



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8374

UCHWAŁA NR XII/341/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej w brzmieniu:

"STATUT

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej zwane dalej „Centrum”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego statutu,
- 3) innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 3. Centrum posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Centrum jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Siedziba Centrum znajduje się w Osiecznej, ul. Zamkowa 2

§ 6. 1. Obszar działania Centrum obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Województwa Wielkopolskiego.

2. Zasięg działalności Centrum może zostać zwiększony o zakres wynikający z zawartych porozumień i umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 7. Rodzajami działalności leczniczej świadczonymi przez Centrum w rozumieniu art. 8 ustawy są:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne w rodzaju rehabilitacji leczniczej,
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

II. Cele i zadania Centrum

§ 8. 1. Centrum prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie rehabilitacji ogólnoustrojowej i promocji zdrowia.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji ogólnoustrojowej w oddziale rehabilitacyjnym,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji ogólnoustrojowej w oddziale dziennym,
- 3) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w poradni rehabilitacyjnej,
- 4) wykonywanie zabiegów rehabilitacyjno – leczniczych,
- 5) wykonywanie badań diagnostycznych,
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej oraz oświatowo – zdrowotnej w ramach promocji zdrowia.

3. Centrum udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

4. Centrum może uzyskać przychody z działalności innej niż lecznicza.

5. Centrum realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

6. Centrum może prowadzić działalność naukowo – badawczą w oparciu o bazę własną lub współpracując z innymi organizacjami i instytucjami działającymi w dziedzinie reprezentowanej przez Centrum.

7. Przy wykonywaniu zadań Centrum współpracuje w szczególności z:

- 1) innymi podmiotami leczniczymi,
- 2) placówkami naukowo – badawczymi,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 9. 1. Centrum prowadzi działalność leczniczą w ramach następujących przedsiębiorstw:

- 1) Szpital Rehabilitacyjny – wykonuje działalność leczniczą w rodzaju rehabilitacji ogólnoustrojowej stacjonarnej. W ramach Szpitala Rehabilitacyjnego działają:
 - a) Oddział Rehabilitacyjny
 - b) Dział Farmacji
- 2) Ambulatorium
 - a) Oddział dzienny rehabilitacji ogólnoustrojowej
 - b) Poradnia rehabilitacyjna

2. Schemat Organizacyjny Centrum stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

IV. Zarządzanie Centrum

§ 10. Organami Centrum są:

1. Dyrektor – Lekarz Naczelny
2. Rada Społeczna

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Centrum i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Centrum.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Centrum, niezatrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Centrum.

3. Z Dyrektorem Centrum podmiot tworzący Centrum nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 12. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora ds. pielęgniarstwa i administracji,

- 2) głównego księgowego,
- 3) kierownika rehabilitacji,
- 4) przełożonej pielęgniarek.

§ 13. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Centrum.

V. Rada Społeczna

§ 14. 1. W Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 15. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 16. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 17. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- a) przyznawania kierownikowi nagród,
- b) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku;
- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- e) regulaminu organizacyjnego;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 18. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Centrum przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. Gospodarka finansowa

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Centrum.

§ 20. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Centrum może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 21. 1. Centrum wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Centrum może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 22. Centrum uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

§ 23. Centrum może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24. Centrum sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 25. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Centrum zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VI. Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/819/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie nadania statutu Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej zmieniona uchwałą nr XLVIII/931/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lipca 2014 roku w sprawie zmiany statutu Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej i uchwałą nr LI/990/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2014 roku w sprawie zmiany statutu Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk

Załącznik do Uchwały Nr XII/341/15
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 listopada 2015 r.

