



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 7346

### UCHWAŁA NR X/67/2015 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 23 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Brodnica przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Brodnica dla publicznych przedszkoli i publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji w zakresie przewidzianym w art. 80 ust. 4.

#### **II. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 2. Dotację przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot prowadzący przedszkole lub szkołę w Urzędzie Gminy w Brodnicy nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) Nazwę i siedzibę publicznego przedszkola lub publicznej szkoły;
- 2) Nazwę i adres organu lub podmiotu prowadzącego publiczne przedszkole lub publiczną szkołę;
- 3) Datę wydania i numer zezwolenia właściwego organu na prowadzenie danego przedszkola lub szkoły;
- 4) Planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznego przedszkola lub publicznej szkoły w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy, z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 5) Zobowiązanie do informowania o zmianie liczby uczniów;
- 6) Nazwę banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.

§ 4. Kwota dotacji z budżetu Gminy Brodnica na każdego ucznia przedszkola publicznego prowadzonego przez uprawniony podmiot przekazuje się w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brodnica, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie. Na ucznia niepełnosprawnego zostanie przekazana dotacja w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Brodnica.

§ 5. Kwota dotacji z budżetu Gminy Brodnica na każdego ucznia szkoły publicznej prowadzonej przez podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego, jest równa kwocie wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Brodnica, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany przedkładać w siedzibie Urzędu Gminy w Brodnicy do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do publicznego przedszkola lub publicznej szkoły, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W informacji o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Brodnica.

§ 7. Dotacja ustalona dla publicznego przedszkola lub publicznej szkoły jest przekazywana w 12 częściach na rachunek bankowy podmiotu, który został wskazany we wniosku. Środki przekazywane są w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. W przypadku zmiany liczby uczniów, kwota dotacji na dany miesiąc będzie korygowana począwszy od miesiąca, w którym podmiot uprawniony do otrzymania dotacji przekazał informację.

§ 9. Prawidłowe wykorzystanie środków z dotacji określa art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

§ 10. 1. Rozliczenie dotacji udzielonej w danym roku budżetowym dla przedszkola lub szkoły prowadzonej przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie informacji o ilości uczniów oraz aktualności prawa do otrzymywania dotacji, składanej do 5 dnia każdego miesiąca wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) przedstawienie informacji kwartalnej o kosztach poniesionych za dany kwartał ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 15 miesiąca następnego po upływie kwartału, a w kwartale czwartym do 10 stycznia następnego roku, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Brodnica należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Informacje z ust. 1 stanowią podstawę rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole na dany rok budżetowy.

§ 11. Rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Brodnica dokonywane jest przez Wójta Gminy Brodnica w oparciu o informacje określone w § 10 uchwały w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą dane przedszkole lub szkołę.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

### **III. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji**

§ 13. Wójt Gminy Brodnica może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Brodnica publicznym przedszkolom i szkołom prowadzonym przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 14. Kontroli mogą dokonywać osoby upoważnione pisemnie do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy Brodnica.

§ 15. Osoby kontrolujące mają prawo do kontroli prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania w miejscu siedziby przedszkola lub szkoły.

§ 16. O terminie i zakresie kontroli Wójt Gminy Brodnica powiadamia pisemnie organ prowadzący publiczne przedszkole lub publiczną szkołę nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

§ 17. Z przeprowadzonej kontroli osoba kontrolująca sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

### **IV. Przepisy końcowe**

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§ 19.** Traci moc uchwała Nr XL/176/2009 Rady Gminy Brodnica z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Brodnica przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Brodnica  
(-) Andrzej Wojciechowski

Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr X/67/2015  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 23 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęćka)

.....  
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Brodnica**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
na rok .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wych. przedszkolnego

.....  
.....

3. Data wydania i numer zezwolenia właściwego organu na prowadzenie danej jednostki oświatowej:

.....

4. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku:

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych
Od stycznia do sierpnia		
Od września do grudnia		

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

Informacja: W przypadku zmiany liczby uczniów, zobowiązujemy się do poinformowania o tym fakcie Wójta Gminy Brodnica w informacji o liczbie uczniów, składanej na dany miesiąc

Sporządził

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2  
Do uchwały Nr X/67/2015  
Rady Gminy Brodnica  
dnia 23 listopada 2015 r.

.....  
(pieczętka)

.....  
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Brodnica**

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW  
wg stanu na dzień .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres publicznej szkoły/publicznego przedszkola:

.....  
.....

3. Liczba uczniów w szkole/przedszkolu: .....

- W tym niepełnosprawnych .....
- Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Brodnica.....

Sporządził

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....  
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3  
Do uchwały Nr X/67/2015  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 23 listopada 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
w .....kwartale .....roku**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa:
Adres:

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa:
Adres:

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym .....

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymania od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym i narastająco od początku roku**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota okresie rozliczeniowym	Kwota narastająco od początku roku
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki		
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki		
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych		
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych		
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych		
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki		
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)		
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki		
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi		
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów		
13.	Wydatki na kształcenie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki		
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13		
<b>Suma</b>			

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie, których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3  
Do uchwały Nr X/67/2015  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 23 listopada 2015 r.

**Dane o dokumentach, na podstawie, których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek /lista plac /umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. Z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
<b>Suma</b>						

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data