



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 7156

### UCHWAŁA NR XIV/84/2015 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 19 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom kolegiów zamieszkałym na terenie Gminy Skoki**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U z 2015 r., poz.1515/ oraz art. 90 f Ustawy o systemie oświaty /tekst jednolity: Dziennik Ustaw Nr 256 z 2004r., poz.2572 z późn.zm./ Rada Miejska Gminy Skoki postanawia:

**§ 1.** Uchwalić regulamin określający: tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom kolegiów zamieszkałym na terenie Gminy Skoki, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skokach.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XLI/264/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom kolegiów zamieszkałym na terenie Gminy Skoki

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
(-) Zbigniew Kujawa

Załącznik Nr 1 do  
Uchwały Nr XIV/84/2015  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 19 listopada 2015 r.

## **REGULAMIN**

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom kolegiów zamieszkałym na terenie Gminy Skoki.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin określa :

- a) formę, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- b) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

2. Regulamin obejmuje wszystkich uczniów szkół oraz słuchaczy kolegium zamieszkałych na terenie Gminy Skoki.

#### **Forma, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 2.** 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :

- a) rodziców (opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły lub kolegium

Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski o stypendium szkolne składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Skokach .

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego uczniom składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, natomiast wniosek o przyznanie stypendium słuchaczom kolegiów do dnia 15 października.

**§ 3.** 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( ta forma dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegium)

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym:

- a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji

- procesu dydaktycznego,
- b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
  - c) zakup wyposażenia szkolnego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, materiałów piśmienniczych oraz innych przyborów szkolnych,
  - d) zakup obuwia bądź odzieży sportowej,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ustępie 1 pkt 1-3 byłoby niemożliwe lub niecelowe.
2. Pomoc rzeczowa realizowana będzie po uprzednim przedłożeniu rachunków lub faktur dokumentujących dokonanie zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych, odzieży bądź obuwia sportowego.
3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 ustęp 1 pkt 1 realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 ustęp 1 pkt 2 realizowane będzie poprzez zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły bądź kolegium albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły.
- § 4. Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach, z urzędu, może przyznać stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego, po uprzednim zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły bądź kolegium.
- § 5. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej albo przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2.

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

- § 6. 1. Wpływ na wysokość stypendium szkolnego ma kryterium dochodowe.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe :
- a) grupa I – przy której dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia lub słuchacza kolegium nie przekracza kwoty 300 zł,
  - b) grupa II – przy której dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia lub słuchacza kolegium mieści się w granicach od 301 zł do 400 zł ,
  - c) grupa III – przy której dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia lub słuchacza kolegium mieści się w granicach od 401 zł do 514 zł.
3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej zostaje ustalona w następującej wysokości :
- a) grupa I - 150 zł
  - b) grupa II - 130 zł
  - c) grupa III - 110 zł

**Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

- § 7. Na zasiłki szkolne przeznaczają się 1,5% dotacji celowej otrzymanej w danym roku szkolnym przez Gminę Skoki.
- § 8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi kolegium zamieszkałemu na terenie Gminy Skoki znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
- § 9. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń lub słuchacz kolegium. Miesięcznej wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza kolegium uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
- § 10. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :
- a) rodziców ( opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
  - b) dyrektora szkoły lub kolegium.
- Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o zasiłki szkolne składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.
- §.11 Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach może przyznać zasiłek szkolny z urzędu.
- § 12. Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

RO.4462.....

Załącznik Nr 1  
do regulaminu

Skoki, dnia.....

**W Z Ó R****Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach  
ul. Ciastowicza 11  
62-085 Skoki****WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO****Wnioskodawca:**  pełnoletni uczeń  rodzic  opiekun prawny  dyrektor szkoły lub kolegium (kiedy wniosek składa dyrektor szkoły wymagana jest zgoda pełnoletniego ucznia, rodziców lub opiekunów ucznia na przyznanie stypendium szkolnego)

imię		
nazwisko		
adres do korespondencji	miejsowość	
	kod pocztowy	
	ulica/ nr mieszk.	
	telefon	

**1. Dane ucznia:**

imię i nazwisko		
imię i nazwisko ojca		
imię i nazwisko matki		
data urodzenia ucznia		
adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica / nr	
	kod pocztowy	
nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza		

