



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8390

### UCHWAŁA NR XII/104/15 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 9 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. z 2015 r. Dz. U. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Kościańskiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Kościański oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 2. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Kościańskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Kościańskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Kościańskiego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kościański.

4. Powiat Kościański informuje organy prowadzące niepubliczne szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia w danym roku budżetowym.

### **Rozdział 3.** **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemny wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, o której mowa w § 2. ust. 1, składa w Starostwie Powiatowym w Kościanie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o uczestniczeniu uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa w § 2. ust. 1, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym ukończył szkołę.

5. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 3, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

### **Rozdział 4.** **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kościanie w terminie do 20 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie przekazanej dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających wydatki poniesione z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kościańskiego w kwocie ..... zł dotyczący ..... (nazwa dotowanej szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnionej.

### **Rozdział 5.** **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. Powiat Kościański może przeprowadzać kontrole w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, obejmujące:

- 1) sprawdzenie zgodności wykorzystania dotacji z przeznaczeniem i zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. z 2004 roku, Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy z dnia 7 września 1991 roku (t.j. z 2004 roku, Dz.U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) o systemie oświaty oraz mają prawo żądać udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły niepublicznej.

4. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami).


### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXI/206/13 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2013 roku, poz. 2020).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Paweł Buksalewicz

	<b>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego na rok _____</b>	<small>Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XII/104/15 z dnia 9 grudnia 2015 roku</small>										
<small>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego</small>												
<b>Pieczęć szkoły</b>	<b>Nr sprawy:</b>  ..... <small>(wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)</small>											
<small>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)          Termin składania wniosku: <b>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</b>          Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan</small>												
<b>Część I</b>												
<b><u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u></b>												
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej _____												
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kod pocztowy</th> <th style="width: 30%;">Miejscowość</th> <th style="width: 20%;">Ulica</th> <th style="width: 15%;">Nr domu</th> <th style="width: 20%;">Nr lokalu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>			Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	_____	_____	_____	_____	_____
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu								
_____	_____	_____	_____	_____								
<b>Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Nazwa rachunku bankowego szkoły</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Numer rachunku bankowego</td> <td>_____</td> </tr> </table>			Nazwa rachunku bankowego szkoły	_____	Numer rachunku bankowego	_____						
Nazwa rachunku bankowego szkoły	_____											
Numer rachunku bankowego	_____											
<b>Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Nazwisko i imię</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Tytuł prawny / pełniona funkcja</td> <td>_____</td> </tr> </table>			Nazwisko i imię	_____	Tytuł prawny / pełniona funkcja	_____						
Nazwisko i imię	_____											
Tytuł prawny / pełniona funkcja	_____											



**Część III****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.


.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek

Miejscowość, data

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kościańskiego.

W przypadku zmiany danych dotyczących: adresu organu prowadzącego, adresu szkoły, numeru konta bankowego, numeru telefonu, adresu e-mail podanych we wniosku, informację o zmianach należy przekazać do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie.

	Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XII/104/15 z dnia 9 grudnia 2015 roku
	<b>Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów          według stanu na pierwszy dzień          miesiąca [ ] [ ] roku</b>
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego	
<b>Pieczęć szkoły</b>	<b>Nr sprawy:</b>  ..... (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania informacji: <b>do 5 dnia każdego miesiąca</b> wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan	


### Część I

<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE O SZKOLE</b>				
Nazwa szkoły				
Adres szkoły				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

### Część II

<b>INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA</b>			
Lp.	Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów



		Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XII/104/15 z dnia 9 grudnia 2015 roku
<b>Oświadczenie o frekwencji uczniów          na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych          w miesiącu _____ roku</b>		
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego		
<b>Pieczęć szkoły</b>   	<b>Nr sprawy:</b>  ..... (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)	
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania informacji: <b>do 5 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni</b> , na który udzielona została dotacja Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan		

### Część I

<b><u>DANE O ORGANIE PROWADZACYM</u></b>				
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b><u>DANE O SZKOLE</u></b>				
Nazwa szkoły				
Adres szkoły				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Część II****INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**


Typ szkoły	Kierunek kształcenia	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m- ca	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Różnica
		suma		
		suma		
<b>razem</b>				

**Część III****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis i pieczęć składającą informację

Miejscowość, data

	Załącznik nr 4 do uchwały Rady Powiatu Kościańskiego Nr XII/104/15 z dnia 9 grudnia 2015 roku
<b>Rozliczenie dotacji przekazanej w roku</b>	
<div style="background-color: yellow; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących szkoły niepubliczne na terenie Powiatu Kościańskiego	
<b>Pieczęć szkoły</b>	<b>Nr sprawy:</b>
	..... (wypełnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania rozliczenia: <b>do 20 stycznia roku następnego po roku</b> , którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan	
<b>Część I</b>	
<b><u>DANE O ORGANIE PROWADZACYM</u></b>	
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	
<b><u>DANE O SZKOLE</u></b>	
<b>Nazwa szkoły</b>	
<b>Adres szkoły</b>	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	

**Część II**

**INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Liczba uczniów oraz kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach

Stawka dotacji na jednego ucznia miesięcznie            zł

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca	Dotacja otrzymana	L. uczniów, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*	Dotacja należna	Różnica *	
						nadpłata	niedopłata
1.	styczeń						
2.	luty						
3.	marzec						
4.	kwiecień						
5.	maj						
6.	czerwiec						
7.	lipiec						
8.	sierpień						
9.	wrzesień						
10.	październik						
11.	listopad						
12.	grudzień						
Razem		-		-			

\* dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Wykaz wydatków poniesionych w ramach realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Dane z faktury/ rachunku/ dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku			
		Nr dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku
I.	<b>Wydatki bieżące</b>				
	Wydatki bieżące obejmujące <b>każdy wydatek</b> poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły, <b>z wyjątkiem</b> wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
II.	<b>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne</b>				
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne				

2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole				
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny				
4.	Meble				
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 20 lit. e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
<b>Ogółem</b>					

**Kwota dotacji otrzymanej ogółem** \_\_\_\_\_ zł  
**Kwota dotacji podlegająca zwrotowi** (z tytułu braku obecności w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych) \_\_\_\_\_ zł  
**Kwota dotacji należnej (do rozliczenia)** \_\_\_\_\_ zł  
**Kwota dotacji wykorzystanej** \_\_\_\_\_ zł  
**Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi** \_\_\_\_\_ zł

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Czytelny podpis i pieczęć składającego informację

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_