



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 7655

### UCHWAŁA NR XIII/101/2015 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460; z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Krobi, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Gostyńskiego oraz Starosty Gostyńskiego, uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Mając na względzie istniejące potrzeby należytej organizacji ruchu drogowego w mieście Krobia w związku ze znacznym deficytem miejsc postojowych oraz w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych kategorii gminnej i powiatowej na terenie miasta Krobia w ciągu dróg i placów w następujących miejscach:

- 1) ul. Rynek,
- 2) ul. Plac Tadeusza Kościuszki,
- 3) ul. Jutrosińska - (od ul. Rynek do ul. Św. Ducha).

2. Graficzne przedstawienie obszaru strefy płatnego parkowania określa załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała używa określeń:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania,
- 2) biuro SPP - miejsce prowadzenia spraw związanych z obsługą SPP,
- 3) kontroler SPP - pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za postój;
- 4) abonament - karta abonamentowa uprawniająca do parkowania określonego pojazdu w SPP, w czasie jej ważności,
- 5) parkomat - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas parkowania,
- 6) bilet parkingowy - dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu,
- 7) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym lub abonamencie oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

**§ 3. 1.** Opłaty za postój ustala się w następujących wysokościach:

- 1) za pierwsze pół godziny - 1,00 zł,
- 2) za pierwszą godzinę - 2,00 zł,
- 3) za drugą godzinę – 2,10 zł,
- 4) za trzecią godzinę – 2,20 zł,
- 5) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę - 2,00 zł,
- 6) za abonament (opłata miesięczna) - 100,00 zł.

2. Czas parkowania jest obliczony proporcjonalnie do wniesionej opłaty według stawki ustalonej w ust. 1. Minimalna opłata za parkowanie wynosi 1,00 zł.

3. W wyznaczonych w SPP miejscach parkingowych wprowadza się zerową stawkę opłat za postój pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową.

**§ 4. 1.** Postój jest płatny w następujących dniach:

- 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 16.00,
- 2) w soboty w godz. od 9.00 do 13.00.

2. Opłaty nie pobiera się w dni ustawowo wolne od pracy.

3. Zakup biletu parkingowego w parkomacie lub poprzez dokonanie płatności w systemie mobilnym należy dokonać niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.

4. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za postój (bilet parkingowy, karta abonamentowa) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania (karta parkingowa) kierujący pojazdem powinien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się, jako postój nieopłacony. W przypadku korzystania z płatności mobilnej należy oznakować pojazd bezpłatnym identyfikatorem płatności mobilnej.

5. Uiszczona opłata uprawnia do postoju pojazdu we wszystkich strefach płatnego parkowania do końca opłaconego okresu.

6. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

7. Wniesienie opłaty (w tym abonamentu) nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.

8. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie.

**§ 5. 1.** Za nieuiszczenie opłaty za postój, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu postoju, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 25,00 zł w przypadku, gdy zostanie ona uiszczona w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej zawierające: datę, miejsce, czas postoju, numer rejestracyjny pojazdu, pouczenie o sposobie uiszczenia opłaty oraz możliwości złożenia reklamacji, kontroler umieszcza na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką po jego wydrukowaniu.

4. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 30 dni od dnia wystawienia wezwania.

5. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

6. Niewniesiona opłata dodatkowa podlega ściągnięciu w drodze egzekucji administracyjnej.

**§ 6. 1.** Opłatę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 uiszcza się z góry, przed rozpoczęciem okresu obowiązywania abonamentu.

2. Opłatę, o której mowa w § 5 ust. 1 uiszcza się na rachunek bankowy Gminy Krobia.

**§ 7. 1.** Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wnieścia opłaty dodatkowej nałożonej wezwaniem może złożyć reklamację w formie pisemnej w biurze SPP w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2.. Wniesienie reklamacji nie przesuwa terminu wskazanego w § 5 ust. 2.

3.. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej prawo do wnieścia reklamacji wygasa.

