



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 6678

UCHWAŁA NR XI/97/2015 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Lisków

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 81, w związku z art. 77 i art. 82 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Lisków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Lisków może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy, jeśli obiekt wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w §2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) jednostki organizacyjne – wypisem z właściwego rejestru albo ewidencji,
- 7) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

3. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Lisków w uchwale budżetowej.

2. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Lisków w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu na dany rok.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien dotyczyć prac lub robót, których wykonanie planuje się w roku budżetowym, o którym mowa w ust. 2.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi Gminy Lisków są przedstawiane do zaopiniowania Komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury oraz Komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Lisków na wniosek Wójta w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Lisków.

§ 8. 1. W oparciu o uchwałę Rady gminy Lisków, o której mowa w § 7 Wójt zawiera z otrzymującym dotację umowę.

2. Przekazywanie dotacji odbywa się w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków, na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Podstawą rozliczenia dotacji będzie umowa zawarta przez Wójta z podmiotem, któremu została udzielona dotacja.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Aleksander Tomalak

			publicznych: (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót już wykonanych w okresie roku przed dniem złożenia wniosku,
- 7) w przypadku jednostek organizacyjnych – wypis z właściwego rejestru lub ewidencji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr Rady Gminy Lisków z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Lisków. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr poz.)

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis / y)	(pieczęćka jednostki organizacyjnej)
--------------	--------------------------------------

Lisków , dnia

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

(data przyjęcia, imię nazwisko osoby przyjmującej wniosek)