



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 6373

UCHWAŁA NR XV/171/2015 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Miasta Kalisza.

§ 2. Inicjatywa lokalna jest jedną z form partycypacji społecznej, polegającą na wspólnym realizowaniu przez Miasto Kalisz i przez jego mieszkańców zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb oraz przyczyniających się do poprawy jakości życia mieszkańców.

§ 3. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami” mogą składać mieszkańcy Miasta Kalisza bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części „ustawą”, mających swoją siedzibę na terenie Miasta Kalisza.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych określonych w art. 19b ust. 1 ustawy.

3. Wnioski składa się do Prezydenta Miasta Kalisza.

4. Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z upoważnionymi pracownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 4. Do wniosku, o którym mowa w § 3 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o wnioskodawcy i sposobie jego reprezentacji,
- 2) nazwę inicjatywy lokalnej i opis jej celu,
- 3) miejsce i termin realizacji zadania,
- 4) uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej z określeniem szacunkowej liczby jej odbiorców,
- 5) wstępny harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej,
- 6) szacowany całkowity koszt realizacji zadania,
- 7) oczekiwany zakres wsparcia ze strony Miasta,

8) informację o stanowiących wkład własny wnioskodawcy: posiadanych zasobach rzeczowych, zgromadzonych środkach finansowych, zakresie pracy społecznej wnioskodawcy (ilość i wartość osobogodzin),

9) opis stanu przygotowania lub realizacji zadania.

2. Do wniosku załącza się pisemne oświadczenia osób, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania.

3. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty i informacje, w szczególności: listę mieszkańców popierających inicjatywę lokalną oraz opinię rady właściwej jednostki pomocniczej Miasta – w przypadku realizacji zadania jedynie na terenie osiedla lub sołectwa.

4. Prezydent Miasta Kalisza określi w drodze zarządzenia ramowy wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. inicjatywy lokalnej, zwany dalej „Zespołem”, określając jego skład oraz regulamin jego funkcjonowania.

2. Celem Zespołu jest dokonanie oceny wniosków i przedstawienie Prezydentowi Miasta Kalisza opinii w zakresie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz skierowania wniosków do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Zespół dokonuje oceny wniosku przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) zgodność zadania z kierunkami rozwoju Kalisza, określonymi w strategiach i programach miejskich,
- 3) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) udział finansowy Miasta Kalisza niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiło Miasto w konsekwencji zrealizowania inicjatywy lokalnej,
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania,
- 6) wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej,
- 7) udział finansowy wnioskodawcy w realizację zadania,
- 8) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania,

przy czym łączna wartość wkładu własnego wnioskodawcy wymienionego w pkt. 6-8 nie może być niższa niż 10% wartości zadania.

§ 7. 1. Po akceptacji przez Prezydenta Miasta Kalisza wniosku, wskazana komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub jednostka organizacyjna we współpracy z wnioskodawcą określa termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym opracowuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

2. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto Kalisz zawiera z wnioskodawcą na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej, określającą szczegółowe warunki współpracy oraz obowiązki stron w zakresie realizacji zadania. Harmonogram i kosztorys realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.

§ 8. Informację o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXII/287/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Plichta