



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8377

UCHWAŁA NR XII/346/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Opiekuńczo - Leczniczemu w Śremie

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Opiekuńczo – Leczniczemu w Śremie w brzmieniu:

"STATUT

Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Śremie

I. Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Śremie, zwany dalej „ZOL” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. ZOL działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231 poz. 1375 ze zm.),
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. ZOL posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym ZOL jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Siedziba ZOL znajduje się w Śremie, ul. Promenada 7.

§ 6. 1. Obszar działania ZOL obejmuje Województwo Wielkopolskie.

2. Zasięg działalności ZOL może zostać zwiększony o zakres wynikający z zawartych porozumień i umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 7. 1. ZOL prowadzi jedno przedsiębiorstwo „Zakład”.

2. Przedsiębiorstwo „Zakład” wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne: inne niż szpitalne.

II. Cel i zadania.

§ 8. 1. ZOL prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu całodobowych świadczeń zdrowotnych dla osób dorosłych przewlekle chorych, ze schorzeniami układu psychicznego i nerwowego, których stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego, lecz uzasadnia potrzebę całodobowej opieki lub dziennych świadczeń zdrowotnych, które mają służyć zachowaniu i umacnianiu zdrowia oraz poprawie sprawności tych osób.

2. Do zadań ZOL należy:

- 1) świadczenie usług medycznych osobom dorosłym, których stan zdrowia wymaga całodobowej lub dziennej opieki medycznej,
- 2) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjenta,
- 3) realizowanie programów terapeutycznych,
- 4) prowadzenie edukacji zdrowotnej dla pacjentów i członków ich rodzin,
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych łącznie z wyżywieniem odpowiednim do stanu zdrowia,
- 6) wykonywanie innych zadań nie wymienionych a wynikających z odrębnych przepisów.

3. ZOL udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą.

4. ZOL może uzyskać przychody z działalności innej niż lecznicza.

5. ZOL realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 9. W wykonywaniu zadań ZOL współpracuje w szczególności z:

- 1) innymi podmiotami leczniczymi,
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) organami samorządu terytorialnego.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną ZOL stanowią następujące komórki organizacyjne:

- 1) Przedsiębiorstwo "Zakład"

2. Schemat organizacyjny ZOL stanowi załącznik do niniejszego statutu.

3. Organizację wewnętrzną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych ZOL oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Społeczną.

IV. Zarządzie ZOL

a) Dział medyczny,

b) Oddziały:

- oddział stacjonarny psychiatryczny,
- oddział dzienny psychiatryczny – rehabilitacyjny.

c) Dział farmacji szpitalnej.

2) Pozostałe komórki pomocnicze (Dział finansowo-księgowy).

3) Samodzielne stanowiska pracy:

- a) radca prawny,
- b) ds. kadr,
- c) ds. bhp.

§ 11. 1. Organami ZOL są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje ZOL i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników ZOL.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania ZOL, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów ZOL.

3. Z Dyrektorem ZOL podmiot tworzący ZOL nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

§ 13. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Głównego Księgowego,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych,
- 4) samodzielnych stanowisk pracy,
- 3) naczelnej pielęgniarki,

§ 14. Dyrektora ZOL podczas jego nieobecności w pracy zastępuje Główny Księgowy a w razie jego nieobecności inny upoważniony pisemnie pracownik.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy ZOL w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju ZOL.

V. Rada Społeczna

§ 16. 1. W ZOL działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora ZOL.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17. Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

§ 19. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- a) przyznawania kierownikowi nagród,
- b) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 20. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi ZOL przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21. 1. Gospodarka finansowa ZOL prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki ZOL jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora ZOL.

§ 22. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, ZOL może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23. 1. ZOL wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. ZOL może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 24. 1. ZOL uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

2. ZOL może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż wymieniona w art. 55 ust. 1 ustawy.

§ 25. ZOL może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. ZOL sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27. 1. Roczne sprawozdanie finansowe ZOL, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor ZOL zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

§ 28. ZOL gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/555/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Śremie zmieniona uchwałą Nr LI/970/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2014 roku w sprawie zmiany statutu Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Śremie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
(-) Zofia Szalczyk

Załącznik do Uchwały Nr XII/346/15
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 listopada 2015 r.

Załącznik do Statutu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU OPIEKUŃCZO - LECZNICZEGO

