



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 7966

### UCHWAŁA NR XIV/154/2015 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 19 listopada 2015 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Komorniki.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz.150 ze zm.)<sup>1)</sup>Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Komorniki oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Komorniki .

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz. U. z 2014r. poz.150 ze zm.);
- 2) lokalu - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt. 4 wyżej wymienionej ustawy;
- 3) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt. 5 wyżej wymienionej ustawy;
- 4) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa ZUS w Dzienniku Ustaw na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych( Dz. U. z 2015 r. poz. 748 ze zm.);
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 6) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 7) zamieszkiwaniu w warunkach przegęszczenia - należy przez to rozumieć taką sytuację mieszkaniową, w której na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkiwania przypada 5 lub mniej m<sup>2</sup> łącznej powierzchni pokoi;
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komorniki;
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Komorniki.

#### **Rozdział 2.**

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na**

---

<sup>1)</sup>Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2015 r. poz.1322.

**czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek**

§ 3. 1. Lokale mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny brutto w dniu objęcia lokalu nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym - kwoty 200% najniższej emerytury,
- 2) w gospodarstwie domowym wieloosobowym - kwoty 150% najniższej emerytury na jedną osobę.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy objęcia lokalu w najem w wyniku dokonanej zamiany.

§ 4. 1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom, których dochód miesięczny brutto, w dniu objęcia lokalu socjalnego nie przekracza:

- 1) w gospodarstwie domowym jednoosobowym - kwoty 150% najniższej emerytury,
- 2) w gospodarstwie domowym wieloosobowym - kwoty 100% najniższej emerytury na jedną osobę.

2. Warunki określone w ust 1. nie dotyczą osób, którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu przyznane zostało prawo do otrzymania lokalu socjalnego.

§ 5. Wysokość dochodu uzasadniającego zastosowanie obniżek czynszów określa się jako udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu 3 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o obniżenie czynszu, przypadający na członka gospodarstwa domowego i nie przekraczający:

- 1) 100% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego,
- 2) 50% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego.

**Rozdział 3.****Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 6. Ustala się warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- 1) Zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka rodziny nie przekracza 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 10 m<sup>2</sup>. W przypadku osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku lub osoby niepełnosprawnej, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju powierzchnię pokoi przypadającą na tę osobę powiększa się do 15 m<sup>2</sup>.
- 2) Zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest instalacji wodnej lub kanalizacyjnej,
- 3) Zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest oddzielnej kuchni lub wc
- 4) Zamieszkiwanie w lokalu lub budynku, którego stan techniczny uniemożliwia normalne z niego korzystanie. Warunki zamieszkiwania określone wyżej nie muszą być spełnione łącznie.

**Rozdział 4.****Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

§ 7. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom, które zamieszkują w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Komorniki, w przypadku gdy:

- 1) utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,
- 2) które zamieszkują w budynkach lub lokalach przeznaczonych do rozbioru w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia dla życia lub zdrowia,
- 3) które zamieszkują w budynku, który przeznaczony będzie do zbycia po wyprowadzeniu się wszystkich najemców,
- 4) ubiegającym się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal o mniejszej powierzchni lub o niższym standardzie,
- 5) które zamieszkują w budynku przeznaczonym do modernizacji lub remontu,
- 6) które zamieszkują w budynku lub lokalu, gdy następuje zmiana jego przeznaczenia.

- 7) osoby były zameldowane na stałe w ciągu ostatnich 5 lat w Gminie Komorniki.
  - 8) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i nie są właścicielami nieruchomości budynkowej lub gruntowej,
  - 9) opuściły rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletniości, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których poprzednim miejscem zamieszkania była Gmina Komorniki,
  - 10) sytuacja zdrowotna wnioskodawcy lub członków jego rodziny według zaleceń lekarskich wymaga poprawy warunków mieszkaniowych,
  - 11) które najdłużej oczekują na lokal z zasobów mieszkaniowych Gminy.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
- 1) którym na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opróżnienie i opuszczenie lokalu, przyznano prawo do otrzymania lokalu socjalnego,
  - 2) którym umowa najmu lokalu socjalnego wygasła i które osiągają dochody, o których mowa w § 4,
  - 3) są bezdomne, a ostatnim miejscem ich zameldowania była Gmina Komorniki
  - 4) u których występuje dysfunkcja w rodzinie potwierdzona przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - 5) oczekującym na lokal socjalny, z uwagi na sytuację materialną i warunki zamieszkiwania.

3. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając szczególnie sytuację rodzinno -mieszkaniową wnioskodawcy, bądź szczególne okoliczności sprawy, Wójt może przyznać lokal mieszkalny pomimo nie zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 i 2.

