



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 6315

UCHWAŁA NR XII/89/2015 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Krobi i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Krobi zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Łukasz Kubiak

Załącznik
do uchwały
Nr XII/89/2015
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 28 października 2015r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Krobi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Statut Rady Seniorów Gminy Krobia, zwany dalej „statutem”, określa tryb wyboru Członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Krobi.
2. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Krobi.
3. Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Krobi.
4. Członku Rady - należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Krobi.
5. Seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 50 rok życia i mieszkają na terenie Gminy Krobia.
6. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krobi.
7. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Krobia.

§3

Siedzibą Rady jest Krobia.

Rozdział 2

Zakres Zadań Rady

§4

1. Głównym celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowiska osób starszych w Gminie oraz wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie potrzeb i działań na rzecz Seniorów w Gminie;
 - 2) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Gminy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Gminy;

- 3) współpraca z organami gminy i organizacjami przy opiniowaniu i rozwiązywaniu istotnych problemów, dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym,
- 4) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego, które dotyczą osób starszych,
- 5) formułowanie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym w obszarze budowy autorytetu tych osób,
- 6) upowszechnianie w społeczności lokalnej dobrych praktyk dotyczących działań na rzecz osób starszych,
- 7) podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb seniorów.

Rozdział 3 Kadencja i skład Rady

§5

Rada liczy od 5 do 11 członków, w skład której wchodzi:

- a) przedstawiciele Seniorów mieszkających na terenie Gminy,
- b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz Seniorów wyznaczonych przez te podmioty, działających na terenie Gminy.

§6

1. Kadencja członków Rady trwa 3 lata.
2. Pierwsza Kadencja członków Rady rozpoczyna się od dnia ich powołania przez Burmistrza Krobi w drodze zarządzenia.
3. Kolejne Kadencje członków Rady rozpoczynają się od dnia następnego po zakończeniu kadencji poprzedniej Rady, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 statutu.
4. W przypadku, gdy nie uda się przeprowadzić wyborów przed upływem aktualnej kadencji Rady, jej kadencja przedłuża się do czasu powołania nowej kadencji.

Rozdział 4 Tryb naboru kandydatów na członków Rady Seniorów

§7

1. Burmistrz ogłasza w drodze zarządzenia informację o naborze kandydatów na członków Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów.
2. Procedura zgłoszenia kandydatów do pierwszej kadencji Rady rozpoczyna się w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia niniejszej uchwały. W kolejnych kadencjach procedura ta rozpoczyna się na 90 dni przed upływem kadencji obecnej Rady.
3. Informację, o której mowa w §7 ust. 1 zamieszcza się w następującej formie:
 - a) na stronie internetowej Gminy Krobia,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi,
4. Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o członkostwo w Radzie jest dokonanie zgłoszenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu, przy czym termin ten nie może być

krótszy niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Zarządzenia. Termin liczy się od dnia następnego po dniu, w którym ukazało się ogłoszenie.

5. Zgłoszenia - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat do Gminnej Rady Seniorów” - dokonuje się poprzez złożenie pisma w Urzędzie Miejskim w Krobi w godzinach pracy Urzędu, bądź przesyłając zgłoszenie na adres Urzędu Miejskiego w Krobi. W przypadku dokonania zgłoszenia drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Krobi.

§ 8

1. Osoba kandydująca do składu Rady musi posiadać poparcie 15 osób, które najpóźniej w dniu składania poparcia ukończyły 50 rok życia oraz posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Osoba posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady:
 - a) udzielnie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach,
 - b) poparcie jest udzielane w formie pisemnej.

§ 9

1. Dla zgłoszeń niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych ustala się termin 7 dni na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów licząc od dnia doręczenia powiadomienia.
2. Nie złożenie stosownych uzupełnień w terminie, o którym mowa w §9 ust.1 skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
3. W przypadku gdy zgłoszono od 5 do 11 kandydatów do Rady, wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
4. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w §5, Burmistrz zwołuje spotkanie wyborcze.
5. Termin i miejsce spotkania, o którym mowa w ust.4 wraz z listą kandydatów, Burmistrz Krobi ogłasza na:
 - a) stronie internetowej Gminy Krobia,
 - b) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

§10

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów, po przeprowadzonej weryfikacji, jest mniejsza niż 5, Burmistrz ogłasza zarządzenie o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego. Na zgłaszanie kandydatów wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin. Do naboru uzupełniającego stosuje się zasady opisane w § 7- 9 statutu.
2. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, liczba kandydatów nadal jest mniejsza niż 5, wyborów nie przeprowadza się. Burmistrz sporządza informację o liczbie zgłoszonych kandydatów i braku podstaw do zwołania zebrania wyborczego. Kolejny nabór kandydatów do Rady może zostać ogłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

Rozdział 5 **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

§11

1. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu bezpośrednim i tajnym na spotkaniu wyborczym, zwołanym przez Burmistrza, w przypadku spełnienia warunku określonego w § 9 ust. 4 statutu.
2. Burmistrz otwiera spotkanie wyborcze i zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej.
3. Udział w głosowaniu mogą wziąć mieszkańcy Gminy, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 50 rok życia.
4. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę uzyskanych głosów.
5. Za wybranych uważa się maksymalnie 11 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
6. Każda z głosujących osób będzie mogła oddać głos maksymalnie na 5 kandydatów.
7. Zaznaczenie więcej niż 5 kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelnie wypełniona karta wyborcza wyklucza głos w procedurze głosowania.

§12

Burmistrz ogłasza skład Rady w terminie 3 dni od dnia odbycia się spotkania wyborczego lub w przypadku, o którym mowa w §9 ust.3 w ciągu 7 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, w następujący sposób:

- a) stronie internetowej Gminy Krobia,
- b) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

Rozdział 6 **Zasady działania oraz organizacja Rady**

§13

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady, Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady, któremu przewodniczy osobiście lub przez wskazaną przez siebie osobę.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera - spośród swoich członków, w głosowaniu jawnym - Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. W ciągu pierwszych trzech posiedzeń Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy.
5. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady, na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące jej członkami.
9. Rada może powoływać zespoły zadaniowe.
10. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół.
12. Rada sporządza, w terminie do 30 czerwca roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej.
13. Protokoły z posiedzeń Rady, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje jej Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

§14

Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

§15

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje w przypadku:
 - a) złożenia rezygnacji przez Radnego Seniora,
 - b) śmierci Radnego Seniora,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w jego miejsce wstępuje kolejna z osób, która na spotkaniu, o którym mowa w §11 ust.1 otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz ogłasza kolejny nabór kandydatów na członków Rady, o którym mowa w rozdziale 4 Tryb naboru kandydatów na członków Rady Seniorów.

§16

1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce zebrań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Krobi wskazana przez Burmistrza.
2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§17

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.