



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 listopada 2015 r.

Poz. 6436

UCHWAŁA NR XIII/72/2015 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Grodzisk Wlkp.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (DZ.U. z 2014 r., poz.1446 ze zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Grodzisk Wlkp.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Grodzisk Wlkp. mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Grodzisk Wlkp.

2. O dotacje, o której mowa w ust.1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .
3.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Grodzisk Wlkp. oraz innych źródeł pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Grodziska Wlkp. w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski na rok 2016 o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie 14 od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wniosek winien zawierać:

1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,

- 2) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- 3) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 4) termin i miejsce realizacji,
- 5) kosztorys określonych we wniosku prac,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- 8) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- 9) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania

3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

5. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek zawiera braki formalne należy wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.

6. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków.

7. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską w Grodzisku Wlkp. środków finansowych w budżecie gminy na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Grodzisku Wlkp. na wniosek Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Uchwała, o której mowa w § 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy przez Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego z podmiotem, któremu dotacja została udzielona.

2. Przekazywanie dotacji odbywa się w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków, na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 7. 1. Sposób rozliczania dotacji określi umowa zawarta przez Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego z podmiotem, któremu dotacja została udzielona.

2. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXX/186/2005 rady Miejskiej w Grodzisku Wlkp. z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Grodzisk Wlkp. (Dz.Urz.Woj.Wlkp. Nr 57, poz.1788)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Kinecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/72/2015
Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 29 października 2015 r.

WNIOSEK
do
Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” ,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Grodzisk Wielkopolski

Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki
organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

.....

.....

Dane o zabytku:

miejsowość

powiat.....

adres starostwa

gmina.....

adres urzędu gminy

określenie zabytku

obiekt został wpisany w księdze rejestru[#]..... pod numerem

dokładny adres obiektu.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym

w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów
prac.....

Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych

.....

.....

.....

.....

.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturalnego zabytku:

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji.....

Planowany termin rozpoczęcia prac.....

Planowany termin zakończenia prac.....

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia 1. dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia 1. dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków Publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Grodzisk Wlkp.....
- 2) w tym wielkość środków własnych:.....
- 3) w tym wielkość pozyskanych środków z innych źródeł:.....

Wykaz załączników do wniosku:²

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

- pozwolenie na budowę

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- kosztorys ofertowy prac

- kosztorys wstępny prac

- kosztorys powykonawczy prac

- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace

- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków

- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac

- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy:.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis)

²Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz "tak, a w przeciwnym przypadku wyraz "nie,,

Ogółem			

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
1. Kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

3. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł.	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji

Ogółem:

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne.....

Data i Podpis/y: