Oddział Detoksykacyjny dla uzależnionych od alkoholu

3. Oddział Detoksykacyjny dla uzależnionych od alkoholu
4. Oddział Psychiatryczny ogólny
5. Oddział Psychiatryczny ogólny
6. Oddział Psychogeriatryczny
7. Oddział Psychiatryczny ogólny
8. Oddział Psychiatryczny ogólny
9. Oddział Psychiatryczny dla przewlekle chorych
10. Oddział Leczenia uzależnień
11. Oddział Psychiatryczny dla przewlekle chorych
12. Oddział Psychiatryczny dla przewlekle chorych
13. Oddział Leczenia uzależnień
14. Oddział Rehabilitacji neurologicznej
15. Oddział Rehabilitacji ogólnoustrojowej
16. Oddział Psychiatryczny ogólny
17. Oddział Psychiatrii sądowej
18. Oddział Psychiatryczny ogólny
19. Oddział Psychiatryczny dla dzieci i młodzieży
20. Oddział Psychiatryczny ogólny
21. Oddział Psychiatryczny Psychosomatyczny
22. Oddział Psychiatryczny ogólny
23. Oddział Psychiatryczny ogólny
24. Oddział Leczenia uzależnień
25. Oddział Leczenia Udarów
26. Oddział Neurologiczny
27. Oddział Geriatryczny
28. Oddział Wewnętrzny psychosomatyczny
29. Pododdział Reumatologiczny
- 9) Oddział Psychogeriatryczny dzienny
- 10) Oddział Terapii uzależnień od alkoholu dzienny
- 11) Oddział Psychiatryczny dzienny
30. Apteka
31. Laboratorium
32. Pracownie diagnostyczne
33. Pracownie : terapii zajęciowej i terapii sztuką
- 2) **W ramach przedsiębiorstwa AMBULATORIUM – CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO działają następujące jednostki:**
- 12) Poradnie Przychodnie :
  - Poradnia Zdrowia Psychicznego
  - Poradnia Geriatryczna

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/548/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Krzysztof Paszyk