4.. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. Odpowiedzi na reklamacje są udzielane w trybie i na zasadach określonych w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 8. 1.** Do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:

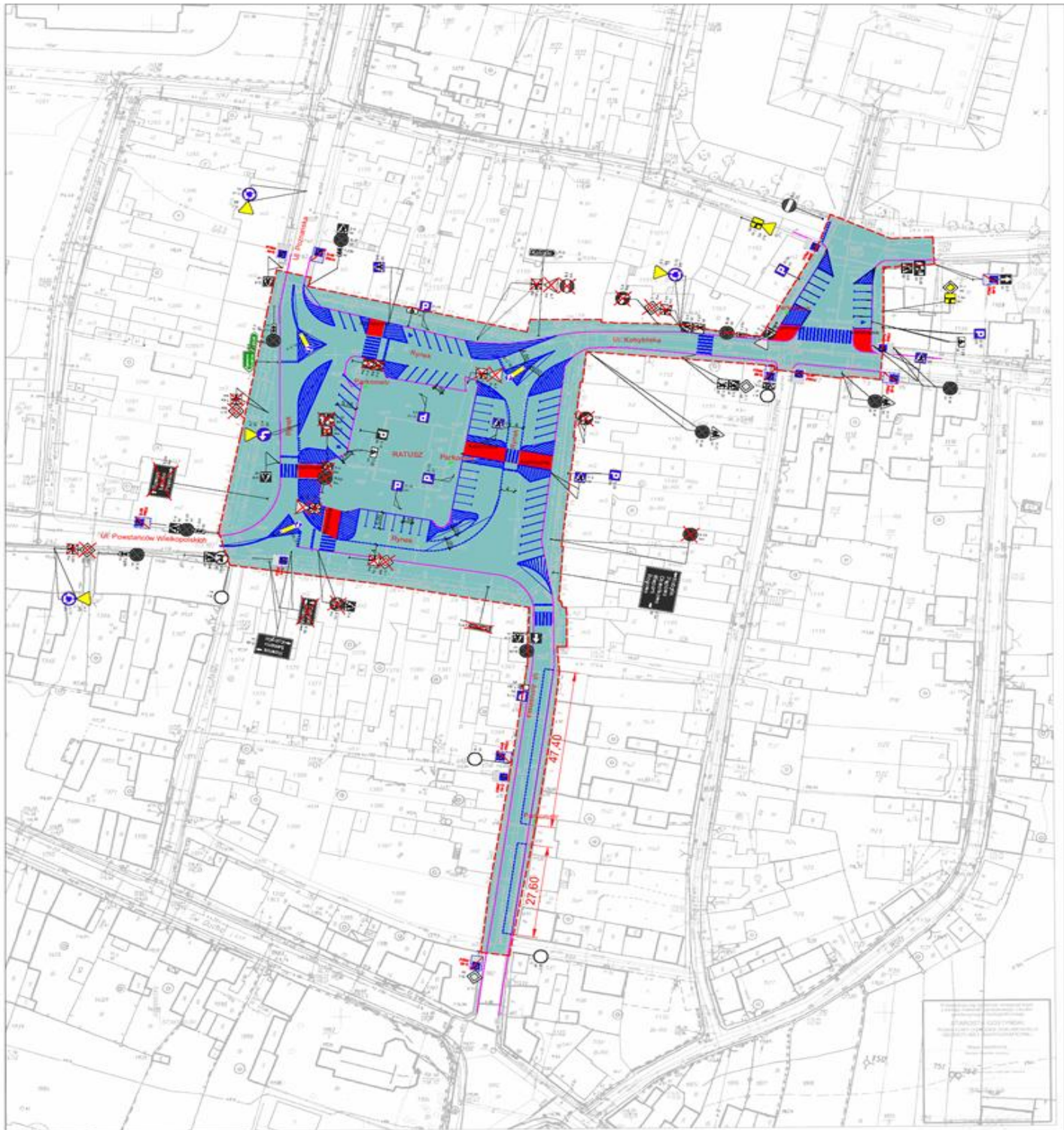
- 1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za postój w całej SPP,
- 2) sprawdzanie poprawności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentu lub karty parkingowej,
- 4) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wnieścia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych.

**§ 9.** Biuro SPP znajduje się w Krobi przy ul. Plac Tadeusza Kościuszki 3.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**UZASADNIENIE**

projektowanie oznakowania pionowego  
projektowanie oznakowania poziome  
zastosowanie znaków i symboli

**PLAN SYTUACYJNY**

|        |       |
|--------|-------|
| Wzrost | 1:500 |
| Skala  | 1:500 |
| Wzrost | 1:500 |
| Skala  | 1:500 |
| Wzrost | 1:500 |
| Skala  | 1:500 |
| Wzrost | 1:500 |
| Skala  | 1:500 |

STANOWISKO: ul. Powstańców Wielkopolskich, Poznań, 60-100