



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 7641

### UCHWAŁA NR XVI/126/15 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przyznanych publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art.80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

#### **Rozdział 1.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotację udziela się na wniosek organu prowadzącego podmiot oświatowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdego podmiotu organizacyjnego.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony Burmistrzowi Trzcianki w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia/dziecko wykazywane przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole w informacji miesięcznej przedkładanej do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

2. Jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przedszkole oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów/dzieci stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca, po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów/dzieci, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

5. Dotacje za lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca.

## **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

**§ 4. 1.** Publicznym przedszkolom prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Trzcianka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy Trzcianka, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

2. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Trzcianka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy Trzcianka, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

3. Publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez wnioskodawcę, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Trzcianka, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania na ucznia, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

**§ 5. 1.** Niepublicznym przedszkolom, prowadzonym przez wnioskodawcę, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy Trzcianka, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

2. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez wnioskodawcę, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy Trzcianka, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

3. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Trzcianka.

**§ 6. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 4 oraz zmiany liczby uczniów/dzieci w jednostkach prowadzonych przez gminę Trzcianka, będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez gminę Trzcianka na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

### **Rozdział 3.** **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę kilku dotowanych z budżetu gminy Trzcianka podmiotów organizacyjnych, rozliczenie dotacji należy złożyć osobno dla każdego podmiotu.

§ 8. 1. Ewidencja wydatków winna być prowadzona w taki sposób, aby umożliwiła rozliczenie dotacji przyznanej przez gminę Trzcianka na poszczególne podmioty organizacyjne.

2. Na dokumentach księgowych winna być umieszczona adnotacja o dokonaniu w całości lub części wydatków ze środków przekazanych w ramach dotacji przez gminę Trzcianka.

### **Rozdział 4.** **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów/dzieci dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów/dzieci i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadza upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego Trzcianki na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Trzcianki.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników.

5. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego i prawnego stwierdzonego w toku kontroli oraz ocenę kontrolowanej działalności, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół kontroli powinien ponadto zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu kontrolowanego, jego adres;
- 2) wskazanie organu lub osoby prowadzącej;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 7) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 8) informację o powiadomieniu kierownika podmiotu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 9) podpisy kontrolującego oraz kierownika podmiotu kontrolowanego i głównego księgowego;
- 10) miejsce i datę podpisania protokołu przez osoby wymienione w pkt. 9;
- 11) dane o liczbie wykonanych egzemplarzy protokołu.

**§ 12. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Trzcianki, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 13. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Trzcianki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Trzcianki uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w §12 ust. 4.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§ 15.** Traci moc uchwała Nr XLVI/326/10 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 9 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Trzcianka przyznanych szkołom i przedszkolom prowadzonym na terenie gminy Trzcianka przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Trzcianki  
(-) mgr Edward Joachimiak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/126/15  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Trzcianki**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu gminy Trzcianka  
na rok .....**

**Część I**  
**Dane organu prowadzącego**

Wnioskodawca (osoba prawna / osoba fizyczna):

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:  
.....
2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej, nr telefonu:  
.....  
.....
3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę / przedszkole, adres i nr telefonu:  
.....

**Część II**  
**Dane szkoły / przedszkola**

1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego, Regon, NIP i nr telefonu:  
.....  
.....  
.....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych gminy Trzcianka; numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły i przedszkola publicznego w gminie Trzcianka:  
.....

3. Typ i rodzaj szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
4. Charakter: publiczny / niepubliczny

5. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola lub ich zespołów:

### Część III

#### Dane o planowanej liczbie uczniów i dzieci

##### 1. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie styczeń – sierpień:

a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym: liczba uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej

b) dane o liczbie uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza

c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka) uczęszczających do przedszkola	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka) <b>nie</b> uczęszczających do przedszkola

**2. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie wrzesień - grudzień:**

- a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym: liczba uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej

- b) dane o liczbie uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza

- c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka) uczęszczających do przedszkola	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka) <b>nie</b> uczęszczających do przedszkola

**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/dzieci.**

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data .....

**Pouczenie:**

Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Trzcianki w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVI/126/15  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

***Burmistrz Trzcianki***

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów / dzieci  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20... roku**

1. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów / dzieci:

- a) dane o liczbie dzieci w szkole / przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego:

liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym: liczba uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej	w tym: liczba uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej

- b) dane o liczbie dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Liczba uczniów/dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności, waga niepełnosprawności)	Klasa, do której uczeń niepełnosprawny uczęszcza

- c) dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym / innej formie wychowania przedszkolnego objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka) uczęszczających do przedszkola	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka) <b>nie</b> uczęszczających do przedszkola

3. Imienny wykaz dzieci uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, **zamieszkałych poza terenem gminy Trzcianka:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XVI/126/15  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie 20 dni  
od końca okresu rozliczeniowego

***Burmistrz Trzcianki***

**Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej  
w roku .....**

**1. Dane organu prowadzącego - nazwa, adres:**

.....  
.....

**2. Dane szkoły / przedszkola - nazwa i adres:**

.....  
.....

**3. Rozliczenie wykorzystania dotacji**

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Trzcianka w roku ....., w wysokości  
..... zł; wykorzystana w wysokości .....

**4. Faktyczna liczba uczniów/dzieci dotowanej szkoły, przedszkola w okresie od  
początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy  
miesiąc osobno)**

miesiąc	liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			

Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>średniorocznie</b>			

5. Faktyczna liczba dzieci w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Trzcianka:

miesiąc	liczba dzieci ogółem	w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>średniorocznie</b>		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	

5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	<b>Suma:</b>	

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej  
sprawozdanie, telefon

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej  
osobę prawną – organu prowadzącego)

Miejscowość, data .....