



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 7675

### UCHWAŁA NR XIII/96/2015 RADY GMINY W KOLE

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koło.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koło stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXX/210/2013 Rady Gminy w Kole z dnia 6 września 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koło (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r. poz. 5246, z 2014 r. poz. 221, z 2015 r. poz. 3662).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
w Kole  
(-) Teresa Bilińska

Załącznik do uchwały Nr XIII/96/2015  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 30 listopada 2015 r.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koło**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koło dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## Rozdział 2

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Koło zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, poprzez:

- 1) ustawienie pojemników i/lub worków do zbierania odpadów komunalnych w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp. oraz dostępnych dla korzystających z tych urządzeń i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne;
- 2) utrzymanie czystości w miejscach ustawiania pojemników do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach i workach do tego celu przeznaczonych w sposób określony w rozdziale 2 i 3.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło;
- 4) metale;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- 7) odpady zielone;
- 8) żużle i popioły z palenisk domowych;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) zużyte opony.

2. Odpady komunalne o których mowa w ust.1 pkt. 1-7 należy zbierać w odpowiednich workach lub pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, a odpady wymienione w ust.1 pkt 8 w pojemnikach, i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, w terminach określonych w harmonogramie. Przedmiotowe odpady są także przyjmowane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady komunalne o których mowa w ust.1 pkt. 9-14 należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa odrębna uchwała Rady Gminy w Kole w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Dopuszcza się wykorzystywanie we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, poprzez kompostowanie ich w przydomowych kompostownikach.

6. Przeterminowane leki można także umieszczać w przeznaczonych do tego celu i odpowiednio

oznaczonych pojemnikach, zlokalizowanych w aptekach, placówkach służby zdrowia oraz innych miejscach wskazanych przez Gminę Koło.

7. W przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjmowane będą wyłącznie odpady z prac prowadzonych we własnym zakresie, wytwarzane w gospodarstwach domowych podczas realizacji przez właścicieli nieruchomości drobnych prac remontowych, które nie wymagają konieczności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia.

8. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach i przekazywać je przedsiębiorcy, w terminach określonych harmonogramem.

**§ 4. 1.** Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz zwalczanie śliskości na tym chodniku. Za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości (należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów).

2. Zakazuje się zgamiania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

3. Piasek użyty do zwalczania śliskości należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji i pod warunkiem, że powstające ścieki nie zawierają substancji ropopochodnych powodujących zanieczyszczenie wód i gleby.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego oraz uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 6. 1.** Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Koło:

- 1) pojemniki o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l i 1100 l,
- 2) pojemniki (KP5, KP7, KP10) o pojemności od 5 000 l do 10 000 l,
- 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o pojemności 1500 l i 2500 l
- 4) worki z folii LDPE o pojemności 60 l i 120 l

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne worków i pojemników:

- 1) kolor niebieski, przeznaczone do zbierania papieru i tektury,
- 2) kolor żółty, przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych (m.in. zgniecionych butelek plastikowych po napojach np. typu PET), metali i opakowań wielomateriałowych,
- 3) kolor zielony i biały, przeznaczone do zbierania szkła,
- 4) kolor brązowy, przeznaczone do odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych,

z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

3. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady należy gromadzić w koszach ulicznych. Minimalna wielkość koszy ulicznych na odpady komunalne przeznaczonych do ustawienia na chodniku, w ciągu dróg publicznych nie może być mniejsza niż 30 l.

**§ 7. 1.** Ustala się minimalną pojemność pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy:

- 1) do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 30 l na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
- 2) do segregowanych odpadów komunalnych – 30 l na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek z folii LDPE lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu o pojemności 120 l na nieruchomość.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz powstają odpady komunalne, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, przy uwzględnieniu pojemności wynoszącej minimum:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników
- 8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- 9) dla pozostałych obiektów użyteczności publicznej, co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady;
- 10) dla ogródków działkowych – 20 l na 1 działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę;

**§ 8.** Zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
2. Na terenie nieruchomości pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne;
3. W przypadku, gdy brak jest dostępu do pojemników dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki i/lub worki przed wejściem na teren nieruchomości, do granicy działki z drogą publiczną.

