



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7894

UCHWAŁA NR XI/105/2015 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, na terenie Gminy Krzyż Wlkp. oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp., pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają wymagań, określonych w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Krzyż Wlkp. wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp. w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

6. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

7. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, otrzymują na jednego ucznia z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

8. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

9. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krzyż Wlkp.

10. Prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego publiczne szkoły podstawowe i placówki, wymienione w ustawie o systemie oświaty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Krzyż Wlkp. w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krzyż Wlkp.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Burmistrza Krzyża Wlkp. corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba, że Burmistrz wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu, zgodnie z art. 80 ust. 2f oraz 90 ust. 2 g ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera następujący zakres danych:

1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego, w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna -adres jej miejsca zamieszkania;

2) nazwę i adres szkoły/placówki;

3) adres do korespondencji;

4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

- 5) typ i rodzaj szkoły;
 - 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki/szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
 - 7) planowaną liczbę uczniów w roku.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do bieżącego zgłaszania, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 grudnia, informacji o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany do bieżącego zgłaszania korekt błędnie podanej liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. W korekcie wskazuje się, którego miesiąca dotyczy oraz różnicę pomiędzy stanem wskazanym w poprzednich oświadczeniach.

3. Dotacje przekazywane są w dwunastu częściach na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia. Poszczególne części dotacji wypłaca się na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego przypadającej w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest w tym miesiącu (miesiącach) zgodnie z liczbą uczniów wykazaną w informacji miesięcznej, o której mowa w ust.1. w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwa przerwa wakacyjna.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Krzyża Wlkp. w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy swą działalność w trakcie roku, rozliczenia należy dokonać w terminie 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania ostatniej części dotacji.

4. Wzór rocznego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Nadpłatę w stosunku do kwoty należnej dotacji koryguje się przy przekazaniu kolejnej części dotacji.

6. Wyrównanie niewypłaconej a należnej kwoty dotacji za poprzedni rok budżetowy przekazuje się na rachunek bankowy jednostki dotowanej.

§ 6. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza.

2. Zakres kontroli obejmuje zgodność danych wykazanych przez podmiot dotowany w zakresie liczby uczniów ze stanem faktycznym oraz sposób wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Krzyż

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli zawiadamia się organ prowadzący na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Osoby kontrolujące są upoważnione w szczególności do: a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,

b) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli,

c) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w publicznych lub niepublicznych placówkach,

d) sprawdzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ksiąg rachunkowych.

5. Kontrolujący legitymują się pisemnym, imiennym upoważnieniem, które okazują osobie kierującej jednostką dotowaną przy pierwszej czynności wraz z dowodem tożsamości.

6. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów finansowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

8. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego jednostkę dotowaną, osoby kierującej jednostką dotowaną oraz dla Burmistrza.

9. Jednostka dotowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Burmistrza umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

10. Burmistrz dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie może zlecić dodatkowe czynności kontrolne.

11. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, wprowadza się odpowiednie zmiany do protokołu.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/327/2009 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29.12.2009 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty prowadzonych na terenie Gminy Krzyż Wlkp. przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) mgr Elżbieta Thomas

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
nr XI/105/2015 z 26 listopada 2015r.

(pieczęć organu prowadzącego)

WZÓR

**Wniosek o przyznanie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca - nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

2. Siedziba/adres zamieszkania organu prowadzącego:

Kod pocztowy --.....

Miejscowość -

Ulica, nr domu, lokalu

II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa:

.....

Adres:

Kod pocztowy --.....

Miejscowość -

Ulica, nr domu, lokalu

Dane do kontaktu:

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot dotowany

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

III. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
		z Gminy Krzyż Wlkp.	z innej gminy		
styczeń-sierpień					
wrzesień-grudzień					

IV. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane osoby podpisującej wniosek:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja:

.....

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
nr XI/105/2015 z 26 listopada 2015r.

WZÓR

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Miesiąc i rok:

.....

3. Liczba uczniów:

Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji	W tym liczba uczniów		Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
	z Gminy Krzyż Wlkp.	z innej Gminy			

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki /osoby prowadzącej)

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
nr XI/105/2015 z 26 listopada 2015r.

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres oddo.....w roku.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:.....

Adres:.....

Dane o szkole/placówce:

Nazwa:.....

Adres:.....

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wydatkowanej dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji wg faktycznie poniesionych wydatków	- nadpłata + niedopłata
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

.....
(data, czytelny podpis i imienna pieczęć)

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.