**§ 8. 1.** Na lokale socjalne przeznaczone są lokale o obniżonej wartości, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym.

2. Decyzję o przekwalifikowaniu lokalu na lokal socjalny, bądź lokalu socjalnego na lokal (w przypadku podwyższenia standardu dotychczasowego lokalu socjalnego) podejmuje Wójt.

3. Po upływie okresu na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dotychczasowego najemcy nie przekracza progów określonych w § 4 uchwały. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w uchwale uzasadniającej oddanie w najem lokalu socjalnego, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia takiego lokalu stosuje się przepisy art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu**

#### **Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.**

**§ 9. 1.** Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokale spółdzielcze, zakładów pracy, lokale lub domy stanowiące własność osób fizycznych) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.

3. Zamiana może być dokonana po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wójta.

4. Wójt odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego spłaty,
- 3) w wyniku zamiany, w którymkolwiek z lokali, doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia.

**Rozdział 6.****Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

**§ 10.** 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu składają do Wójta Gminy Komorniki wniosek o najem lokalu mieszkalnego na obowiązującym druku - załącznik nr 2, wraz z:

- 1) zaświadczeniem o uzyskanych dochodach - załącznik nr 3,
- 2) innymi dokumentami, które mogą mieć wpływ na ustalenie kryteriów przydziału lokalu,
- 3) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na podanie do publicznej wiadomości danych osobowych,

2. Osoby ubiegające się zamianę lokalu w ramach zasobu mieszkaniowego Gminy Komorniki składają do Wójta Gminy Komornik wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego na obowiązującym druku- załącznik nr 4, wraz z innymi dokumentami, które mogą mieć wpływ na ustalenie kryteriów przydziału lokalu, przy czym przez zmianę lokalu rozumie się dokonanie przydziału dla wszystkich osób zamieszkujących w dotychczas zajmowanym lokalu w gminnym zasobie mieszkaniowym.

3. Każda osoba może figurować tylko w jednym wniosku o przydział bądź zmianę lokalu.

4. Złożone wnioski są weryfikowane pod względem spełnienia kryteriów dochodu na członka gospodarstwa domowego i kryteriów określonych w § 3 niniejszej uchwały. Wnioski niespełniające kryteriów zostaną odrzucone. Osoby, których wnioski spełniają kryteria zostaną wpisane na listę uprawnionych do zawarcia umów na lokale i lokale socjalne.

5. W przypadku nastąpienia zmian w sytuacji materialnej lub mieszkaniowej wnioskodawcy złożony wniosek podlega ponownej weryfikacji. Wnioski nie spełniające kryteriów maksymalnego dochodu przypadającego na członka gospodarstwa domowego lub kryteriów określonych w § 3 zostaną wykreślone z listy osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale i lokale socjalne.

6. Umieszczenie danej osoby na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy nie jest podstawą do domagania się przez tą osobę zawarcia umowy najmu lub wydania lokalu.

7. W celu zapewnienia kontroli społecznej, Wójt powołuje społeczną komisję mieszkaniową i określa zakres jej działań.

8. W przypadku pozyskania przez Gminę wolnego lokalu lub lokalu socjalnego wydział merytoryczny sporządza listę co najmniej trzech osób spośród wnioskodawców oczekujących na przydział lokalu, kierując się kryteriami określonymi w § 7. Lista ta jest opiniowana przez społeczną komisję mieszkaniową, która może też przedstawić swoje propozycje przydziału wolnego lokalu. W przypadku dokonywania przydziału lokalu, będącego realizacją wyroku sądowego nakładającego na Gminę obowiązek dostarczenia lokalu socjalnego bądź realizacją wniosku o zamianę lokalu w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy, lista może zostać ograniczona do jednej rodziny. Wójt po przeanalizowaniu propozycji wydziału i po zapoznaniu się z opinią społecznej komisji mieszkaniowej podejmuje decyzję o przydziale lokalu.

9. Społeczna komisja mieszkaniowa opiniuje wnioski osób o przedłużenie umowy najmu na lokale socjalne.

**§ 11.** 1. Społeczną komisję mieszkaniową powołuje Wójt.

2. W skład społecznej komisji mieszkaniowej wchodzi:

- 1) dwóch radnych Rady Gminy Komornik
- 2) jeden pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) przedstawiciel Wójta.

