



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 6565

### UCHWAŁA NR XIII/126/2015 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 3 listopada 2015 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

1. Sport - formy aktywności fizycznej określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
2. Przedsięwzięcie - działania związane z tworzeniem warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.
3. Wniosek - wniosek o finansowanie rozwoju sportu.
4. Gmina - Gmina Murowana Goślina,
5. Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
6. Zleceniodawca - Gmina Murowana Goślina.

#### **Rozdział 2. Warunki finansowania sportu**

§ 3. O finansowanie rozwoju sportu mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

1. Prowadzą działalność w zakresie sportu na terenie Gminy Murowana Goślina.
2. Złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza o finansowanie przedsięwzięcia z zakresu sportu.

§ 4. Podmioty wymienione w § 3 mogą otrzymywać dotację celową, która ma służyć realizacji celu publicznego: poprawa warunków uprawiania sportu poprzez realizację systemu szkoleniowego lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

§ 5. Dotacja celowa może być przeznaczona w szczególności na:

1. Realizację programów szkolenia sportowego, w tym wydatki związane z:
  - 1) zakupem strojów sportowych;
  - 2) transportem;

- 3) specjalistyczną opieką medyczną i badaniami okresowymi;
- 4) zakupem produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 5) organizacją i udziałem w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek sportowych.

2. Zakup sprzętu sportowego.

3. Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym wydatki związane z:

- 1) udziałem zespołu lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, orzeczenia lekarskie o stanie zdrowia);
- 2) opłatami sędziowskimi;
- 3) transportem na zawody;
- 4) zabezpieczeniem medycznym;
- 5) zapewnieniem bezpieczeństwa na zawodach;
- 6) zatrudnieniem służb porządkowych;
- 7) wyżywieniem i noclegami na zawodach;
- 8) obowiązkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie.

4. Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego lub kosztów utrzymania i udostępniania obiektów sportowych.

5. Sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej, w tym wydatki związane z:

- 1) wynagrodzeniem trenerów i instruktorów;
- 2) stypendiami sportowymi dla zawodników, na podstawie regulaminu obowiązującego w klubie sportowym.

6. Finansowanie imprez sportowych skierowanych do społeczności lokalnej.

7. Obsługę organizacyjną realizacji przedsięwzięcia maksymalnie do 5% wartości przekazanej dotacji, w tym koszty obsługi księgowej.

§ 6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do informowania o fakcie finansowania realizacji przedsięwzięcia przez Gminę poprzez zamieszczenie informacji w publikowanych materiałach, poprzez widoczną w miejscu realizacji informację lub przekaz ustny.

### **Rozdział 3. Tryb finansowania**

§ 7. Finansowe rozwoju sportu odbywa się po przeprowadzeniu naboru wniosków, poprzez zlecenie realizacji przedsięwzięcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 8. Ogłoszenie:

1. Burmistrz ogłasza nabór wniosków z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju przedsięwzięcia;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) miejscu i terminie składania wniosków.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 9. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu wnioskującego;

- 2) informacje o rodzaju przedsięwzięcia;
  - 3) określenie zakresu rzeczowego i terminu realizacji;
  - 4) określenie celu publicznego;
  - 5) całkowity koszt realizacji;
  - 6) kwotę wnioskowanej dotacji;
  - 7) załączniki, w tym:
    - a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
    - b) lista zawodników lub informacja o planowanej liczbie uczestników przedsięwzięcia sportowego,
    - c) regulamin przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników klubu (jeżeli dotyczy),
    - d) sprawozdanie finansowe z działalności w taki sposób, że:
      - do wniosków składanych do dnia 31 marca, sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, zatwierdzone uchwałą właściwego organu,
      - do wniosków składanych od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, zatwierdzone uchwałą właściwego organu oraz bieżące sprawozdanie finansowe za ostatni rok, podpisane przez zarząd lub przyjęte uchwałą właściwego organu,
      - do wniosków składanych po dniu 30 czerwca - sprawozdanie finansowe za ostatni rok, zatwierdzone uchwałą właściwego organu.
2. Wnioski poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków podejmuje Burmistrz.

#### **§ 10. Rozliczenie dotacji:**

1. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia należy przedstawić zleceniodawcy w terminie ustalonym w umowie.
2. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki i tryb wspierania organizacyjnego**

##### **§ 11. 1. Wsparcie organizacyjne może odbywać się w szczególności w formie:**

- 1) nieodpłatnego doradztwa;
  - 2) wzajemnego informowania się o zamierzonych działaniach w środowisku lokalnym;
  - 3) nieodpłatnego udostępnienia obiektów sportowych;
  - 4) nieodpłatnej promocji klubów sportowych, na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Samorządowym itp.
2. Wsparcie organizacyjne może nastąpić na wniosek klubu sportowego lub z inicjatywy Burmistrza.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.**

**§ 13.** Traci moc Uchwała nr IV/20/2011 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Konrad Strykowski