



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7920

UCHWAŁA NR XV/168/2015 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Kórnik

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 4) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1, 2,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kórnik,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki o których mowa w § 1,
- 7) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 9) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. 1. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę / placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 80 ust. 2f oraz 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego,
- nazwę i adres szkoły / placówki,
- dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty e-mail,
- typ i rodzaj szkoły,
- nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- planowaną liczbę uczniów w roku.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/ placówki oświatowej, o której mowa w § 5, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolu i w innej formie wychowania przedszkolnego, przypadająca w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest w tym miesiącu na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwa przerwa wakacyjna. Okres przerwy wakacyjnej przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego zgłasza wraz z informacją, o której mowa w ust. 1 składaną w miesiącu poprzedzającym przerwę.

4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

5. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiami z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę,

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

7. Publiczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

8. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja jest przyznawana w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

9. Publiczna szkoła podstawowa oraz gimnazjum otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów szkoły danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przeliczeniu na jednego ucznia, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku prowadzenia przez szkołę stołówek, podstawę dotacji umniejsza się o dochody z tytułu opłaty za wyżywienie.

10. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 6. Dotacje, o których mowa powyżej, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie na utrzymanie ucznia w gminnych szkołach lub przedszkolach publicznych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła/placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 9. 1. Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik osoby mogą dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez podmiot prowadzący placówkę oświatową lub szkołę w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kórnik, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

3. Kontrolujący, posiadający legitymację służbową lub upoważnienie do przeprowadzenia kontroli mają prawo:

- wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania,
- gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień składanych przez kontrolowanego,
- sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

4. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki,

5. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym

6. Dyrektor szkoły/placówki może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

7. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły/placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

10. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLIX/488/2010 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kórnik a także trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Przemysław Pacholski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/ 168 /2015
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 listopada 2015 r

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kórnik na rok

I. Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca –nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

3. Siedziba organu prowadzącego

.....

II. Dane szkoły/placówki oświatowej

Typ szkoły/placówki

Rodzaj szkoły/placówki

--	--

publiczna niepubliczna niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej *

1. Nazwa :

.....

2. Adres:

.....

3. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany:

.....

(imię i nazwisko)

4. Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego – przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

Planowana liczba uczniów

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem, w tym:

- planowana miesięczna liczba uczniów:,

- planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych:,

- w tym spoza Gminy Kórnik uczniów

2. Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

IV. Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane osoby podpisującej wniosek:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* właściwe zaznacz

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/ 168 /2015
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

Dane na : rok miesiąc

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Typ szkoły /placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:	
w oddziale przedszkolnym	
w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w szkołach, w tym	
w klasie 1	
w klasie 2	
w klasie 3	
w klasie 4	
w klasie 5	
w klasie 6	

Liczba uczniów spoza gminy uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Kórnik	Liczba uczniów	Nazwa gminy

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
--	--

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
Niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....
(podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XV/ 168 / 2015
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 25 listopada 2015 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

I. Dane o organie prowadzącym

1. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
2. Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole/placówce

1. Nazwa :
2. Adres:

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Wyszczególnienie	kwota
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji należnej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:	
	1. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
	2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 5 ust.7 ustawy w tym:*	
	a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników pedagogicznych,	
	b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracyjnych,	
	c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników obsługi,	
	d) wydatki za wynajem pomieszczeń dydaktycznych,	
	e) wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/przedszkola	
	f) wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
	g) wydatki na zakup usług dydaktycznych	
	h) inne wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego niewymienione w pkt a-g	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	1. książki inne zbiory biblioteczne	
	2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole	
	3. sprzęt sportowo-rekreacyjny	
	4. meble	
	5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
	Razem (1+2)	

*z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

Zamieszczone poniżej szczegółowe miesięczne zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia dotacji.

**II. Dane o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie
za miesiąc rok**

I.p	Rodzaj dokumentu np. faktura, lista płac, umowa	Pozycja z tabeli rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Wystawca dokumentu	Określenie wydatku (opis)	Data zapłaty	Kwota brutto	Kwota rozliczona z przyznanej dotacji	Nr pozycji w księgach
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
Razem									