3. Zakres działania społecznej komisji mieszkaniowej określa Wójt.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 12. 1. Wójt może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli są dziećmi najemcy, jego rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobami, które pozostawały faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest:

- 1) ustalenie, że wyżej wymienione osoby nie mogą zamieszkiwać w nowym lokalu najemcy z uwagi na to, że doszłoby do sytuacji zamieszkiwania w warunkach przegęszczenia,
- 2) najemca posiadał tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkiwał.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do zawarcia umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, Wójt wzywa te osoby do opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza 3-miesięczny termin na przekazanie lokalu.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 1 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

§ 14. 1. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a nie wstąpiły w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, obowiązane są do przekazania tego lokalu do dyspozycji Wójta.

2. Wójt wzywa osoby, o których mowa w ust. 1 do dobrowolnego opuszczenia i opróżnienia zajmowanego bez tytułu prawnego lokalu i w tym celu wyznacza miesięczny termin na przekazanie lokalu.

3. W wyjątkowych przypadkach Wójt może wydłużyć termin na przekazanie lokalu na okres 6-ciu miesięcy.

4. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1-3, obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 lub po upływie terminu określonego w ust. 3, wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego, może być zawarta z innymi osobami niż wymienione w § 14 ust.1 po uzyskaniu opinii społecznej komisji mieszkaniowej.

## **Rozdział 8.**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

§ 15. 1. Wolne lokale o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> należące do mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być oddawane w najem po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.

2. Podstawą zawarcia umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1 będą stawki czynszu uzyskane w drodze przetargu.

3. Stawkę wywoławczą czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej stanowi stawka obowiązująca dla lokali mieszkalnych ustalona przez Wójta.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy końcowe**

§ 16. 1. Upoważnia się Wójta do ponownego zawarcia umowy najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości czynszowe lub uregulował w części zaległości czynszowe i zawarł ugodę odnośnie terminów spłaty pozostałej kwoty bądź wykonał inne obciążające go obowiązki, stanowiące podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także wówczas, gdy po zakończeniu postępowania sądowego strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązków ciężących na byłym najemcy.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr III/14/02 Rady Gminy Komorniki z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Komorniki wraz z Uchwałą zmieniającą Nr XXXVII/ 237/2009 Rady Gminy Komorniki z dnia 24 sierpnia 2009 r.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Komorniki  
(-) mgr Marian Adamski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XIV/154/2015  
Rady Gminy Komorniki  
z dnia 19 listopada 2015 r.

## Wykaz lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkań Gminy Komorniki

L.P	Adres	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>
1	2	3	4
1	Chomęcice, ul. Poznańska 112	1	47,16
2	Komorniki, ul. Ogrodowa 8	1	52,27
		2	52,27
3	Komorniki, ul. Pocztowa 30	1	41,68
		2	36,97
		3	37,91
		4	23,92
		5	74,70
		6	25,07
		7	21,00
		8	72,81
4	Komorniki, ul. Zakładowa 1	1	45,20
		2	49,30
		3	34,20
5	Plewiska ul. Kolejowa 4	1	49,84
		2	82,50
		3	61,70
		4	45,84
		5	32,29
6	Plewiska, ul. Szkolna 149	1	34,70
		2	65,70
		3	78,40
		4	39,00
		5	39,20
		6	53,70
7	Plewiska, ul. Szkolna 151	1	35,79
		2	35,79
		3	35,79
8	Plewiska, ul. Szkolna 155	1	53,00
		2	44,27
		3	31,40
		4	84,47
		5	39,10
		6	39,10
		7	18,50
9	Plewiska, ul. Szkolna 157	1	51,29
		2	41,73
		3	41,73
		4	63,89
		5	51,29
		6	41,73
		7	41,73
		8	38,69
10	Plewiska ul. Szkolna 47/2	1	34,80
11	Plewiska ul. Zielarska 17	1	53,30
		2	52,50

		3	53,10
		4	52,40
		5	52,40
		6	52,70
		7	52,20
		8	52,80
12	Plewiska, ul. Zielarska 4	1	57,30
		2	48,50
		3	57,30
		4	48,50
		5	48,50
		6	59,50
		7	48,50
		8	59,50
		9	49,50
		10	57,47
		11	49,50
		12	57,30
		13	48,50
		14	48,00
		15	48,50
		16	48,00
13	Wiry, ul. Szreniawska 6	1	67,97
		2	39,14
14	Wiry, ul. Podleśna I	1	58,56
15	Szreniawa, ul. Mostowa 4/2- socjalne WM	1	30,90

**Przewodniczący Rady Gminy Komorniki  
mgr Marian Adamski**

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XIV/154/2015  
Rady Gminy Komorniki  
z dnia 19 listopada 2015 r.

( wypełnia pracownik UG )

**Nr teczki**

.....

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU Z ZASOBÓW STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB  
GMINY**

**Data wypełnienia wniosku :** .....

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

**Imię** .....

**Nazwisko** .....

**2. ADRES AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

Miejscowość.....

