



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 7511

UCHWAŁA NR XIII/88/2015 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1445) w związku z art. 90 ust. 4 i 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dotacji udziela się na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Nowotomyski.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w § 2 ust. 3, dotacji udziela się na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Nowotomyskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, przy czym uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem. W przypadku braku na terenie Powiatu Nowotomyskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki ponoszone na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju przez najbliższy powiat tzn. powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Nowotomyskim.

5. Placówkom niepublicznym o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty dotacji udziela się na każdego wychowanka w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Nowotomyskiego.

6. Dotacji udziela się na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Nowotomyskiego.

7. Dotacji udziela się na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Nowotomyskiego.

§ 3. 1. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną jest zobowiązana powiadomić o tym organ dotujący.

3. Dotacje, za wyjątkiem dotacji określonej w § 2 ust. 6, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Tryb przekazywania dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego określa art. 90 ust. 8 i 9 ustawy o systemie oświaty.

5. Do czasu otrzymania przez Powiat Nowotomyski zawiadomienia o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana będzie w oparciu o kwoty obowiązujące w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji.

§ 4. 1. Do 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Do 10 każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia informacji za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią podstawę do obliczenia kwoty dotacji szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest przedstawić rozliczenie roczne otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. W imieniu Powiatu Nowotomyskiego kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego - na podstawie upoważnienia Starosty Nowotomyskiego, którzy mają prawo wstępu do szkoły oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie:

- 1) sprawdzenia zgodności liczby uczniów wykazanych w załączniku do uchwały, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 ze stanem faktycznym w dziennikach zajęć oraz księdze uczniów,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Kontrola może być prowadzona jednoosobowo lub w zespole.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 2, Starosta Nowotomyski zawiadamia pisemnie organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący, przed przystąpieniem do kontroli okazuje kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu z kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza zalecenia pokontrolne.

§ 7. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, niewykorzystania części dotacji do końca roku budżetowego, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIX/151/2012 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych na terenie Powiatu Nowotomyskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urzęd. Woj. Wlkp. z dnia 21 grudnia 2012 r., poz. 6404 ze zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Nowotomyskiego
(-) Maria Galas

Załącznik nr 1

WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI SZKOLE / PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ					
NA ROK KALENDARZOWY					
I	Wnioskodawca	osoba prawna		osoba fizyczna	
Dane o organie prowadzącym					
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej					
kod pocztowy					
miejscowość					
ulica, numer domu/lokalu					
numer telefonu					
e-mail					
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący					
Nazwisko i imię		Wzór podpisu		Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja	
Dane o szkole / placówce niepublicznej					
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej					
Typ					
Rodzaj szkoły (<i>niewłaściwe skreślić</i>)		dla młodzieży / dla dorosłych stacjonarna / zaoczna			
Nazwa i kody zawodów, w których szkoła kształci					
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek					
Data nadania uprawnień szkoły publicznej					
Regon					
NIP					
Adres szkoły / placówki					
II Rachunek bankowy szkoły / placówki niepublicznej					
Nazwa rachunku bankowego					
Numer rachunku bankowego					
III Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) niepublicznej szkoły / placówki w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji					
w okresie styczeń-sierpień					
w okresie wrzesień-grudzień					
IV Planowana miesięczna liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji					
w okresie styczeń-sierpień					
w okresie wrzesień-grudzień					
V Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji					
Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego					
Nazwa kursu					
Planowany okres trwania kursu (od - do)					
V Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę					
data podpis.....					

Załącznik nr 2

.....
nazwa osoby fizycznej lub osoby prawnej
prowadzącej szkołę i adres

INFORMACJA ZBIORCZA O ILOŚCI UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW	
składana w miesiącu	
w roku kalendarzowym	
Pełna nazwa szkoły / placówki	
Adres	
Informacja miesięczna o ilości uczniów, wychowanków*	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów, wychowanków w pierwszym dniu miesiąca, na który ma być przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Informacja zbiorcza o uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**	
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na który została przekazana dotacja (w tym liczba absolwentów)
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący	
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków oraz absolwentów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania.</i>	
data podpis	

*termin złożenia: do dnia 10 każdego miesiąca

**termin złożenia: do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni

Załącznik nr 3

.....
nazwa osoby fizycznej lub osoby prawnej
prowadzącej szkołę i adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI													
otrzymanej w roku kalendarzowym													
sporządzone za rok*													
Pełna nazwa szkoły / placówki													
Adres													
Kwota dotacji otrzymanej – od początku roku													
Kwota dotacji wykorzystanej – od początku roku													
Kwota dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego na jaki została przyznana, podlegająca zwrotowi													
Dane o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)													
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Ogółem
Liczba uczniów (wychowanków) w pierwszym dniu miesiąca (w tym liczba absolwentów)													
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym liczba absolwentów)													
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji										Kwota wydatków w okresie rozliczeniowym			
Ogółem wydatki													
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący													
<i>Oświadczam, że wykazana liczba uczniów, wychowanków oraz absolwentów jest zgodna z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania. Oświadczam, że otrzymana dotacja wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty</i>													
data										podpis.....			

* termin złożenia rozliczenia rocznego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub nie później niż 15 dni po zaprzestaniu działalności przez szkołę/placówkę lub utracie uprawnień szkoły publicznej.