**§ 9.** Na pojemnikach do zbierania odpadów, ustawionych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, powinna być umieszczona w sposób trwały czytelna informacja zawierająca dane identyfikujące przedsiębiorcy odbierającego odpady.

**§ 10 . 1.** Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz okresowego ich dezynfekowania.

2. Zakazuje się:

- 1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika,
- 2) wrzucania do pojemnika substancji palnych, żrących, toksycznych, gorącego popiołu oraz wlewania substancji ciekłych,
- 3) umieszczania w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych odpadów, takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 4) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury:
  - a) opakowań z zawartością np. żywności, cementu, wapna,
  - b) kalki technicznej,
- 5) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła:
  - a) ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek),
  - b) luster,
  - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
  - d) szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego)
  - e) szyb samochodowych,
- 6) umieszczania w pojemnikach i workach do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych:
  - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
  - b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
  - c) opakowań po środkach ochrony roślin.
- 7) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

#### **Rozdział 4**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego**

**§ 11.** Właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów komunalnych, w sposób określony w rozdziale 2 § 3 niniejszego regulaminu.

**§ 12.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Odpady niesegregowane (zmieszane):
  - 1) w okresie od października do kwietnia - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - 2) w okresie od maja do września – dwa razy w miesiącu,
2. Odpady zbierane selektywnie:
  - 1) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz na miesiąc,
  - 2) papier i tektura - raz na dwa miesiące,
  - 3) szkło - raz na dwa miesiące,

- 4) odpady ulegające biodegradacji w okresie od kwietnia do października - raz na miesiąc.  
W pozostałych miesiącach odpady te mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub kompostowane w przydomowych kompostownikach.
- 5) żużle i popioły z palenisk domowych w okresie od października do kwietnia - raz na miesiąc.  
W pozostałych miesiącach odpady te są przyjmowane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady z koszy ulicznych nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

**§ 13.** W przypadku zwiększonej ilości odpadów, ponad ustaloną normę i związanej z tym niewystarczającej pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów w odpowiednich workach.

**§ 14.** Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem jest odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

**§ 15. 1.** Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy, zawartej między właścicielem nieruchomości, a przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika.

Właściciele nieruchomości nie mogą dopuszczać do przepełniania zbiornika i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu oraz ich przenikania do gruntu.

3. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacyjnej.

## **Rozdział 5**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 16. 1.** Gospodarka odpadami komunalnymi w województwie opiera się na regionalnych i zastępczych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych działających w poszczególnych regionach.

2. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego dla gminy Koło został wyznaczony region gospodarki odpadami - Region VIII oparty o funkcjonowanie regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie.

**§ 17.** W Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęto następujące cele:

1. Objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, oraz systemem selektywnego zbierania odpadów wszystkich mieszkańców;
2. Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
3. Wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
4. Zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców w zakresie kompleksowych i racjonalnym metod gospodarowania.

**Rozdział 6****Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 18. 1.** Do obowiązków właścicieli lub opiekunów zwierząt domowych należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne dodatkowo w kaganiec,
  - b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  - c) sprawowanie właściwej opieki nad psami, a w szczególności nie pozostawianie ich bez dozoru jeżeli nie są uwiązane, nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się z niego.
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
  - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci,
  - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
  - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
- 2) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli i opiekunów, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, placach, trawnikach itp.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.

**§ 19.** Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

**§ 20.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Koło, reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Kole w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Koło”.

## **Rozdział 7**

### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 21. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe, ogródki działkowe;

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi prawa budowlanego;

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1-3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 22. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## **Rozdział 8**

### **Obszary i terminy przeprowadzania deratyzacji**

§ 23. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

1) obszary wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej;

2) obszary zabudowy zagrodowej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana co najmniej raz w roku – w drugiej połowie października lub w listopadzie oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 24. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Koło

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy odrębne.