Ulica, numer domu oraz mieszkania .....

Numer telefonu .....

**3. ADRES STAŁEGO / CZASOWEGO<sup>1</sup> ZAMELDOWANIA**

Miejscowość.....

Ulica, numer domu oraz mieszkania

**4. WYKAZ OSÓB ZAMELDOWANYCH W ZAJMOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt tymczasowy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

( Rubrykę potwierdza właściwe Biuro Meldunkowe )

Potwierdzam zgodność pozycji od .....  
do .....  
( potwierdzenie Biuro Meldunkowego )

**5. WYKAZ OSÓB, DLA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA**

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Do wniosku należy dołączyć** zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osób, które wskazane zostały jako chore lub wymagające opieki

**6. DANE O SYTUACJI MATERIALNEJ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU**

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy

**Do wniosku należy dołączyć** zaświadczenie o zarobkach / zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej / odcinek renty, emerytury ( kserokopia + oryginał do wglądu ) + decyzja ( kserokopia + oryginał do wglądu ) / w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT za rok ubiegły ( kserokopia ) / decyzja o przyznanych zasiłkach, alimentach ( kserokopia + oryginał do wglądu ).

**7. OPIS AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

Powierzchnia użytkowa lokalu: .....m<sup>2</sup>.

Liczba pokoi ..... :

**Pokój I** - pow. .... m<sup>2</sup>.      **Pokój IV** - pow. ....m<sup>2</sup>.      **Pokój V** - pow. ....m<sup>2</sup>.

**Pokój II** - pow. .... m<sup>2</sup>.      **Pokój III** - pow. ....m<sup>2</sup>.      **Pokój VI** - pow. .... m<sup>2</sup>.

Głównym                      najemcą                      /                      właścicielem                      mieszkania                      jest  
.....  
.....

**8. AKTUALNIE ZAMIESZKIWANY LOKAL TO MIESZKANIE :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prywatne   | <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie  |
| <input type="checkbox"/> zakładowe  | <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe |
| <input type="checkbox"/> mieszkanie zajmowane wspólnie z rodziną<br>wynajmuję mieszkanie od osoby prywatnej | <input type="checkbox"/> komunalne / socjalne      |
|   | <input type="checkbox"/> inne, jakie               |



Pouczenie : Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym mające znaczenie dla przydziału lokalu, podlega karze pozbawienia wolności, aresztu lub karze grzywny ( art. 233 Kodeksu karnego ).

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich uzyskanych przez Urząd Gminy w Komorniki danych osobowych dotyczących mojej osoby, w tym również informacji opisanych w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz. 883 ).

..... dnia .....  
( podpis wnioskodawcy )

**Przewodniczący Rady Gminy Komorniki  
mgr Marian Adamski**

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIV/154/2015  
Rady Gminy Komorniki  
z dnia 19 listopada 2015 r.

.....  
(pieczętka zakładu pracy)

.....  
(miejsowość ,data)

### ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) .....

Zamieszkały(a) –miejsowość .....

adres .....

Jest zatrudniony (a) w wymiarze pracy .....

.....

Stosunek zawarto dnia.....

Na czas.....

Dochód wypłacony w ostatnich trzech miesiącach wynosi :

Miesiąc/Rok	Przychód (1)	Składki na ubezpieczenie Społeczne (2)	Koszty uzyskania (3)	Dochód brutto (1-2-3)	Dodatki

Zaświadczenie wydaje się w celu ubiegania się o przydział mieszkania z zasobów gminnych.

.....  
(Pieczętka i podpis osoby wypełniającej zaświadczenie)

**Przewodniczący Rady Gminy Komorniki**  
**mgr Marian Adamski**

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XIV/154/2015  
Rady Gminy Komorniki  
z dnia 19 listopada 2015 r.

( wypełnia pracownik UG )

**Nr teczki**  
.....

**WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU Z ZASOBÓW STANOWIĄCYCH MIESZKANIOWY ZASÓB  
GMINY**

Data wypełnienia wniosku : .....

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię .....

Nazwisko .....

**2. ADRES AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

Miejscowość .....

Ulica, numer domu oraz mieszkania .....

Numer telefonu .....

**3. ADRES STAŁEGO / CZASOWEGO<sup>1</sup> ZAMELDOWANIA**

Miejscowość .....

Ulica, numer domu oraz mieszkania

**4. WYKAZ OSÓB ZAMELDOWANYCH W ZAJMOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania		Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
			Pobyt stały	Pobyt tymczasowy	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

( Rubrykę potwierdza właściwe Biuro Meldunkowe )



