



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 8398

UCHWAŁA NR XIV/91/2015 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości równej planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zaniemyśl w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy;
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości 50% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zaniemyśl w przeliczeniu na jedno dziecko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy;
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl, pomniejszonym o kwotę dotacji celowej z budżetu państwa, na jednego ucznia, przewidzianej do wykorzystania na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, jednak nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem przekazania przez organ prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko podane we wniosku i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 5. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

§ 6. 1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXV/278/2010 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 października 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielanej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady
(-) Alina Frąckowiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/91/2015 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 07 grudnia 2015 roku

.....
pieczętka wnioskodawcy

**WNIOSEK narok
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla publicznych przedszkoli/innych form wychowania
przedszkolnego/szkół podstawowych i gimnazjów* prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne
nie będące jednostkami samorządu terytorialnego**

- 1. Nazwa i adres organu prowadzącego publiczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkole*
.....
- 2. Nazwa i siedziba publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*
.....
- 3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie publicznego przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/szkoły*
.....
- 4. Planowana liczba dzieci/uczniów* uczęszczających do publicznego przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły* w roku budżetowym, którego informacja dotyczy:
a) styczeń – sierpień
b) wrzesień – grudzień
- 5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:
.....
- 6. Nr telefonu kontaktowego

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/91/2015 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 07 grudnia 2015 roku

.....
pieczętka placówki

Informacja o liczbie dzieci/uczniów*

1. Nazwa i adres publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:*

.....
.....
.....

2. Informacja o liczbie dzieci/uczniów*

Liczba dzieci/uczniów* w miesiącu poprzedzającym	Liczba dzieci/uczniów* wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	Planowana liczba dzieci/uczniów* w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci/uczniów*	Liczba dzieci/uczniów*	Liczba dzieci/uczniów*

3. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl ¹⁾.....

4. Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

Nazwisko i imię
kierownika placówki

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ dotyczy tylko publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/91/2015 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 07 grudnia 2015 roku

.....
pieczętka podmiotu dotowanego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA POBRANEJ DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

2. Nazwa i adres publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*:

.....

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

Dotacja udzielona z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku w łącznej wysokości
....., została wykorzystana na prowadzenie publicznego przedszkola/ innej formy
wychowania przedszkolnego/szkoły*, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach udzielonej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
składającego rozliczenie

*niepotrzebne skreślić