



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 8608

### UCHWAŁA NR XIV/125/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2015, poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.) w związku z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 357) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Tryb udzielania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Rawicz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 3) nazwę i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) datę rozpoczęcia funkcjonowania,
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych,

- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - 8) zobowiązanie do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

### § 3. Podstawa obliczania dotacji

1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia miesiąca do Burmistrza Gminy Rawicz informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W lipcu i sierpniu dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, wg stanu na pierwszy dzień roboczy czerwca.

5. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rawicz wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rawicz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rawicz.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację z budżetu gminy Rawicz w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rawicz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rawicz.

7. Niepubliczne przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Rawicz w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rawicz.

8. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, przy czym część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia.

9. Obliczenia części dotacji należnej na dany miesiąc dokonuje się mnożąc wysokość dotacji należnej na jednego ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego przez liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 2.

10. Wysokość dotacji może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu, w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany w trakcie roku budżetowego ustalonej w budżecie Gminy Rawicz kwoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rawicz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) zmiany wysokości wskaźnika procentowego przyjmowanego do obliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) uczęszczania do niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju lub ucznia niepełnosprawnego, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona jest dotacja.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, dotujący dokonuje weryfikacji kwoty dotacji i poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych, odpowiednio zwiększa lub zmniejsza raty dotacji.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 3, po dokonaniu weryfikacji kwoty dotacji, podlega ona wyrównaniu od momentu, w którym powzięto informację o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub informację o niepełnosprawności ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

13. O zmianie kwoty dotacji przysługującej na ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, Burmistrz Gminy Rawicz informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

#### **§ 4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia dotacji**

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### **§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Rawicz, w tym kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Rawicz.

3. Pracownicy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a także w związku z przeprowadzeniem kontroli – przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, Burmistrz Gminy Rawicz powiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego na piśmie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

#### **§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz..**

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/293/13 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 30 października 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rawicz dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 roku poz. 6186).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIV/125/15  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....  
miejsowość, data

**Burmistrz Gminy Rawicz**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RAWICZ <sup>1</sup>**

dla <sup>2</sup>

**a) niepublicznego przedszkola**

**b) innej formy wychowania przedszkolnego (niepubliczny zespół  
wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny)**

Wnoszę <sup>3</sup> o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rawicz w roku

.....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę  
wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe:

numer telefonu: .....

adres poczty elektronicznej: .....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy  
wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....  
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania: .....

<sup>1</sup> wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

<sup>2</sup> podkreślić właściwe

<sup>3</sup> Wnioskodawcą jest osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

- a) w okresie styczeń – sierpień .....
- b) w okresie wrzesień – grudzień .....

w tym:

5.1. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie:

- a) w okresie styczeń – sierpień .....
- b) w okresie wrzesień – grudzień .....

5.2. liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie:

- a) w okresie styczeń – sierpień .....
- b) w okresie wrzesień – grudzień .....

6. Nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do zgłaszania zmian danych zawartych w niniejszym wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy, pieczęć

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIV/125/15  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....  
miejsowość, data

**Burmistrz Gminy Rawicz**

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY  
MIESIĄCA<sup>1</sup>**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:  
.....  
.....
2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....  
.....
3. Informacja o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Rok: ..... Miesiąc: .....

Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 ust. 1, 1a 1b ustawy o systemie oświaty:

ogółem	w tym:				
	niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	zamieszkujących poza gminą Rawicz	wg roczników urodzenia <sup>2</sup>	
				rocznik	liczba dzieci

.....  
czytelny podpis osoby prowadzącej, pieczęć

<sup>1</sup> Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

<sup>2</sup> Wpisać roczniki i odpowiadającą im liczbę dzieci

1

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIV/125/15  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
z dnia 25 listopada 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Rawicz  
otrzymanej w roku \_\_\_\_\_**

Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa:

Adres:

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa:

Adres:

Miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

**Zbiórce rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

Por.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	<b>Wydatki bieżące przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:</b>	- zł
A	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/innną formę wychowania przedszkolnego [jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego]	
B	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego) - tj.:	- zł

2

B1	zapewnienie warunków działania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
B2	zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
B3	wykonywanie remontów obiektów przedszkolnych/innych form wychowania przedszkolnego	
B4	zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
B5	wyposażenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych i wykonywania innych zadań statutowych	
<b>2</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:</b>	<b>- zł</b>
A	książki i inne zbiory biblioteczne	
B	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego	
C	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
D	meble	
E	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Suma</b>		<b>0,00</b>

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_



4

30.									
31.									
32.									
33.									
34.									
35.									
36.									
37.									
38.									
39.									
40.									
41.									
42.									
43.									
44.									
45.									
								<b>Suma</b>	

Świadoma/y odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_