



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 6681

UCHWAŁA NR XI/135/2015 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także określenia organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa: szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej "należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikiem", warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

3. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.).

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
- 2) należność pieniężna uległa przedawnieniu, a dłużnik podniósł zarzut przedawnienia,
- 3) dłużnik będący osobą fizyczną:

a) zmarł nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 Kodeksu cywilnego lub nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił jedynie majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

b) wykaże, że spłata należności zagraża jego egzystencji i osób będących na jego utrzymaniu ze względu na wysokość dochodów lub trudną sytuację rodzinną lub majątkową,

- 4) dłużnik - osoba prawna:

a) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,

b) wykaże, że spłata należności zagraża jego dalszemu funkcjonowaniu, w tym w szczególności mogłaby skutkować likwidacją lub upadłością, bądź uniemożliwiłaby realizację zadań, których wykonywanie uzasadnione jest interesem publicznym,

- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 6) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 8) należność główna wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi jest mniejsza lub równa dziesięciokrotnej wartości kosztów wysyłki listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska”.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności musi być należycie umotywowany i udokumentowany.

5. Należność może być umorzona w całości lub części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

6. Nie nalicza się odsetek od należności głównej, jeżeli ich wysokość nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operator a wyznaczonego w rozumieniu [ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe](#) za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wronki i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, nr 114 z dnia 26 kwietnia 2012r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, pkt 4 lit. b oraz pkt 6 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego), zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, pkt 4 lit. b oraz pkt 6 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego), zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm);
- 3) oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych spełniających definicję „jednego przedsiębiorstwa”.

§ 4. 1. Do umarzania należności, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

- 1) Kierownicy oraz Dyrektorzy jednostek podległych gminie, z której działalnością wiąże się dana należność pieniężna,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wronki - wobec należności związanych z działalnością Urzędu Miasta i Gminy Wronki lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki podległej gminie,

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki jest wyłącznie uprawniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wobec pracowników Urzędu i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, Radnych oraz współmałżonków tych osób.

§ 5. 1. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od momentu podjęcia decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty, określonych w umowie.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają kumulacji. Przez kwotę należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Umazanie należności lub odroczenie terminu spłaty całości bądź części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty, w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b oraz ust. 1 lit. b następuje na podstawie umowy, a w pozostałych przypadkach - na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg.

2. Umowa cywilnoprawna, na podstawie, której następuje umorzenie należności lub zastosowanie innej ulgi, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) przedmiot umowy,
- 3) termin realizacji umowy,
- 4) kwotę należności.

3. Wniosek, w sprawie zastosowania ulgi przewidzianej w uchwale powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,

3) informacje o:

- a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika,
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie spłaty całości bądź części należności na raty- należycie udokumentowane,
- 5) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

§ 7. 1. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych należności, pozostała do spłacenia należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwszego dnia wymagalności.

2. Oświadczenie lub umowa o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności może być bez zgody dłużnika cofnięte, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zawarcia umowy.

§ 8. 1. Kierownicy oraz Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki informacje (w półrocznych i rocznych informacjach z wykonania planu finansowego) dotyczące kwoty umorzonych należności w całości lub w części, odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na raty oraz rozłożenia kwoty całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki przedstawia Radzie Miasta i Gminy Wronki informację o dokonanych umorzeniach i innych ulgach w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/ 299 /2010 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także określenia organów do tego uprawnionych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Śniegowski