



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8378

### UCHWAŁA NR XII/347/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### w sprawie nadania statutu Zakładowi Opiekuńczo - Leczniczemu w Poznaniu

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Opiekuńczo – Leczniczemu w Poznaniu w brzmieniu:

#### "STATUT Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Poznaniu, ul. Grobla 26

##### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Poznaniu, zwany dalej „ZOL” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o profilu neuropsychiatrycznym.

§ 2. ZOL działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Statutu,
- 3) innych obowiązujących przepisów.

§ 3. ZOL posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym ZOL jest Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Siedziba ZOL znajduje się w Poznaniu, ul. Grobla 26.

§ 6. 1. Obszar działania ZOL obejmuje Województwo Wielkopolskie.

2. Zasięg działalności ZOL może zostać zwiększony o zakres wynikający z zawartych porozumień i umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 7. 1. ZOL prowadzi jedno przedsiębiorstwo „Zakład”.

2. Przedsiębiorstwo „Zakład” wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne: inne niż szpitalne.

##### II. Cel i zadania.

§ 8. 1. Celem ZOL jest stworzenie warunków do udzielania stacjonarnych (całodobowych) i dziennych świadczeń medycznych udzielanych przede wszystkim przez pielęgniarki na rzecz dorosłych kobiet i mężczyzn chorych psychicznie, które służą zachowaniu i umacnianiu zdrowia oraz poprawie sprawności tych osób.

2. Zadania realizowane na rzecz osób przebywających w ZOL nie wymagających hospitalizacji mają charakter terapeutyczny, opiekuńczo- pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i profilaktyczny.

W szczególności do zadań tych należy:

- 1) kontynuacja terapii farmakologicznej podtrzymującej istniejący stan zdrowia,
- 2) opieka i pielęgnacja,
- 3) rehabilitacja (gimnastyka lecznicza, masaże, zabiegi fizykoterapeutyczne),
- 4) psychoterapia, ćwiczenia relaksacyjne i terapia zajęciowa,
- 5) dietetyka,
- 6) edukacja zdrowotna i zajęcia kulturalno - rekreacyjne,
- 7) aktywizowanie osób przebywających w ZOL i ich rodzin do działań na rzecz rozwoju wspólnoty, umacnianie zdrowia, pomoc w adaptacji i radzeniu sobie w związku z chorobą (przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji),
- 8) zapewnienie warunków zamieszkania i utrzymania wg przyjętych standardów.

3. Prowadzenie zgodnie z potrzebami ZOL spraw pracowniczych, socjalnych, działalności administracyjno-ekonomicznej i techniczno-eksploatacyjnej.

4. Prowadzenie innej działalności w zakresie określonym odrębnymi przepisami, a mającymi zastosowanie w ZOL (bhp, p/poż, oc. etc.).

5. ZOL realizuje zadania na potrzeby obronne państwa.

**§ 9.** W wykonywaniu zadań ZOL współpracuje z:

- 1) innymi podmiotami leczniczymi,
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) organami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

**§ 10.** 1. Strukturę organizacyjną ZOL stanowią:

- 1) w ramach przedsiębiorstwa „Zakład”:
  - oddział stacjonarny,
  - oddział dzienny rehabilitacji psychiatrycznej,
- 2) w ramach pozostałej działalności:
  - sekcja finansowo-księgową wraz ze składnicą akt,
  - samodzielne stanowisko ds. osobowo-administracyjnych.

2. Schemat struktury organizacyjnej ZOL stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

3. Organizację wewnętrzną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych ZOL oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora ZOL i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

### **IV. Zarządzie ZOL**

**§ 11.** 1. Organami ZOL są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

**§ 12.** 1. Dyrektor kieruje ZOL i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników ZOL.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania ZOL, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów ZOL.

3. Z Dyrektorem ZOL podmiot tworzący ZOL nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

**§ 13.** Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Głównego Księgowego,
- 2) kierowników komórek organizacyjnych,
- 3) naczelną pielęgniarki,

**§ 14.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy ZOL w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju ZOL.

## **V. Rada Społeczna**

**§ 15. 1.** W ZOL działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora ZOL.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 16.** Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

**§ 17. 1.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

**§ 18.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - a) przyznawania kierownikowi nagród,
  - b) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 19.** Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi ZOL przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **VI. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 20. 1.** Gospodarka finansowa ZOL prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki ZOL jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora ZOL.

**§ 21.** Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, ZOL może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

**§ 22. 1.** ZOL wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. ZOL może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

**§ 23. 1.** ZOL uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

2. ZOL może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż wymieniona w art. 55 ust. 1 ustawy.

**§ 24.** ZOL może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 25.** ZOL sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

**§ 26. 1.** Roczne sprawozdanie finansowe ZOL, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor ZOL zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 27.** W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIX/551/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Opiekuńczo – Leczniczemu w Poznaniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
(-) Zofia Szalczyk

Załącznik do Uchwały Nr XII/347/15  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 30 listopada 2015 r.

Załącznik  
do Statutu ZOL

**Schemat struktury organizacyjnej  
Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego  
w Poznaniu, ul. Grobla 26**

