



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 7232

UCHWAŁA NR VIII/73/15 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szamocin przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczenia dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Szamocin.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka szkoły, a także wychowanka przedszkola;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Szamocin osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Szamocin;
- 5) organie kontrolowanym – należy przez to rozumieć organ prowadzący dotowane niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę;
- 6) organie kontrolującym – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin;

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta i Gminy Szamocin oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szamocin, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymogi określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d – 1o ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szamocin dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Szamocin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Szamocin dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Szamocin, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, spełniającym wymogi określone w art. 90 ust. 1c – 1d ustawy, przysługuje dotacja z budżetu Gminy Szamocin na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Szamocin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, w przeliczeniu na 1 ucznia, z zastrzeżeniem ust.6.

5. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Szamocin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2-5 i ust. 9-10, z budżetu Gminy Szamocin nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szamocin.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Szamocin w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w ust. 7, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z informacją złożoną w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały, w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju przez Gminę Szamocin w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku gdy Gmina Szamocin nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat.

9. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Szamocin, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6.

10. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szamocin pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6.

11. W przypadku zwiększenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szamocin z tytułu ściśle określonych zadań realizowanych przez szkoły, o których mowa w ust. 7 i 8 lub otrzymania przez Gminę Szamocin dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania zostanie podwyższona o kwotę otrzymanej dodatkowo w części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

12. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a, ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymają dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Szamocin, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, złoży wniosek, o którym mowa w art. 90 ust 1a ustawy.

13. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin przekazuje co miesiąc dotację w przeliczeniu na jednego ucznia organom prowadzącym przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły według zasad określonych w §4 ust. 5-7.

§ 4. 1. Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół udzielana jest na podstawie wniosku osoby prowadzącej, która do 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Terminu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i 4 uchwały – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, składa w Urzędzie Miasta i Gminy Szamocin informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa dodatkowo informację do 10 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały.

5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazana w terminie do dnia 15 grudnia po złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 3

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

7. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem liczby uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

8. Niezachowanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje niezaplanowaniem kwoty dotacji dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w budżecie Gminy Szamocin i odmową jej udzielenia.

§ 5. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkołach, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Szamocin na dany rok budżetowy dotację nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały.

2. Roczne rozliczenie dotacji organ prowadzący przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Szamocinie do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Szamocin należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szamocin w kwocie zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego) oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W przypadku likwidacji przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2 w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak jak do dnia likwidacji.

§ 7. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, na prowadzenie których Gmina Szamocin udziela dotacji, mogą podlegać kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrycia wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

§ 8. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacji, danych personalnych uczniów.
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 9. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone jednoosobowo lub w zespole.

3. Podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwa i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

§ 10. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia:

- 1) telefonicznie w terminie 3 dni przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli doraźnej;
- 2) pisemnie w terminie 7 dnia przed rozpoczęciem kontroli – w przypadku kontroli planowanej.

§ 11. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 4) umożliwi sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

- 5) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

4. Kontrolujący jest uprawniony do przesłuchania w charakterze świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanej jednostki jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów nieletnich - w obecności rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

§ 12. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący, a w przypadku gdy kontrola była prowadzona przez zespół – przewodniczący zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej lub – w przypadku jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII/179/12 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 25 października 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szamocin dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne na terenie Gminy Szamocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Danuta Polichońska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/73/15
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 19 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZAMOCIN**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY
DLA PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY**

Podstawa prawna - art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

CZĘŚĆ I: DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

.....
.....
(Nazwa organu prowadzącego / imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....
.....
(Siedziba organu prowadzącego / adres osoby fizycznej)

.....
.....
(Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji)

.....
.....
(Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

CZĘŚĆ II: DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ PLACÓWKI

.....
.....
(Nazwa placówki)

.....
.....
(Adres, telefon stacjonarny/komórkowy, adres e-mail, REGON, NIP)

.....
.....
(Nr i dane wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin)

.....
.....
(TYP przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły)

.....
.....
(Miesiąc w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc)

CZĘŚĆ III: DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

- Planowana liczba uczniów ogółem -
- w tym:
1. Zamieszkałych na terenie gminy Szamocin -
 2. Zamieszkałych na terenie innych gmin -
 3. Niepełnosprawnych – wg niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) z orzeczeniem o jednej niepełnosprawności
 - b) z orzeczonej więcej niż jedna niepełnosprawność

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
Styczeń – sierpień		
Wrzesień - grudzień		

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIA I PODPIS/Y OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

Oświadczam, że w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do jej ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis, pieczęć składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/73/15
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 19 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZAMOCIN**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW¹⁾

na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

.....
(Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły)

.....
(Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja)

Liczba uczniów na dzień²⁾ 01 - - 20..... roku. wynosi

w tym: uczniowie z terenu gminy Szamocin

uczniowie z innych gmin

uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z
wyliczeniem tak jak we wniosku)

a) z orzeczeniem o jednej niepełnosprawności

b) z orzeczonej więcej niż jedna niepełnosprawność

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do złożenia informacji)

¹⁾ termin przekazania informacji do dnia 10 każdego miesiąca

²⁾ stan na ostatni dzień miesiąca

Wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Szamocinie

Wysokość naliczonej dotacji:

- za miesiąc 20..... roku

- kwota dotacji (faktyczna liczba uczniów x kwota dotacji na jednego ucznia)

Szamocin, dnia
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/73/15
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 19 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Pl. Wolności 19
64-820 SZAMOCIN**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szamocin
w roku**

.....
(Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę)

.....
(Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły)

.....
(Typ i rodzaj przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły)

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym

Rzeczywista liczba uczniów			
miesiąc	liczba uczniów	w tym z orzeczeniem art.71b ust. 3 ustawy	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

2. Kwota dotacji ogółem otrzymana w okresie sprawozdawczym

..... zł

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczy

Lp.	Rodzaj wydatków bieżących	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi	
3.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
4.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
7.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
8.	Wydatki na utrzymanie budynku przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły z wyjątkiem wymienionych w pkt 3 i 6	
9.	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki w tym opłaty abonamentowe, znaczki pocztowe itp.	
10.	Wydatki na wyposażenie	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad uczniami	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
14.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 oraz 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
OGÓLEM		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji *

..... zł

Słownie

*Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w odrębnych przepisach

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

Oświadczam, że w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis, pieczęć składającego oświadczenie)

Zestawienie dokumentów, którego wzór określa poniższa tabela stanowi integralną część rozliczenia dotacji.

Zestawienie dokumentów , na podstawie których sporządzono rozliczenie.

Lp.	Rodzaj dokumentu – faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja tabeli z pkt.3 rozliczenia – rodzaj wydatku	Kwota brutto z dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
...							
SUMA							

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis, pieczęć składającego rozliczenie dyrektora lub organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/73/15
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 19 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Pl. Wolności 19
64-820 SZAMOCIN**

**INFORMACJA O UCZNIACH Z INNYCH GMIN UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLI I
INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu 20

.....
(Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę)

.....
(Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły)

.....
(Typ i rodzaj przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły)

Wykaz uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Szamocin

Gmina	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepełno-sprawność (Tak/Nie)

PODPIS/Y OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH ORGAN PROWADZĄCY

.....
(miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis, pieczętka składającej informację)