



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 8212

UCHWAŁA NR XIV/169/2015 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz.1445) oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a i art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchacza, wychowanka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, placówkę,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Leszno.

§ 2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji, określony w uchwale dotyczy:

- 1) przedszkoli publicznych, szkół publicznych i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub fizyczne,
- 2) przedszkoli niepublicznych,
- 3) innych publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy ,
- 4) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki,
- 5) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 4,

6) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy .

Rozdział II.

Podstawa udzielania dotacji

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej Leszno oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Leszno.

2. W odniesieniu stawek dotacji, o których mowa w ust. 3, 5, 7, 9, 10, 12, 13 i 14 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji ogólnej przekazanej Miastu Leszno i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Przedszkole publiczne otrzymuje na ucznia niepełnosprawnego dotację w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Leszno.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Leszno pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymuje na ucznia niepełnosprawnego dotację w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Leszno.

6. Przedszkole niepubliczne otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Leszno w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

7. Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Leszno.

8. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Leszno pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy otrzymuje na ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Leszno.

10. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Leszno.

11. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 10 otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

12. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Leszno.

13. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Leszno.

14. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Leszno.

15. Prezydent Miasta Leszna informuje osobę prowadzącą szkołę o wysokości rocznej i miesięcznej stawce dotacji na jednego ucznia.

Rozdział III.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, szkołę niepubliczną lub niepubliczną placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miasta Leszna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organy prowadzące przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca (z tym, że za grudzień do 5-go grudnia) Leszna informację o faktycznej liczbie uczniów (ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej) ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej do danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Do dnia 10-go każdego miesiąca (z tym, że za grudzień do 5-go grudnia) osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy składa oprócz informacji, o której mowa w ust. 3 informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

5. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w art. 2 ust. 5 ustawy wypłacona jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 4, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 3 i 4 organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Leszna.

7. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 1- go czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

8. Prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest przedłożyć roczne zestawienie poniesionych wydatków finansowych do 10 stycznia następnego roku. Zestawienie poniesionych wydatków finansowych należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

9. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

Rozdział IV. Tryb i zakres kontroli

§ 5. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 6. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Leszna lub osoby i podmioty zewnętrzne wskazane i upoważnione przez Prezydenta Miasta Leszna.

§ 7. 1. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje kontrolujący, a jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informacje o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i osoba reprezentująca organ prowadzący.

4. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

5. O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący dokonuje w protokole odpowiedniej adnotacji.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości Prezydent Miasta Leszna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne.

2. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić Prezydenta Miasta Leszna o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc uchwała NR XXXVII/530/2014 Rady Miejskiej Leszna z dnia 8 maja 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r., poz. 3276).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Leszna
(-) Piotr Więckowiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/169/2015
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 26 listopada 2015 roku

.....
pieczęć szkoły

Leszno, dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę
2. Nazwa i siedziba szkoły
3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:
.....
4. Numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....
5. Planowana liczba uczniów w roku:
 - a) od stycznia do sierpnia
 - w tym uczniów niepełnosprawnych
 - b) od września do grudnia
 - w tym uczniów niepełnosprawnych
6. Numer bankowy szkoły:
.....

Zobowiązuję się do podania zmiany numeru konta bankowego szkoły

.....
Pieczęć i podpis

**Załącznik nr 5
do uchwały Nr XIV/169/2015
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 26 listopada 2015 roku**

.....
pieczęć szkoły

Leszno, dnia

ROZLICZENIE

**wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku
z budżetu Miasta Leszna**

Numer rachunku bankowego jednostki z którego poniesiono wydatki:

.....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
6.	Remonty	
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki	
OGÓŁEM		

.....
Pieczęćka imienna i podpis kierownika
podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację