



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 7410

UCHWAŁA NR XIII/75/2015 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Wągrowieckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Wągrowieckiego;
- 3) placówce - rozumie się przez to placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 2;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Wągrowieckiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek niepublicznych w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 7) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Wągrowieckiego;
- 8) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wągrowieckiego;
- 9) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Wągrowiecki;
- 10) starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wągrowcu.

§ 2. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat lub najbliższy powiat, jeżeli na terenie powiatu nie jest prowadzony dany typ i rodzaj szkoły publicznej, w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem. Przez najbliższy powiat rozumie się: powiat mający siedzibę w linii prostej najbliższej siedziby władz Powiatu Wągrowieckiego i prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wągrowieckiego.

4. Szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu wągrowieckiego, jeśli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy.

5. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Kwotę dotacji, o której mowa w § 2 określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. Do czasu otrzymania informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej o ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej (metryczka subwencji oświatowej) dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim.

3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 5. 1. Kwoty poszczególnych części dotacji ustalane są na podstawie informacji o:

- 1) liczbie uczniów przekazywanej przez organ prowadzący szkołę lub placówkę;
- 2) w przypadku niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na podstawie informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

2. Informacja o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekazywana jest do starostwa do dnia 5 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą być zgodne z danymi wskazanymi w księdze uczniów i w dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – z listą obecności na zajęciach.

4. Szkoła lub placówka sporządza i przekazuje do starostwa w terminie do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu przekazania dotacji, rozliczenie z uwzględnieniem liczby uczniów lub frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, według stanu na koniec miesiąca, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

5. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca i pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu.

6. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu.

§ 6. 1. Środki otrzymane z dotacji szkoła lub placówka zobowiązana jest wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla szkoły lub placówki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę zarządowi sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, składanego do dnia 20 stycznia następnego roku;
- 2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, przypadającej na rzecz powiatu należności z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez starostę do przekazania zarządowi sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości..... sfinansowany z dotacji udzielonej przez Powiat Wągrowiecki";
- 2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 3) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących sprawozdania, o którym mowa w przepisach poprzedzających.

§ 9. 1. Zarządowi przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów, list obecności na zajęciach potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 14. Traci moc uchwała nr II/18/2010 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego przez niepubliczne szkoły i placówki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2011r, Nr 20, poz. 458 z późn. zm.)

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 roku.

§ 17. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Wągrowieckiego
Małgorzata Osuch

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII/75/2015
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 25 listopada 2015 roku

Wniosek o udzieleni dotacji

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
Ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

1. Wnioskodawca
.....
.....
.....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
.....
3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej¹
.....
.....
4. Planowana liczba uczniów od 01 stycznia do 31 sierpnia,
w tym uczniów klas programowo najwyższych
5. Planowana liczba uczniów od 01 września do 31 grudnia,
w tym uczniów klas pierwszych
6. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego
szkołę/placówkę

¹ Dotyczy szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIII/75/2015
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 25 listopada 2015 roku.

Informacja miesięczna o ilości uczniów / wychowanków / słuchaczy

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
Ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
.....
.....
2. Liczba uczniów /wychowanków w 1 dniu miesiąca:
 - a. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca
 - b. Liczba uczniów spełniających wymogi określone w art. 90 ust 3 ustawy o systemie oświaty

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XIII/75/2015
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 25 listopada 2015 roku.

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ CZĘŚCI DOTACJI DLA PLACÓWEK
NIEPUBLICZNYCH/ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ
PUBLICZNYCH ZA MIESIĄC.....**

Starostwo Powiatowe
w Wągrowcu
ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową:
.....
2. Nazwa, adres i typ szkoły/placówki oświatowej
.....
3. Liczba uczniów/wychowanków podana w informacji za dany miesiąc
.....
4. Rzeczywista liczba uczniów lub wychowanków wg stanu na ostatni dzień miesiąca
.....
5. Dotacja przekazana za dany miesiąc:
.....
6. Wysokość przekazanej dotacji (narastająco od stycznia)
.....
7. Wykorzystanie dotacji (narastająco od stycznia):
Rodzaj wydatku: Kwota:
.....
.....
.....
- RAZEM:.....
8. Uwagi:
.....

*Oświadczam, że wszyscy uczniowie, na których została udzielona dotacja, uczęszczający do szkół ponadgimnazjalnych, w których nie jest realizowanych obowiązków szkolny lub nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XIII/75/2015
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 25 listopada 2015 roku.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

Zarząd Powiatu Wągrowieckiego
ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową:

.....

2. Nazwa, adres i typ szkoły/placówki oświatowej

.....

3. Rozliczenie dotacji za rok

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej, w tym: - wynagrodzenia zasadnicze - pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki na wynagrodzenia administracji, w tym: - wynagrodzenia zasadnicze - pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki na wynagrodzenia obsługi, w tym: - wynagrodzenia zasadnicze - pochodne od wynagrodzeń	
	Wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
	Wydatki na zakup mediów/ energia cieplna, prąd, woda/	
	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
	Inne (wymienić)	
	Ogółem	

4. Rozliczenie miesięczne otrzymanej dotacji

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczona kwota dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Do zwrotu		

Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę/placówkę