**2. Wnioskowana forma stypendium szkolnego**

Lp.	Pożądana forma stypendium szkolnego	Podać rodzaj zajęć oraz organizatora a także całkowity koszt zajęć
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	
2.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
3.	<b>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:</b>	<b>Należy wstawić znak X we właściwej rubryce</b>
a)	Zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	
b)	Zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	
c)	Zakup wyposażenia szkolnego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, materiałów piśmienniczych oraz innych przyborów szkolnych	
d)	Zakup obuwia bądź odzieży sportowej	
4.	Świadczenie pieniężne	

**3. Informacja o wysokości dochodów netto wszystkich członków rodziny:**

rodzaj dochodów	imię i nazwisko osoby osiągającej dochód netto	stopień pokrewieństwa wobec stypendysty	kwota dochodów miesięcznie netto
wynagrodzenie za pracę			
zasilek chorobowy			
zasilek dla osób bezrobotnych			
renta			
emerytura			

alimenty			
prowadzenie działalności gospodarczej			
praca dorywcza/ na umowę zlecenie, o charakterze ciągłym trwająca dłużej niż 3 m- ce			
grunty rolne (ilość hektarów przeliczeniowych)			
inne źródło dochodu .....			

Wysokość dochodów netto każdego członka gospodarstwa domowego należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem za miesiąc poprzedzający moment złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

W przypadku braku jakichkolwiek dochodów należy złożyć stosowne oświadczenie.

#### 4. Członkowie gospodarstwa domowego:

*Oświadczam, że w mojej rodzinie jest ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.*

Lp	nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa wobec stypendysty	miejsce pracy / nauki / rok urodzenia-dotyczy dzieci poniżej 7 roku życia/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**5. Korzystanie ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej :**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Skokach informuje, że Pan/Pani ..... zamieszkały/a  
w ..... przy ul. ....  
**korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej** w kwocie.....  
tytułem...../ proszę podać rodzaj przyznanego zasiłku/  
Informacji udziela się na prośbę osoby zainteresowanej.

.....  
podpis pracownika OPS

Pieczętka OPS

**6. Informacja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego :**

Urząd Miasta i Gminy w Skokach informuje, że Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w ..... przy ul. ....  
**otrzymuje dodatek mieszkaniowy** w kwocie.....  
Informacji udziela się na prośbę osoby zainteresowanej.

.....  
Podpis Pracownika UMIG

**7. Forma płatności przyznanego stypendium szkolnego :**

- kasa Urzędu Miasta i Gminy w Skokach  
 przelewem na konto bankowe.....  
/ numer konta /

.....  
podpis wnioskodawcy

**P O U C Z E N I E**

Wnioskodawca zobowiązany jest do **niezwłocznego** poinformowania Urzędu Miasta i Gminy w Skokach o każdej zmianie sytuacji dochodowej lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia oraz o zmianie miejsca zamieszkania poza Miastem i Gminą Skoki.

**A D N O T A C J E ( wypełnia pracownik urzędu)**

Liczba osób w rodzinie .....

Łączny dochód w rodzinie .....

Dochód na osobę w rodzinie .....

Wnioskodawca :

 spełnia       nie spełnia kryterium dochodowości**Uwagi:**.....  
.....**Sporządził:** .....

data i podpis.....

**Dokonał sprawdzenia :**.....

data i podpis.....

Załącznik Nr 2  
do regulaminu

.....  
.....  
.....  
( dane wnioskodawcy)

Skoki, dnia.....

WZÓR

**Do Burmistrza  
Miasta i Gminy w Skokach**

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

.....  
( imię i nazwisko ucznia/słuchacza\*)  
zamieszkałego.....  
(adres stałego zamieszkania)  
uczącego się w.....  
.....  
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Imiona i nazwiska rodziców uprawnionego.....  
.....

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do wniosku załączam\*:**

- 1) opinię dyrektora szkoły lub kolegium w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej,
- 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.....  
.....  
.....
- 3) zgodę ucznia lub rodziców na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem  
(w przypadku składania wniosku przez dyrektora)

.....  
(podpis składającego wniosek)

\*niepotrzebne skreślić