



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 8508

UCHWAŁA NR XV/152/2015 RADY MIEJSKIEJ W OSTRORÓGU

z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 poz. 885 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1) Uchwała określa:

1. warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 2. rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 3. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 4. postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 5. zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 6. sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
- 2) Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
- 3) Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1. pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
 2. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotacje z budżetu Gminy Ostroróg na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 3. środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1) Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

1. znajduje się na terenie Gminy Ostroróg;
2. jest wpisany do rejestru zabytków.

3. jest dostępny publicznie

4. posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ostroróg.

§ 3. 1) O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2) Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym.

3) Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1) Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2) W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1) Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2) Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

2. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,

3. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,

3) Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6. 1) Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2) Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

3) W uchwale Rady Miejskiej w Ostrorogu przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4) Uchwałę, o której mowa w ust. 3, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1) Uwzględniając § 6 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

1. opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania,

2. kwotę dotacji,

3. sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,

4. zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,

5. zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1) W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

2) Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji ustaleń zawartych w umowie o udzielenie dotacji, w tym nie przedstawienie sprawozdania wraz z rozliczeniem w terminie określonym w umowie podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu wraz z odsetkami na zasadach określonych umową, o której mowa w § 7.

§ 10. 1) Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Ostrorogu.

2) Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1. wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
2. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
3. kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
4. kserokopię umowy o dotację,
5. informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
6. informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3) Burmistrz Miasta i Gminy Ostroróg niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XX/132/2004 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 29 września 2004r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub remonty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2) Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Rafał Szorc

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/152/2015
z dnia 7 grudnia 2015r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	1. NAZWA ZABYTKU:
	2. Nr w rejestrze zabytków :
	3. Wpis z dnia:
	4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
B. WNIOSKODAWCA	1. PEŁNA NAZWA
	2. ADRES / SIEDZIBA
	3. NIP

	4. REGON
	5. FORMA PRAWNA
	5. NAZWA I NUMER REJESTRU
	6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI
	7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:
	8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY
	9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....
	C. UZYSKANE POZWOLENIA:
	1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez: b) numer: c) data

2. Pozwolenia na budowę: a) wydane przez : b) numer: c) data:		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		
C. TERMIN REALIZACJI		
1. Planowany termin rozpoczęcia:		

2. Planowany termin zakończenia:		
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Ostroróg		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
<ol style="list-style-type: none"> 1. aktualny wypis z rejestru zabytków 2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót 4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac 5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, (jeżeli jest wymagane) 6. <i>informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz.u. 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców</i> 		
VI. PODPISY		

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	(pieczęć wnioskodawcy)
Miejscowość, data	

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XV/152/2015
z dnia 7 grudnia 2015r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa zadania)</i></p> <p>realizowanego w okresie od do</p> <p>.....</p> <p>na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Ostroróg , a</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację</i></p>

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji	
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł
W tym :	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

1. Do sprawozdania dołączyć należy potwierdzone za zgodność kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
2. Oświadczenia i podpisy:
 - 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Ostroróg zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
 - 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
.....
data

pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

(data i podpis)