



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8373

### UCHWAŁA NR XII/340/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wielkopolskiemu Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu w brzmieniu:

#### **"Statut**

#### **Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy**

##### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy, zwane dalej „WCMP” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. WCMP działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,

2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1184 j.t.)

3. niniejszego Statutu,

4. innych obowiązujących przepisów.

§ 3. WCMP posiada osobowość prawną.

§ 4. WCMP posiada status wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy.

§ 5. Podmiotem tworzącym WCMP jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 6. Siedziba WCMP znajduje się w Poznaniu, ul. Poznańska 55a.

§ 7. Obszarem działania WCMP jest Województwo Wielkopolskie.

§ 8. WCMP realizuje swoje zadania poprzez przedsiębiorstwo o nazwie Wielkopolski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Poznaniu.

##### **II. Cele i zadania**

§ 9. Celem działania WCMP jest ochrona zdrowia pracujących przed wpływem niekorzystnych warunków środowiska pracy i sposobem jej wykonywania, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w tym kontroli zdrowia pracujących.

§ 10. Do zadań WCMP należy w szczególności:

- 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy,
- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby w zakresie i w sposób określony w ustawie o służbie medycyny pracy,
- 3) prowadzenie podyplomowego kształcenia w zakresie medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek,
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
- 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy,
- 6) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej,
- 7) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- 8) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących,
- 9) prowadzenie rejestrów lekarzy uprawnionych do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi i wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu,
- 10) prowadzenie rejestru zgłoszeń podjęcia oraz zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy, pielęgniarkę, psychologa lub inną osobę o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi,
- 11) udzielanie świadczeń zdrowotnych uzupełniających świadczenia związane z działalnością podstawowych jednostek służby medycyny pracy, w tym również w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o służbie medycyny pracy,
- 12) udzielanie świadczeń zdrowotnych niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy, w tym mających na celu ocenę zdolności do wykonywania prac lub czynności wynikających ze szczególnych przepisów,
- 13) organizowanie i wykonywanie badań profilaktycznych kandydatów do szkół ponad gimnazjalnych, wyższych, uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
- 14) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
- 15) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich osób, które podczas wykonywania pracy były narażone na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających, jeżeli podmiot zatrudniający pracowników uległ likwidacji,
- 16) prowadzenie świadczeń w zakresie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową,
- 17) wykonywanie szczepień ochronnych osobom dorosłym,
- 18) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach,
- 19) badanie kandydatów na kierowców,
- 20) badanie kierowców,
- 21) prowadzenie lekarskich i psychologicznych badań oraz wydawanie orzeczeń lekarskich i psychologicznych określonych w odrębnych przepisach,
- 22) prowadzenie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wydanie licencji oraz posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej,
- 23) kierowanie do jednostek badawczych w dziedzinie medycyny pracy w sprawach chorób zawodowych i odwołań,
- 24) prowadzenie dla ogółu ludności specjalistycznych usług zdrowotnych związanych z działalnością jednostki,

- 25) wykonywanie innych zadań z zakresu medycyny pracy zleczanych przez podmiot tworzący,
- 26) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach zgłoszeń działalności w zakresie medycyny pracy oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy,
- 27) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby,
- 28) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie medycyny pracy,
- 29) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa,
- 30) prowadzenie innej niż wymieniona w pkt. 1 – 29 wydzielonej organizacyjnie działalności jak: prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony zdrowia pracujących, organizowanie sympozjów i konferencji, przygotowanie i rozpowszechnianie programów prewencji zagrożeń zdrowia, najem pomieszczeń.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

§ 11. 1. W skład przedsiębiorstwa o nazwie Wielkopolski Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Poznaniu wchodzi jednostki organizacyjne o nazwach:

- 1) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu,
- 2) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne w Poznaniu,
- 3) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Kaliszu,
- 4) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Koninie,
- 5) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Pile,

2. W skład poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu:
  - a) Dział Konsultacyjno – Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracownikami,
  - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia,
- 2) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Kaliszu:
  - a) Dział Konsultacyjno – Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracownikami,
- 3) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Koninie:
  - a) Dział Konsultacyjno – Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracownikami,
  - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia,
- 4) Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy Ośrodek w Pile:
  - a) Dział Konsultacyjno-Diagnostyczny i Profilaktyki z Poradniami i Pracownikami,
  - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia,

3. Organizację wewnętrzną WCMP oraz zakres zadań jednostek i komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny WCMP, ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

### **IV. Zarządzanie WCMP**

§ 12. Organami WCMP są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

§ 13. 1. Dyrektor kieruje WCMP i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników WCMP.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania WCMP, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów WCMP.

3. Z Dyrektorem WCMP podmiot tworzący WCMP nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

**§ 14.** Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) zastępców,
- 2) kierowników Ośrodków,
- 3) głównego księgowego,
- 4) naczelnej pielęgniarki.

**§ 15.** W czasie nieobecności Dyrektora WCMP zastępstwo przejmuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, w drugiej kolejności Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych.

**§ 16.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy WCMP w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju WCMP.

#### **V. Rada Społeczna**

**§ 17. 1.** W WCMP działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora WCMP.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 18.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 19. 1.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

**§ 20.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - a) przyznawania kierownikowi nagród,
  - b) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,

- d) podziału zysku;
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 21.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi WCMP przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. Gospodarka finansowa.**

**§ 22. 1.** Gospodarka finansowa WCMP prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki WCMP jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora WCMP.

**§ 23.** Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, WCMP może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

**§ 24. 1.** WCMP może zlecać wykonywanie niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich innym podmiotom leczniczym.

2. Koszty zleconych badań o których mowa w ust. 1, obciążają WCMP.

**§ 25.** Zasady uzyskiwania środków finansowych, zwiększania funduszu WCMP, rozliczania wyniku finansowego określa w pierwszej kolejności ustawa o służbie medycyny pracy, a w drugiej kolejności ustawa.

**§ 26.** WCMP uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

**§ 27.** WCMP może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 28.** WCMP sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U.z 2013 r poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§ 29. 1.** Roczne sprawozdanie finansowe WCMP, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor WCMP zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 30.** W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/552/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu zmieniona uchwałą nr V/106/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie zmiany statutu Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Zofia Szalczyk