



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 6562

UCHWAŁA NR XIII/128/2015 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 3 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Murowana Goślina przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Murowana Goślina dla podmiotów innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego,
 - c) szkół podstawowych i gimnazjów oraz niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - d) placówek realizujących zadanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki określone w pkt. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:.

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola, punktu przedszkolnego,
- 3) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć tę gminę, która sąsiaduje z gminą Murowana Goślina, ponosi wydatki budżetowe na prowadzenie przedszkola publicznego, jest gminą miejsko-wiejską, posiada podobny potencjał finansowy oraz strukturę (np. liczba mieszkańców, liczba dzieci w przedszkolach, budżet, dochody na mieszkańca i wydatki na mieszkańca gminy). Jako najbliższą gminę przyjmuje się gminę Skoki.
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki oświatowe prowadzone przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego zarejestrowane w ewidencji placówek oświatowych prowadzonych

przez Gminę Murowana Goślina, objęte dotowaniem z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

II. Podstawy obliczania wysokości dotacji

§ 3. 1. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 100% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu szkoły i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiami z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

III Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek podmiotów prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zawierający w szczególności planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o planowanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku o którym mowa w § 4.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów wg. stanu na 15 dzień miesiąca przekazywanej do 25 dnia każdego miesiąca przed udzieleniem dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, dokonuje się weryfikacji dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę zwiększa lub zmniejsza się raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, poczynając od miesiąca w którym nastąpiły zmiany.

§ 7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega weryfikacji począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 8. 1. Podmioty prowadzące placówki o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zobowiązane są do:

- a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji,
- b) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych adnotacji potwierdzających wydatki sfinansowane z dotacji otrzymanej budżetu gminy.

§ 9. 1. Podmioty prowadzące placówki o których mowa w § 1 pkt. 1 uchwały, zobowiązane są do rocznego rozliczenia wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

IV. Zakres i tryb kontroli wykorzystanej dotacji.

§ 10. 1. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Murowana Goślina.

2. Kontrola o której mowa ust. 1. obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, dowodów wpłat czesnego, umów z rodzicami,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 11. 1. Kontrole w jednostkach przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, które mają prawo wstępu do tych jednostek, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej jednostki.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Dopuszcza się zawiadomienie pisemne lub drogą mailową.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana jest kontrolowana dotowana jednostka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach, jak również żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień podmiotu dotowanego.

§ 12. 1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

V. Przepisy końcowe.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 16. Traci moc uchwała XXXVII/376/2014 ze zm. Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Murowana Goślina przez podmioty nie należących do sektora finansów publicznych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r. po wcześniejszym ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Konrad Strykowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIII/128/2015
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 3 listopada 2015 r.

Miejscowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres placówki	
placówka publiczna <input type="checkbox"/>	placówka niepubliczna <input type="checkbox"/>
2. Nazwa i adres organu prowadzącego	
3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych	
4. Regon, NIP	
5. Nazwa i numer rachunku bankowego	
Informacja o planowanej liczbie uczniów:	
6. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	
7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień, w tym	
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
- planowana liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)	

- 8. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci oraz rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z § 9 ust. 2**
9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Pieczęć i podpis wnioskującego

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XIII/128/2015
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 3 listopada 2015 r.

.....
Pieczęć placówki

Miejscowość, data

**Burmistrz Miasta i Gminy
Murowana Goślina**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Wg stanu na 15 r

1. Nazwa i adres placówki		
placówka publiczna <input type="checkbox"/>		placówka niepubliczna <input type="checkbox"/>
2. Nazwa i adres organu prowadzącego		
Informacja o faktycznej liczbie uczniów:		
4. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, w tym		
- liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
- liczba dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm)		

.....
Pieczęć i podpis wnioskującego

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XIII/128/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 listopada 2015 r.			
Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku			
Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina			
Część A			
WNIOSKODAWCA:			
<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
DANE O PRZEDSZKOLU / innej formie wychowania przedszkolnego / SZKOLE /			
<input type="checkbox"/>		PUBLICZNA	<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA
NAZWA:			
<i>Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)</i>			
Adres przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego			
Kod pocztowy	Miejscowość	ulica	nr domu/lokalu
Część B			
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI			
Kwota otrzymanej dotacji:			
Ogółem:			
słownie:			
WYKORZYSTANIE DOTACJI (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)			

I. Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:	
1. Wynagrodzenia pracowników	
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4. Konserwacja urządzeń, pomieszczeń i remonty bieżące	
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
7. Książki i inne zbiory biblioteczne,	
II. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
8. Sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
9. Meble	
10. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
11. Pozostałe wydatki nie wymienione w pkt. 1-10 <u>przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej</u> w tym:	
a) zajęcia dodatkowe	
b)	
c)	
d)	
ogółem:	

KWOTA NIETYKORZYSTANEJ DOTACJI

ogółem:

słownie:							
LICZBA UCZNIÓW:							
MIESIĄC	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	MIESIĄC	Liczba uczniów ogółem	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
styczeń				lipiec			
luty				sierpień			
marzec				wrzesień			
kwiecień				październik			
maj				listopad			
czerwiec				grudzień			
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację							
Miejscowość, data							
POTWIERDZENIE OSOBY SPRAWDZAJĄCEJ ROZLICZENIA							
UWAGI:							
Czytelny(e) podpis(y)							
Miejscowość, data							