



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7855

### UCHWAŁA NR XII/76/2015 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie oraz warunków jego funkcjonowania w Gminie Kleszczewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1390) Rada Gminy Kleszczewo uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie powołuje Wójt Gminy Kleszczewo na czas nieokreślony, w drodze zarządzenia, spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2015r., poz. 1390)

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego i zmiany w składzie osobowym dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

**§ 2. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie zwołuje Wójt Gminy.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego Zastępcę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 3. 1.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:

- a) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) kieruje jego pracami,
- c) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz,
- d) zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego,
- e) przygotowuje porządek posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Przewodniczący w ramach realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego podlega Wójtowi Gminy Kleszczewo.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje jego Zastępca.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Kleszczewo odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w sytuacji:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym,
- b) zakończenia pełnienia funkcji, działalności lub pracy w podmiocie, który go delegował,
- c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) niewywiązywania się ze swoich obowiązków w Zespole Interdyscyplinarnym, w tym powtarzających się nieobecności na posiedzeniach,
- e) uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji.

2. W miejsce odwołanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy Kleszczewo może powołać innego członka Zespołu Interdyscyplinarnego z instytucji, z której pochodzi odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. 1. Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępcę Przewodniczącego może zostać odwołana z tej funkcji na podstawie:

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) pisemnej rezygnacji.

2. Odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

3. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania na tę funkcję kolejnej osoby spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu posiedzenia i porządku posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazywane są członkom i innym zaproszonym osobom w formie zawiadomienia pisemnego lub telefonicznego bądź drogą elektroniczną.

3. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół i dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Protokolant.

4. Wzory dokumentów, którymi może posługiwać się Zespół Interdyscyplinarny sporządza Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7.1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, pomocy zindywidualizowanej.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną.

3. Skład osobowy grup roboczych określany jest przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na podstawie zebranych dowodów w sprawie i dostosowany do skali problemu.

4. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej, danego rejonu opiekuńczego.

5. Pracownik socjalny z danej grupy roboczej informuje Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań.

6. Ustalenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące ilości spraw skierowanych do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych, składzie osobowym grup roboczych i efektach pracy.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w oparciu o zebrane dane może proponować inne działania.

3. Dokumentacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie.

4. Dokumentację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych stanowią:

- a) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych,
- b) oświadczenia każdego członka Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej dotyczące zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- c) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przemocy w rodzinie w danej rodzinie,
- d) protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych w danej sprawie,
- e) informacja Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu sprawy w danej rodzinie.

**§ 9. 1.** Członkom Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach z budżetu Gminy Kleszczewo.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Kleszczewo sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za poprzedni rok.

3. Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

„Zespół Interdyscyplinarny

UL. Poznańska 5 63-005 Kleszczewo”.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr IV/20/2011 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Kleszczewo.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Henryk Lesiński