



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 8308

### UCHWAŁA NR XIII/84/2015 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t. ze zmianami) Rada Gminy Grodziec uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Grodziec dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Grodziec przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Uczniu niepełnosprawnym- należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 2) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec;
- 3) Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć inne niż Gmina Grodziec osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Grodziec niepubliczne przedszkola i szkoły;
- 4) Wydatki bieżące- należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone zgodnie z definicją przyjętą w art. 124 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013.885 j.t. ze zmianami);
- 5) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

**§ 3.** Dotacje udzielane są podmiotom określonym w § 1 niniejszej uchwały w następujących wysokościach:

1. Niepubliczna szkoła podstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grodziec dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Grodziec wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodziec w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

3. Oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Grodziec dotację w wysokości równej kwocie odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Grodziec wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grodziec w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grodziec.

**§ 4. 1.** Dotacja, o której mowa w § 3, udzielana jest na podstawie wniosku składanego przez organ prowadzący niepubliczną szkołę lub przedszkole, w siedzibie Urzędu Gminy Grodziec, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną szkołę lub przedszkole;
- 2) nazwę i adres szkoły lub przedszkola;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli;
- 4) NIP i numer REGON szkoły lub przedszkola;
- 5) dane kontaktowe szkoły lub przedszkola (numer telefonu, e-mail);
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły (w tym oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) lub przedszkola, w tym liczbie o uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Grodziec, w terminie do piątego dnia roboczego każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6. 1.** Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 5 i przekazywana jest w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja należna za miesiąc grudzień danego roku przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

**§ 7. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Grodziec, w kwocie ..... zł (słownie.....),dotyczący .....(nazwa dotowanej placówki).....” oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły i placówki lub osoby prowadzącej.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja.

2. Wzór rocznego sprawozdania, którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 9.** W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 8, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji z uwzględnieniem wydatków na: wynagrodzenia i pochodne, eksploatację obiektów budowlanych, zakup usług, zakup wyposażenia, zakup pomocy dydaktycznych, zakup artykułów biurowych, remonty i konserwacje.

**§ 10. 1.** Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Grodziec.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Grodziec mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 8.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Grodziec, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, datę rozpoczęcia kontroli, termin ważności upoważnienia, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Grodziec zawiadamia organ prowadzący podmiot dotowany, co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

**§ 11. 1.** W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, dokumentację przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników jednostki oraz udostępnianie urządzeń technicznych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/238/2014 Rady Gminy Grodziec z dnia 6 lutego 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grodziec  
(-) Mariusz Woźniak



Załącznik nr 2  
do uchwały Rady Gminy Grodziec  
nr XIII/84/2015 z dnia 26.11. 2015 r.

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

### Dane organu prowadzącego

Nazwa \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

### Dane szkoły

Nazwa \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

### Liczba uczniów / dzieci

na pierwszy dzień \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_  
miesiąca

	Przedszkole	Oddział przedszkolny	Szkoła podstawowa
Uczniowie ogółem	_____	_____	_____
w tym: - niepełnosprawni	_____	_____	_____
- objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	_____	_____	_____
- spoza gminy	_____	_____	_____

Tygodniowa liczba godzin realizowanych przez niepubliczne  
przedszkole \_\_\_\_\_

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka i podpis składającego  
informację

Załącznik nr 3  
do uchwały Rady Gminy Grodziec  
nr XIII/84/2015. z dnia 26.11.2015 roku

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

### Dane podmiotu dotowanego

Nazwa \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Grodziec w okresie od ..... do .....20.....roku

#### Dotacja otrzymana za wskazany okres

Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota dotacji	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota dotacji
Styczeń			Lipiec		
Luty			Sierpień		
Marzec			Wrzesień		
Kwiecień			Październik		
Maj			Listopad		
Czerwiec			Grudzień		

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

#### Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji

Rodzaj wydatku	Przykładowe wydatki	Kwota
Wynagrodzenia z pochodnymi	wynagrodzenia z pochodnymi, umowy zlecenia i umowy o dzieło	
Wydatki eksploatacyjne	prąd, woda, środki czystości, opał	
Zakup usług	rozmowy telefoniczne, Internet, ubezpieczenia, abonament RTV, wywóz nieczystości, przeglądy techniczne (gaśnice, ksero, kominy)	
Zakup wyposażenia	wyposażenie gabinetu dyrektora i pokoju nauczycielskiego (meble, komputery), narzędzia i maszyny gospodarcze	
Zakup pomocy dydaktycznych	książki do biblioteki, wyposażenie dydaktyczne sal lekcyjnych, artykuły sportowe, stoliki i krzesła uczniowskie, komputery	
Zakup artykułów biurowych	papier ksero, artykuły biurowe i piśmiennicze, tusze i tonery, dzienniki lekcyjne, dyplomy, książki	
Remonty i konserwacja	zakup farb i akcesoriów malarskich, usługi firm remontowych, naprawy wyposażenia	
Pozostałe wydatki	odzież robocza, środki BHP dla pracowników, podróże służbowe	
<b>RAZEM</b>		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka i podpis składającego wniosek