



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 8254

UCHWAŁA NR XXII/156/15 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Mosina

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Mosina oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne,
- 2) niepublicznych przedszkoli,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

Rozdział 1.

Zasady przyznawania dotacji

§ 2. Publiczne przedszkola, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, otrzymują dotacje z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Mosina, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 3. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 4. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Mosina dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia przysługiwać będzie w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Mosina wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę

Mosina, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy;

- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina;
- 3) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 5. 1. Kwota dotacji na każdego ucznia objętego inną formą wychowania przedszkolnego, przysługiwać będzie w wysokości 40 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Mosina, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

2. Na ucznia niepełnosprawnego objętego tą formą wychowania przedszkolnego, kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na ucznia, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

3. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

§ 6. 1. Niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 pkt 4, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mosina na każdego ucznia, w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

2. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej szkole, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Mosina.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 7. Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji z § 1:

- 1) Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji, podmiot prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przedłoży Burmistrzowi Gminy Mosina wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia. W miesiącu grudniu dotacja za bieżący miesiąc wypłacana będzie do dnia 15 grudnia.
- 3) Dotacja przekazywana będzie każdorazowo na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego.
- 4) Wnioskodawca przekazuje, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do placówki – stan na pierwszy dzień danego miesiąca, na druku stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do uchwały.
- 5) Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- 6) Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, organ prowadzący placówkę przedkłada Burmistrzowi Gminy Mosina w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy placówka kończy działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

7) W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem - zwrot wymienionej dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Burmistrzowi Gminy Mosina przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Uprawnienia osób kontrolujących określają zapisy ustawy o systemie oświaty oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Gminy Mosina.

3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Mosinie na podstawie upoważnienia wydane przez Burmistrza Gminy Mosina, określającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
- 3) nazwę kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin kontroli.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki.

6. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu, a w razie potrzeby również powielania i kopiowania, z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem, prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i finansowej oraz dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują kontrolowana jednostka i Burmistrz Gminy Mosina.

8. Protokół z przeprowadzonej kontroli podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.

9. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, jednostka kontrolowana może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

11. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do dyrektora szkoły/placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

14. Kontrolujący mają prawo żądać, w przypadku wszelkich niejasności w sprawie, dodatkowych pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

15. Wszelkie wyjaśnienia wnoszone są każdorazowo do protokołu kontroli.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XL/278/13 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Mosina oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Mosinie
(-) Małgorzata Kaptur

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/156/15
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 listopada 2015 r.**

.....
pieczęć organu prowadzącego placówkę

.....
data

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym.....

a) styczeń-sierpień:.....

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

b) wrzesień-grudzień.....

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

6. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

7. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci (uczniów) - stan na pierwszy dzień danego miesiąca.

.....
data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/156/15
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 listopada 2015 r.**

.....
pieczęć szkoły

.....
data

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA MIESIĄC.....

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę:.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
.....
3. Typ i rodzaj szkoły.....
4. Informacja o liczbie uczniów: stan na pierwszy dzień miesiąca.....
5. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

.....
data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXII/156/15
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 listopada 2015 r.**

.....
pieczęć organu prowadzącego placówkę

.....
data

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA MIESIĄC.....

1. Nazwa organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego:
.....
2. Nazwa i adres placówki:.....
.....
3. Typ i rodzaj placówki:.....
4. Informacja o liczbie uczniów: stan na pierwszy dzień miesiąca.....
 - w tym liczba uczniów spoza terenu gminy Mosina:.....
 - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....
 - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....
5. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
6. Załącznik: lista uczniów.

.....
data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

**Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXII/156/15
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 26 listopada 2015 r.**

.....
pieczęć organu prowadzącego placówkę

.....
data

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Rozliczenie przekazanej dotacji w roku

1. Nazwa i adres placówki:.....

.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudniaroku

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Kwota otrzymanej dotacji</i>	<i>Rozliczana kwota dotacji</i>

3. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Mosina w roku.....w wysokości.....
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki.....
w tym na:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym (w rozliczeniu miesięcznym)</i>	<i>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym (w rozliczeniu miesięcznym)</i>

4. Wydatki poniesione przez placówkę, w tym:

Wydatki osobowe:.....

Wydatki rzeczowe:.....

.....
data, podpis osoby upoważnionej do składania wniosku